**PLANTILLA PARA SOLICITAR EL CAMBIO EN MODALIDAD – FORMA EXPEDITA**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

**RECINTO DE RÍO PIEDRAS**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**PRONTUARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÍTULO DEL CURSO** | **:** | **INTRODUCCIÓN A LOS FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD I** |
| **CODIFICACIÓN** | **:** | CONT 3105 |
| **CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO** | **:** | 45 horas / Tres créditos |
| **PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS** | **:** | Ninguno |
| **DESCRIPCIÓN DEL CURSO:** |
| Estudio de la contabilidad como sistema de información y función de apoyo que viabiliza la toma de decisiones en las empresas. Discusión de conceptos y métodos aplicables al uso y divulgación de información financiera, su análisis y su efecto sobre los distintos usuarios y tipos de entidades empresariales. Curso presencial, híbrido y en línea. |
| **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:** |
| Al finalizar el curso el estudiante podrá:1. Describir el desarrollo de la profesión de contabilidad a nivel global, como actividad de servicio y disciplina analítica.
2. Explicar el rol social que desempeña la contabilidad al satisfacer las necesidades de información financiera.
3. Enumerar las diferencias entre los distintos tipos de organizaciones, naturaleza de las operaciones y su efecto en la preparación de informes financieros.
4. Identificar los principios, conceptos y presunciones básicas en la preparación de informes financieros.
5. Describir el proceso de cómo se generan los estados financieros (ciclo de contabilidad).
6. Resumir el contenido de los estados financieros de uso general.
7. Describir la articulación de los estados financieros de uso general.
8. Interpretar los elementos contenidos en los estados financieros.
9. Identificar principios éticos de la profesión de contabilidad.
10. Interactuar con otros como parte de un equipo de trabajo.
11. Resolver problemas de contabilidad utilizando hojas electrónicas de cómputos.
12. Acceder bases de datos electrónicas para obtener información financiera.
13. Exhibir una comunicación eficaz en forma oral y escrita.
 |
| **BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:**  |
| **Tema** | **Distribución del tiempo** |
| **Presencial** | **Híbrida** | **En línea** |
| 1. **Introducción**
2. Objetivos del curso
3. Plan de trabajo
4. Evaluación del estudiante
 | 1.5 horas | 1.5 horas (presenciales) | 1.5 horas |
| 1. **La Contabilidad y su Ambiente**
2. Definición
3. Función social de la contabilidad
4. Usuarios de la información financiera
5. Tipos de organizaciones (con y sin fines de lucro)
6. Relación de la contabilidad con otras materias
7. Factores que afectan la contabilidad como profesión y disciplina (externos e internos)
8. Desarrollo histórico de la contabilidad (breve)
9. Oportunidades profesionales en contabilidad
10. Certificaciones profesionales
11. Organizaciones profesionales (AICPA, SEC, IASB, IMA, IRS, FASB, CCPAPR)
12. ética y valores (mencionar códigos de ética profesionales)
 | 1.5 horas | 1.5 horas(en línea) | 1.5 horas |
| 1. **Información que provee la contabilidad**

Tipos de informes que genera el sistema **Informes Financieros** 1. **Estado de Ingresos y Gastos**

1. elementos del estado2. forma y contenido3. conceptos claves relacionadosa. base de acumulaciónb. base contributiva1. **Estado de Patrimonio del(os) dueño(s)**
2. Elementos del estado
3. forma y contenido
4. con los otros estados
5. **Estado de Situación Financiera**
6. elementos del estado
7. forma y contenido
8. clasificación (activos y deudas)
9. sección de capital

a. negocio individualb. sociedades c. corporacionesd. entidades sin fines de lucro5. usos, limitaciones y propósitos6. usos, propósitos y limitaciones1. **Estado de Flujos de Efectivo**

