**PLANTILLA PARA SOLICITAR EL CAMBIO EN MODALIDAD – FORMA EXPEDITA**

Universidad de Puerto Rico

Recinto de Río Piedras

Facultad de Administración de Empresas

Departamento de Contabilidad

**PRONTUARIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DEL CURSO** | **:** | | CONT 4125 – CONTABILIDAD DE COSTOS | | |
| **CODIFICACIÓN** | **:** | | CONT 4125 | | |
| **CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO** | **:** | | 45 horas / Tres créditos | | |
| **PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS:** | : | | PRERREQUISITOS: CONT 3106 O CONT 3006. | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL CURSO:** | | | | | |
| Estudio de la función e impacto de los sistemas de contabilidad de costos sobre la toma de decisiones en las empresas. Análisis de técnicas de contabilidad de costos y preparación de informes internos pertinentes a los procesos de producción y prestación de servicios. Curso presencial, en línea e híbrido.  Este curso es equivalente con CONT3025. | | | | | |
| **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:** | | | | | |
| OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO:  Al finalizar el semestre los estudiantes podrán:   1. Asociar las normas de contabilidad de costos y la función de éstas en la toma de decisiones. 2. Distinguir las diferentes técnicas de contabilidad de costos aplicables a las diferentes formas o métodos de producción. 3. Analizar los procedimientos rutinarios y dinámicos que se usan hoy para recopilar la información de costos. 4. Examinar la implicación de normas de éticas y cómo la satisfacen o no la gerencia, el contador o la sociedad. 5. Utilizar la información que provee el sistema de contabilidad para la mejor toma de decisiones. 6. Describir el rol de la contabilidad de costo como actividad de apoyo al desempeño de las funciones gerenciales básicas. 7. Comunicarse eficazmente en forma oral y escrita. 8. Interactuar eficazmente con otros como parte de un equipo de trabajo.   OBJETIVOS ESPECÍFICOS  Al finalizar el semestre los estudiantes podrán:   1. Identificar los principios y métodos que se usan en la preparación de informes de costos. 2. Interpretar los distintos informes de contabilidad. 3. Analizar los distintos informes de contabilidad. 4. Relacionar los distintos informes de contabilidad. 5. Distinguir las diferencias entre los distintos tipos de organizaciones: manufactura, servicio, compra y venta. 6. Identificar las fortalezas y limitaciones del sistema de costo. 7. Discutir la importancia, función y naturaleza de la noción de costo. 8. Discutir la importancia de los costos en la planificación y control de operaciones de una empresa. 9. Discutir la naturaleza e importancia de los distintos diseños de sistemas de costos. 10. Discutir sobre el impacto de la teoría y técnicas de recientes desarrollos en el manejo y evaluación de las operaciones de una empresa. 11. Explicar las distintas medidas para evaluar el desempeño. 12. Discutir situaciones ético-conflictivas y asumir una posición. 13. Acceder a información a través de medios electrónicos. | | | | | |
| **BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:** | | | | | |
| ***Tema*** | | **Distribución del tiempo** | | | |
| **Presencial** | | **Híbrida** | **En línea** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Temas | Distribución aproximada tiempo por modalidad | | |
| Presencial | Híbrido | A distancia |
| I. Objetivos Generales | 0.25 horas presencial | 0.25 horas presencial | 0.25 horas en línea |
| II. Objetivos Específicos | 0.25 horas presencial | 0.25 horas presencial | 0.25 horas en línea |
| III. Normas Evaluación del estudiante | 0.25 horas presencial | 0.25 horas presencial | 0.25 horas en línea |
| IV. Propósitos de un sistema de contabilidad | 0.50 horas presencial | 0.50 horas en línea | 0.50 horas en línea |
| V. Distinción entre Contabilidad Financiera, Gerencial y de Costos | 0.50 horas presencial | 0.50 horas en línea | 0.50 horas en línea |
| VI. Rol de los Sistemas de Contabilidad y el Concepto de Gestión de Costos | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| VII. Elementos Básicos de un Sistema de Control Gerencial | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| VIII. Concepto de Ética Profesional | 2 horas presencial | 2 horas presencial | 2 horas en línea |
| IX. Diferenciar y clasificar costos | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| X. Comparación de estados financieros de empresas de servicios, compraventa y manufactura | 0.50 horas presencial | 0.50 horas en línea | 0.50 horas en línea |
| XI. Marco teórico que sostiene el análisis de costo-volumen-ganancia | 0.50 horas presencial | 0.50 horas en línea | 0.50 horas en línea |
