

PASOS PARA SOLICITAR ADMISIÓN A ESTUDIOS GRADUADOS

1

CREAR CUENTA

Acceda al enlace:

<https://app.applyyourself.com/?id=upr-grad>

- Cree su cuenta

2

CREAR EL PERFIL

Marque "Application for Admission"

- Complete: datos personales, programa al que solicita, educación universitaria, idiomas, experiencias de investigación, experiencia profesional, pruebas e información adicional.

3

REDACTAR EL ENSAYO

En la "información adicional" se adjunta el ensayo.

- Contenido: Hable de usted; qué destaca, sus experiencias laborales, dónde se proyecta, sus aspiraciones y su interés por ser admitido.

4

BUSCAR RECOMENDACIONES

Marque "recommendations" que se encuentra a su mano izquierda.

- Lea: "¿Cómo trabaja el proceso de recomendación por medio electrónico?"
- Marque "Recommendation Provider List" y haga lo correspondiente.

5

ENVIAR SU SOLICITUD

Cuando haya completado lo antes expresado, en la parte superior derecha hay un cuadro que dice "Submit", selecciónelo para enviar su solicitud,

6

SOLICITAR TRANSCRIPCIÓN OFICIAL

Debe ser enviada por correo:

- Escuela Graduada de Administración de Empresas
15 Ave. Universidad STE 1501
San Juan, PR, 00925-2535
- Exalumno de UPR-RP, omita este paso.

7

VERIFICAR EL ESTADO DE SOLICITUD

Verifique su solicitud en la página del paso 1.

- Marque "Check Your Application" a mano izquierda.