1. forma y contenido2. tipos de actividades3. usos, propósitos y limitaciones1. **Estado de Ingreso integral** (Comprehensive Income) (Discusión conceptual)
 | 3 horas | 3 horas (1.5 horas en línea Y 1.5 horas presenciales) | 3 horas |
| 1. **Conceptos, principios y presunciones básicas**
2. Principios de contabilidad generalmente aceptados

1. definición2. necesidad1. Conceptos y presunciones básicas:

 1. entidad económica2. negocio en marcha3. periodicidad4. unidad monetaria estableC. Características de la información financiera:1. pertinencia2. fidelidad en la representación1. Características que realzan la información contable

1. comparable2. verificable3. oportuna4. inteligible1. Principios medulares

 1. valoración2. realización de ingresos3. reconocimiento de gastos4. divulgación financiera | 3 horas  | 3 horas (en línea) | 3 horas |
| 1. **Ciclo de Contabilidad**
2. Conceptos básicos de sistemas de información
3. Evolución de los sistemas de información en contabilidad
4. Relación con el sistema de doble entrada
5. Efecto de diversas transacciones sobre estados financieros
6. sistema de doble entrada
7. ilustración del impacto de las transacciones
8. Pasos del ciclo
9. analizar transacciones
10. asentar o anotar
11. trasladar
12. preparar balance de comprobación
13. asientos de ajustes

a. importanciab. efecto en los estados financierosc. registro (enfoque de activos y deudas en caso de diferidos)6. preparar estados financieros7. preparar entradas de cierre8. preparar balance de comprobación post cierre | 7.5 horas | 7.5 horas(3 horas presencialesy 4.5 horas en linea) | 7.5 horas |
| 1. **Contabilidad de los activos corrientes**
2. Efectivo
3. Definición
4. Control sobre los balances de efectivo
5. Reconocimiento de ingresos (regla general)
6. Cuentas por cobrar

1. importancia2. valor neto realizable3. presentación y divulgación4. uso de las cuentas por cobrar para obtener efectivo1. Pagarés o documentos por cobrar (conceptual)
2. Inventarios

1. importancia2. efecto de errores en inventario en los estados financieros3. tipos de inventarios a. compraventab. manufactura4. sistema perpetuo de inventario vs periódico5. métodos de flujos de costo (“FIFO”, “LIFO”, promedio)6. aspectos contributivos y manejo de inventario7. valoración (al menor entre costo y mercado)8. presentación y divulgación |  2 horas3 horas4.5 horas | 2 horas (en línea)3 horas(1.5 horas en línea y 1.5 horas presenciales)4.5 horas(1.5 horas en línea y 3 horas presenciales) | 2 horas3 horas4.5 horas |
| 1. **Contabilidad de los Activos No Corrientes**

A. Propiedad, planta y equipo1. adquisición (determinación del costo)2. depreciación (Método lineal, planilla)3. disposición de activos4. presentación y divulgaciónB. Activos intangibles1. definición2. amortización3. presentación y divulgación | 3 horas | 3 horas (1.5 horas presenciales y 1.5 horas en línea) | 3 horas |
| 1. **Contabilidad de Deudas**
2. Definición de deudas corrientes
3. Reconocimiento de deudas corrientes
4. Impuestos sobre la nómina y aspectos relacionados
5. Importancia
6. descripción e ilustración
7. manejo del recurso humano (aspectos que afectan a los empleados desde la contratación hasta su retiro)
8. otros impuestos que afectan la toma de decisiones
9. contribución sobre ingresos
10. contribución sobre propiedad mueble e inmueble
11. patentes
12. arbitrios

D. Valor del dinero a través del tiempoE. Deudas a largo plazo1. bonosa. tiposb. característicasc. contabilidad de bonos e intereses (inversionista y emisor)* + 1. a la fecha de emisión
		2. a la fecha de pago de intereses (método de interés efectivo)