| XII. Diferencias entre el Ingresosoperacional e ingreso neto | 0.25 horas presencial | 0.25 horas en línea | 0.25 horas en línea |
| XIII. El Análisis del Punto de Equilibrio en la Función de Planificación | 2 horas presencial | 2 horas  presencial | 2 horas en línea |
| XIV. Proyección de ganancias (Target Profits) | 1 hora presencial | 1 hora presencial  Presencial | 1 hora en línea |
| XV. Análisis de sensitividad (What if analysis) | 1 hora presencial | 1 hora presencial | 1 hora en línea |
| Exámen de aprovechamiento I | 2 horas Presencial | 2 horas presencial | 2 horas en línea |
| XVI. Estado de ingresos y Gastos preparado con enfoque contabilidad financiera convencional | 1.5 horas presencial | 1.5 horas en línea | 1.5 horas en línea |
| XVII. Estado de ingresos y Gastos preparado con enfoque contabilidad gerencial | 2 horas presencial | 2 horas en línea | 2 horas en línea |
| XVIII. El Rol del Denominador de Actividad en el Sistema de Costos por Absorción | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| XIX Definición de Presupuesto Maestro o Estático y sus Propósitos | 2 horas presencial | 2 horas en línea | 2 horas en línea |
| XX. Aplicación conceptos aprendidos a la preparación y análisis de un presupuesto maestro | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| XXI. Definición de presupuesto flexible | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| XXII.Aplicación conceptos aprendidos a la preparación y análisis de un presupuesto flexible | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| XXIII.Comparación término presupuesto versus costo estándar | 0.5 horas presencial | 0.5 horas en línea | 0.5 horas en línea |
| XXIV.Cómputo, Anotación y Análisis de Variaciones en Precio y Eficiencia de Materiales Directos y Mano de Obra Directa | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| XXV. Los Estándares como Instrumentos de Control | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
|  | 2 horas presencial | 2 horas en línea | 2 horas en línea |
| XXVI.Componentes de costos del producto o servicio | 1 hora presencial | 1 hora presencial | 1 hora en línea |
| XXVII. Costos del periodo versus costos del producto | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| XXVIII. Costos indirectos asignados | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| XXIX. Descripción e Ilustración del Sistema de Costo por Ordenes:   1. Asientos en el Diario General de transacciones de un sistema de costo por órdenes 2. Asignación de los Costos Indirectos de Manufactura 3. Tasas de Asignación Presupuestadas 4. Tasa Anualizada 5. Costos Indirectos 6. Selección de la Tasa de Asignación: Causales de Costos 7. Registro de los CIM Reales y Asignados en los Libros 8. El Problema de Sobre o Subasignación 9. Tratamiento a fin de año 10. Ajuste a Costos de Ventas contra Prorrateo en Detalle | 2 horas presenciales | 2 horas en línea | 2 horas en línea |
| XXX. Actividad como Base de las Anotaciones ("Activity Based Costing")   1. Para Determinar Costo de Producto y para Ejercer Control 2. Creciente interés en el Concepto 3. Diferencias Fundamentales entre los Sistemas Tradicionales y el Sistema de Actividad como Base de las Anotaciones 4. Perspectivas Futuras | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| XXXI. Características de empresas que adoptan un sistema de costo procesal | .5 hora presencial | .5 hora en línea | .5 hora en línea |
| XXXII. Componentes de un Informe de Producción bajo un sistema de costo procesal | 2 horas presencial | 2 horas en línea | 2 horas en línea |
| XXXIII. Unidades equivalentes | 1.5 horas presenciales | 1.5 horas en línea | 1.5 horas en línea |
| XXXIV. Método de FIFO | 4 horas presenciales | 4 horas en línea | 4 horas en línea |
| XXXV. Método de Promedio Ponderado | 1 hora presencial | 1 hora en línea | 1 hora en línea |
| Exámen de aprovechamiento III\* | 2 horas presencial | 2 horas presencial | 2 horas en línea |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total de horas contacto**  **\*Examen final se ofrece fuera del horario** | | **45 horas** | **45 horas**  (11.75 presenciales = 26% y  33.25 horas en línea = 74%) | | **45 horas** |
| **Libro de Texto Principal** | | | | | |
| Horngren’s Cost Accounting: A Managerial Emphasis, 16th edition, Datar and Rajan  ISBN-13: 978-0134475585  ISBN-10: 0134475585 | | | | | |
| **TÉCNICAS INSTRUCCIONALES:** | | | | | |
| Se podrán utilizar algunas de las siguientes: | | | | | |
| **Presencial** | **Híbrido** | | | **En línea** | |
| * Conferencias del profesor * Lecturas * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades prácticas * Presentaciones orales | * Módulos instruccionales en línea * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas | | | * Módulos instruccionales interactivos * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas | |
| **RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:** | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Presencial** | **Híbrido** | **En línea** |
| Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle) | Institución | Institución | Institución |
| Cuenta de correo electrónico institucional | Institución | Institución | Institución |
| Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Bocinas integradas o externas | No aplica | Estudiante | Estudiante |
| Cámara web o móvil con cámara y micrófono | No aplica | Estudiante | Estudiante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:** | | |
| **Presencial** | **Híbrida** | **En línea** |
| Exámenes…………..…..… 75%  Proyectos grupales de investigación…………….…25%  **Total…………..…………100%** | Exámenes ……………………..50%  Proyectos grupales de investigación……....…..………25%  Participación en foros  de discusión………………..…25%  **Total………………..…………100%** | Exámenes ………………….. 50%  Asignaciones y  actividades asincrónicas..…. .5%  Proyectos grupales..…………15%  Participación en foros  de discusión……………....… 10%  **Reuniones sincrónicas……...….20%**  **Total……………..…………100%** |
| **ACOMODO RAZONABLE:** | | |
| Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clase. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Servicios a Estudiantes con impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a). Si un alumno tiene una discapacidad documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico) y le gustaría solicitar disposiciones académicas especiales, éste debe comunicarse con la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes, a fin de fijar una cita para dar inicio a los servicios pertinentes. | | |
| **INTEGRIDAD ACADÉMICA** | | |
| La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.** | | |
| **NORMATIVA SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN MODALIDAD DE VIOLENCIA SEXUAL** | | |
| “La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm. 130, 2014-2015 de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación y/o presentar una queja”. | | |
| **SISTEMA DE CALIFICACIÓN** | | |
| A, B, C, D, F | | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | |
| **Referencias:**  Título : Established Management Accounting Knowledge  Revista: Journal of Management Accounting Research  Autor : Michael D. Shields  Fecha : May, 2015    Título : Management Accounting and Costing  Revista: SHS Web of Conferences  Autor : Aisyah Farisa Caesaria and B Basuki  Fecha : January, 2017    Título : Study regarding the creative accounting techniques in management  accounting  Revista: Audit Financiar  Autor : Flavius-Andrei GUINEA  Fecha : October, 2016    Título : The new accounting manager job: existing internal controls? Here's  how to pass the test  Revista: Internal Auditing  Autor : Al Moldof  Fecha : January, 2016    Título : Accounting Ethics in Unfriendly Environments: The Educational  Challenge  Revista: Journal of Business Ethics  Autor : Guillermina Tormo-Carbó, Elies Seguí-Mas and Victor Oltra  Fecha : April, 2016      Título : Ethics education in management accounting studies:Evidence from  business school in Ghana.  Revista: Journal of Accounting and Taxation  Autor : Randolph, Nsor Ambala; Joseph Mensah Onumah  Fecha : May, 2015    Título : Strategic Benefits of Integrating the Managerial Accounting Function  With Supply Chain Management  Revista: Journal of Corporate Accounting and Finance  Autor : Carol E. Vann  Fecha : March, 2016      Título : Outsourcing to convert fixed costs into variable costs: A competitive  analysis  Revista: International Journal of Research in Marketing  Autor : Yunchuan Liu and Rajeev K. Tyagi  Fecha : August, 2016    Título : Energy costs in Germany and Europe: An assessment based on a  (total real unit) energy cost accounting framework  Revista: Elsevier  Autor : Oliver Kaltenegger, Andreas Löschel, Martin Baikowski, Jörg Lingens  Fecha : May 2017    Título : Implementation of a Cost-Accounting Model in a Biobank: Practical  Implications  Revista: Pathobiology  Autor : Maria Beatriz González Sánchez, Ernesto López Valeiras and Andres  C. García Montero  Fecha : March 2015    Título : Cost Accounting at the Service Level: An Analysis of Transaction Cost  Influences on Indirect Cost Measurement in the Cost Accounting Plans  of Large U.S. Cities  Revista: Public Administration Quarterly  Autor : Zachary Moh  Fecha : Spring 2017    Título : Variable Costing and its Applications in Manufacturing Company  Revista: International Journal of Information, Business Management  Autor : Salim Hasan  Fecha : May 2016      Título: An analysis of Cost-Volume- Profit of Nestle limited  Revista: International Journal of Commerce and Management Research  Autor: B. Navaneetha, K. Punitha, Raichu Mercy Joseph, S. Rashmi and T.  