2. otras obligaciones (discusión conceptual)a. pagaréb. contingenciasc. deudas ambientalesd. contribución sobre ingresos diferida-deuda |  3 horas4.5 horas | 3 horas (1.5 horas presencialesy1.5 horas en línea)4.5 horas (1.5 horas en líneay 3 horas presenciales) |  3 horas4.5 horas |
| 1. **Contabilidad del Patrimonio del Dueño(s)**

A. Negocio individual (entidad separada)B. Sociedades1. formación2. distribución de gananciasC. Corporaciones 1. características de las corporaciones2. derechos básicos de los accionistas3. tipos de acciones4. capital legal5. emisión de acciones6. acciones en cartera (método de costo)7. dividendosa) en efectivo i. preferidas acumulativas  ii. preferidas no acumulativasb) en acciones (conceptual)8. fraccionamiento de acciones9. sección de patrimonio de los accionistas10. ganancias retenidas D. Balance del Fondo (gobierno y sin fines de lucro) | 5.5 horas | 5.5 horas(2.5 horas en líneay 3 horas presenciales) | 5.5 horas |
| **Tiempo asignados a temas** **Tiempo asignado a discusión de exámenes** **Total de horas contacto** | **42 horas** **3 horas****45 horas** |  **42 horas** **3 horas** **45 horas** (19.5 presenciales = 43% y25.5 en línea = 57%) |  **42 horas** **3 horas** **45 horas** |
| **Libro de Texto Principal:** |
| *Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I.*  Custom Edition. San Juan, P.R.: Create, McGraw-Hill. <http://highered.mheducation.com/sites/1259307956/information_center_view0/index.html> |
| **TÉCNICAS INSTRUCCIONALES:** |
| **Presencial** | **Híbrido** | **En línea** |
| * Conferencias
* Asistencia opcional de dos horas semanales al Laboratorio de Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I.
* Discusión dirigida: presentación de situaciones que generen discusión, problemas estructurados o no estructurados de contabilidad, noticias y artículos de actualidad, casos de dilemas éticos o responsabilidad profesional
* Instrucción asistida por la computadora y plataformas del libro de texto
* Trabajos que requerirán el acceso de información a través de medios electrónicos
* Presentación(es) oral(es) o escrita(s)
* Ejercicios de aplicación
* Debates
* Lectura de artículos profesionales en línea
* Trabajos en grupo
 | * Conferencias
* Asistencia opcional de dos horas semanales al Laboratorio de Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I.
* Discusión dirigida: presentación de situaciones que generen discusión, problemas estructurados o no estructurados de contabilidad, noticias y artículos de actualidad, casos de dilemas éticos o responsabilidad profesional
* Instrucción asistida por la computadora y plataformas del libro de texto
* Trabajos que requerirán el acceso de información a través de medios electrónicos
* Presentación(es) oral(es) o escrita(s)
* Ejercicios de aplicación
* Debates
* Módulos instruccionales en línea
* Lecturas de artículos profesionales en línea
* Videos instruccionales
* Trabajos en grupo
* Tareas individuales
* Actividades prácticas
* Presentaciones orales
* Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas
 | * Módulos instruccionales interactivos
* Instrucción asistida por la computadora y plataformas del libro de texto
* Lectura de artículos profesionales en línea que generen discusión de casos de dilemas éticos. responsabilidad profesional, o tratamiento contable de una situación de actuallidad.
* Videos instruccionales
* Trabajos en grupo
* Tareas individuales
* Actividades prácticas
* Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas
* Chats o foros para estimular la discusión de temas del curso
 |
| **RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Presencial** | **Híbrido** | **En línea** |
| Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle) | Institución | Institución | Institución |
| Cuenta de correo electrónico institucional | Institución | Institución | Institución |
| Computadora, tablet o laptop con acceso a internet de alta velocidad y cámara con servicio de datos | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Bocinas integradas o externas | No aplica | Estudiante | Estudiante |
| Cámara web o móvil con cámara y micrófono | No aplica | Estudiante | Estudiante |
| Libro de texto que incluye acceso a la plataforma digital o en línea del libro | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Sitio web del Departamento de Contabilidad | Institución | Institución | Institución |

|  |
| --- |
| **TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:**  |
| **Presencial** | **Híbrida** | **En línea** |
| Exámenes departamentales presenciales^………………….. 50%Otros exámenes/pruebas cortas…………………………….25%Asignaciones, presentaciones orales, proyectos individuales y grupales y trabajos usando programados especializados (Excel)….…………………....…..25%**Total…………..……………..…100%**^Los exámenes departamentales se ofrecerán fuera del horario de la clase. | Exámenes departamentales presenciales^……………….. 50%Otros exámenes/pruebas cortas………………………….25%Asignaciones, presentaciones orales, proyectos individuales y grupales y trabajos usando programados especializados (Excel)………………………...25%**Total………..……………..…100%**^Los exámenes departamentales se ofrecerán fuera del horario de la clase. | Exámenes departamentales presenciales^\*………………….. 50%Otros exámenes/pruebas cortas…………………………….25%Asignaciones, actividades asincrónicas, presentaciones orales virtuales, proyectos individuales y grupales y trabajos usando programados especializados (Excel)……..................................25%**Total……………..……………..100%**^Los exámenes departamentales se ofrecerán fuera del horario de la clase. |
| **ACOMODO RAZONABLE:** |
| Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clase. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Servicios a Estudiantes con impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a). Si un alumno tiene una discapacidad documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico) y le gustaría solicitar disposiciones académicas especiales, éste debe comunicarse con la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes, a fin de fijar una cita para dar inicio a los servicios pertinentes. |
| **INTEGRIDAD ACADÉMICA** |
| La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.** |
| **NORMATIVA SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN MODALIDAD DE VIOLENCIA SEXUAL** |
| “La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm. 130, 2014-2015 de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación y/o presentar una queja”. |
| **SISTEMA DE CALIFICACIÓN**  |
| A, B, C, D, F |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| Referencias:Blay, A.D, and M. G. Fennema (2017) 32 (3) Are Accountants Made or Born? An Analysis of Self-Selection into the Accounting Major and Performance in Accounting Courses and on the CPA Exam*. Issues in Accounting Education* 33–50.Jones, J. P., J.H. Long; J. D. Stanley (2019). 34 (1) Pane in the Glass: A Review of the Accounting Cycle*. Issues in Accounting Education*, 35-50.Lento, C. (2018) 33(4).Student Usage of Assessment-Based and Self-Study Online Learning Resources in Introductory Accounting. *Issues in Accounting Education*: 13–31.Marshall, D. McManus, W. y Viele D. (2017) *Accounting: What the Numbers Mean* (11th Edition). New York, NY: McGraw-Hill.Well, K. (2020) 95 (2). Who Manages the Firm Matters: The Inccremetal Effect of Individual Managers on Accounting Quality*. The Accounting Review* 365-384. Zeff, S. (2018) 33 (3) Instilling Historical Perspective and a Critical Faculty in the First Undergraduate Course in Financial Accounting. *Issues in Accounting Education*. 95-100. **Referencias electrónicas:** Bobonis, G. J. (2017) Reestructurar la deuda para crecer. Publicado por el Centro para la Nueva Economía. Recuperado de: <https://grupocne.org/2017/05/21/reestructurar-la-deuda-para-crecer/>Browel, T. (2017) What is the public interest role of accountants?  The CPA Journal. Recuperado de: <https://www.cpajournal.com/2017/09/01/public-interest-role-accountants/> Dai, J., [Zhang](https://www.cpajournal.com/author/chanyuan-abigail-zhang/), C., and [Vasarhelyi](https://www.cpajournal.com/author/miklos-a-vasarhelyi-phd/), M. (2018). *The Impact of Disruptive Technologies on Accounting and Auditing Education: How Should the Profession Adapt?