Sai Ashwariyaa  Fecha: March, 2017  Título: Using Cost-Volume-Profit to analyse the viability of implementing a new  center  Revista: Brazilian Journal of Operations and Production management  Autor: Ana Paula Beck da Silva Etges  Fecha: 2016    Título: Practical Apllication of Cost Volume Profit Analysis on Agro-Products:  Evidence From Female Agro-product distributors In The Tamale Metropolitan Area of Ghana  Revista: Research Journali’s Journal of Accounting  Autor: Alhassan Iddrisu  Fecha: May 2016      Título : Cost allocation for cooperative inventory consolidation problems  Revista: Operations Research Letters  Autor : Minghui Lai, Weili Xue and Lindu Zhao  Fecha : November 2016    Título : Modern Watch Company: An instructional resource for presenting and  learning actual, normal, and standard costing systems, and variable  and fixed overhead variance analysis  Revista: Journal of Accounting Education  Autor : Farkas, Maia , Kersting, Lee , Stephens, William  Fecha : June 2016    Otras lecturas:  Banker, R. D., Byzalov, D., Fang, S., & Liang, Y. (2018). Cost Management Research. Journal of Management Accounting Research, 30(3), 187–209. https://biblioteca.uprrp.edu:2124/10.2308/jmar-51965  Kelly, M., & Pratt, M. (1994). Management accounting texts in New Zealand: the need for a paradigm shift. Accounting Education, 3(4), 313. https://biblioteca.uprrp.edu:2124/10.1080/09639289400000030  Kelly, M., Davey, H., & Samkin, G. (1998). Management accounting time for change. Chartered Accountants Journal, 77(3), 65.  Wegmann, G. (2019). A Typology of Cost Accounting Practices Based on Activity-Based Costing -- a Strategic Cost Management Approach. Asia-Pacific Management Accounting Journal, 14(2), 161–184.  Frank, E. O. (2019). A Comparative Analysis of Inflation-Adjusted and Historical Cost Accounting Information: Implications for the Value Relevance of Corporate Reports. Trends: Economics & Management / Trendy: Ekonomiky a Managementu, 13(33), 35–50. https://biblioteca.uprrp.edu:2124/10.13164/trends.2019.33.35  Dierkes, S., & Siepelmeyer, D. (2019). Production and cost theory-based material flow cost accounting. Journal of Cleaner Production, 235, 483–492. https://biblioteca.uprrp.edu:2124/10.1016/j.jclepro.2019.06.212  Rebeca, I. B. (2019). Changes and Historical Evolution of Management Accounting. Ovidius University Annals, Series Economic Sciences, 19(2), 640–645.  Pleis, L. M. (2016). Cost Accounting: Linking Necessary Concepts. Business Education Innovation Journal, 8(2), 180–187.  Z.V., H. (2016). Cost Accounting: New Approaches to the Development of Information System. Practical Science Edition “Independent Auditor,”2(16), 11–17.  **Referencias electrónicas:**  Hnylytska, L. V. (2015). New Product Cost Accounting - Now and Future. Practical Science Edition “Independent Auditor,”4(14), 3–8.   1. Global, E. Y. (2018, April 26). The gig economy: a chance to control your costs or accelerate your growth? Retrieved April 10, 2020, from https://go.ey.com/2C26Kd6 2. Insights, E. Y. F. S. (2017, October 12). How automation can reduce costs while enhancing human potential? Retrieved April 10, 2020, from https://www.ey.com/en\_gl/financial-services-emeia/case-study-how-can-automation-reduce-cost-while-enhancing-human-potential 3. Shen, M.-L. (n.d.). Businesses Focus on Containing Costs and Protecting Employees, According to PwC COVID-19 CFO Pulse Survey. Retrieved April 10, 2020, from <https://www.pwc.com/us/en/press-releases/2020/pwc-cfo-pulse-survey-finds-businesses-focus-containing-costs-protecting-employees.html> 4. Weir, A., & Patterson, J. (2017, May 24). Costs and charges: regulators move into top gear. Retrieved April 10, 2020, from <https://home.kpmg/xx/en/home/insights/2017/05/costs-and-charges-regulators-move-into-top-gear-fs.html> 5. Cost Management in the Public Sector - KPMG Belgium. (2016, January 16). Retrieved April 10, 2020, from KPMG website: <https://home.kpmg/be/en/home/insights/2016/01/cost-management-in-the-public-sector.html> 6. Richards, A. B., Carly. (2019, June 13). The power of perpetual inventory - KPMG Australia. Retrieved April 10, 2020, from KPMG website: <https://home.kpmg/au/en/home/insights/2019/05/perpetual-inventory-management.html> 7. Mulcahy, R. D. (1971). Accurate cost accounting. Marine Corps Gazette (Pre-1994), 55(7), 53-54. Retrieved from https://biblioteca.uprrp.edu:2085/docview/206342817?accountid=44825 | | |

Original preparado por: Yahaira Torres Rivera, EdD, febrero 2019

Revisado por: Clarisa Cruz Lugo, PhD

Aprobado por: Leticia Fernández Morales, MBA, CPA

DAA/DECEP

Adaptado por: Clarisa Cruz, PhD, 20 abril 2020

Aprobado por: Leticia Fernández Morales, MBA, CPA

DAA