*The CPA Journal.Recuperado de:<https://www.cpajournal.com/2018/09/13/the-impact-of-disruptive-technologies-on-accounting-and-auditing-education/>Drew, J. and Tysiac. K. (2018). Accounting firms: The next generation. Journal of Accountancy.Recuperado de: <https://www.journalofaccountancy.com/issues/2018/jun/next-generation-accounting-firms.html>Drew, J. and Tysiac. K. (2019). What to expect in 2020. Journal of Accountancy. Recuperado de: <https://www.journalofaccountancy.com/issues/2019/dec/cpa-accounting-issues-for-2020.html>Marxuach, S.M. (2018). *El costo social del plan fiscal.* Publicado por el Centro para la Nueva Economía. Recuperado de: <https://grupocne.org/2018/04/29/el-costo-social-del-plan-fiscal/>Mintz, S*.* (2019). *A new approach to teaching ethical decision making to accounting students*. The CPA Journal. <https://www.cpajournal.com/2019/10/14/a-new-approach-to-teaching-ethical-decision-making-to-accounting-students/> PwC Canada. (May 2017). Using drones to enhance audits. [Video file]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=ZapiodAafxw> Sterley, A. (2019). Cryptoassets: Accounting for an emerging asset class. The CPA Journal. <https://www.cpajournal.com/2019/06/21/cryptoassets-accounting-for-an-emerging-asset-class/> U.S. Securities and Exchange Commission. (2017) A U.S. Imperative: High-Quality, Globally Accepted Accounting Standards. Recuperado de: <https://www.sec.gov/news/statement/white-2016-01-05.html> **Portales electrónicos complementarios al curso:**Recursos educativos que acompañan el texto: www.mhhe.com/spicelandfa3eDocumentos de trabajo del curso: <https://contabilidad.uprrp.edu/> Glosarios de contabilidad: <https://debitoor.es/glosario> , <http://www.nysscpa.org/professional-resources/accounting-terminology-guide#sthash.J0Cjjs8a.dpbs> Presentaciones de uso efectivo y eficiente de la información, preparado por la Biblioteca de la FAE: <http://www.slideshare.net/caketty2922/presentations>Compañía de Comercio y exportación de Puerto Rico. Lista de obligaciones del patrono. Accedido el 27 de abril de 2020. <http://www.comercioyexportacion.com/explorar/incentivos/microempresas-tecnologicas-ley-95/40-establecer/establecer-un-negocio/115-obligaciones-del-patrono.html>**Portales electrónicos de organizaciones reglamentarias de la contabilidad:**Security and Exchange Commission: <http://www.sec.gov/>Public Company Accounting oversight board (PCAOB): <http://pcaobus.org/>Financial Accounting Standards Board (FASB): <http://www.fasb.org/home>International Financial Reporting Standards: <http://www.ifrs.org/>Governmental Accounting Standards Board: <http://www.gasb.org/home>**Portales electrónicos de asociaciones relacionadas a la profesión de contabilidad:**Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico: <http://www.colegiocpa.com/index.php?node=5829>Financial Accounting Standards Board (FASB): <http://www.fasb.org/home>PwC regulatory and standard setter developments: <http://www.pwc.com/us/en/cfodirect/publications/regulatory-standard-setting-developments/index.jhtml>The American Accounting Association: <http://aaahq.org/>American Institute of Certified Public Accountants: <http://www.aicpa.org/>The Association of Accountants and Financial Professionals in Business (IMA): <http://www.imanet.org/>Association of Certified Fraud Examiners: <http://www.acfe.com/>**Portales electrónicos de oportunidades de empleos en diferentes campos de estudio:**<https://www.bls.gov/k12/students/careers/career-exploration.htm><http://www.bls.gov/ooh/Business-and-Financial/Accountants-and-auditors.htm>**Portales electrónicos relacionados al examen de CPA:** National Association of State Boards of Accountancy (NASBA CPA exam): <http://nasba.org/exams/cpaexam/>, <http://nasba.org/exams/cpaexam/puertorico/> |

Mayo 2020