UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO - RECINTO DE RÍO PIEDRAS

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

***CONTABILIDAD 3106 - INTRODUCCIÓN A LOS FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD II***

**TEXTO**: (Eds.) (2022) *Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II, CONT 3106, Departamento de Contabilidad, Facultad de Administración de Empresas, Universidad de Puerto Rico en Río Piedras.*  Custom Edition. San Juan, P.R.: Create, McGraw-Hill. Nota: el libro es un compendio de capítulos de varios libros, ver pág. IV, “*Credits*”.

***SÍLABO (compendio del Prontuario)***

**BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO** - ***Segundo semestre 2021-2022***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Módulo, vídeos y asignaciones** | **TEMAS** | **Tiempo estimado** |
|  |  |  |  |  |
| M - 18 de enero |  | **I.** | **Introducción** | 1.5 horas |
|  | Objetivos del curso, plan de trabajo, evaluación del estudiante (discusión del sílabo) |
|  |  |  |  |  |
| J – 20 de enero |  | **II.** | **Inversiones** | 1.5 horas |
|  | Lectura:  | El material estará disponible en contabilidad.uprrp.edu.  |
|  |  |  |  |  |
| M - 25 de enero J – 27 de eneroM – 1 de feb.J – 3 de feb.M – 8 de feb.J – 10 de feb.  |  | **III.** | **Estados Financieros Revisitados – Preparación del Estado de Flujo de Efectivo - Informe Anual, 10K, Gobernanza Corporativa**  | 9.0 horas |
|  | **Estados Financieros Revisitados**:  | Lectura: Cap. 1Problemas sugeridos: E 2.7, E2.10, E2.11, P2.17, P2.19, P2.23, P2.25 |
|  | **Estado de Flujo de Efectivo Método indirecto incluyendo pago de intereses y contribuciones****Informe Anual, 10K, Gobernanza** | **Estado de Flujo de Efectivo Método indirecto incluyendo pago de intereses y contribuciones**Lectura: Cap. 2 Págs. 44-64Problemas sugeridos: E11-1, E11-2, E11-3, E11-8, E11-9, E11-10 P11-1A, P11-4A **Informe Anual, 10K, Gobernanza**Lectura Cap. 3 Págs. 106-117Problemas sugeridos: E10-5, P10-11, Case 10-13 |
|  |  |  |  |
| M – 15 de feb.J – 17 de feb. M – 22 feb. |  | **IV.** | **Análisis de Estados Financieros** | 4.5 horas |
|  | Lectura:  | Lectura Cap. 4 Págs. 136-162 |
|  | Problemas sugeridos:  | Problemas sugeridos: BE12-1 al BE12-11, E12-1,E12-4, E12-6, E12-14, E12-15, P12-1A, P12-2A |
|  |  |  |  |
|  |
|

|  |
| --- |
| **FERIADO - DÍA DE LOS PRESIDENTES** (**Lunes, 21 de febrero)** |

 |
| ***Viernes, 25 de febrero*** |  | ***1er EXAMEN PARCIAL (NO DEPARTAMENTAL) – FECHA SUGERIDA Y SUJETA A CAMBIOS DETERMINADOS POR EL PROFESOR*** |
| J – 24 de feb.M – 8 de marzo |  | **V.** | **Control Interno** | 3.0 horas |
|  | Lectura:  | Lectura: Cap. 4 del libro de CONT 3105 (Págs. 178-184)  |
|  | Problemas sugeridos:  | Problemas sugeridos: BE4-3, E4-1, E4-2, E4-3, E4-7 |
| M- 1 de marzo |  |  | **DISCUSIÓN DE EXAMEN** | 1.5 horas |
|  |  |  |  |
|  |
|

|  |
| --- |
| **FERIADO - DÍA DE LA CIUDADANIA** (**Miércoles, 2 de marzo)** |

 |
|  | **VI.** | **Introducción a la Contabilidad Gerencial** |  |
| J – 3 de marzoJ – 10 de marzoM –15 de marzoJ – 17 de marzoJ – 24 de marzo | Mód 5 -Vídeo1 y Asig. Mod. 5Mód 6 - Vídeos 1 al 3y Asig. Mod. 6 Parte I, II, III |  | Lectura:  | Cap. 5, Págs. 191-206 (Incluye Big Data y Corporate Social Resp) | 1.5 horas |
|  | Problemas sugeridos:  | Problemas sugeridos: EP-4, EP-10, EP-13 |
| **VII.** | **Categorías, Flujo y Asignación de Costos** | 6 horas |
|  | 1. **Categorías y Clasificación de Costos**
 |
|  | Lectura:  | Cap. 6, Págs. 217—235 |
|  | Problemas sugeridos:  | E1-1, E1-2, E1-3, E1-4, E1-5, E1-6, E1-7, E1-10, E1-16 |
|  | 1. **Costos de Calidad**
 |
|  | Lectura: | Se proveerá información en contabilidad.uprrp.edu |
|  | 1. **Flujo y Asignación de los Costos**
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lectura:  | Cap. 7 Págs. 257-271 |
| Problemas sugeridos:  | E3-1, E3-2, E3-4, E3-5, E3-6, E3-12 |

 |
|  | 1. **Costeo a Base de Actividades (Activity Based Costing- ABC)**
 |
|  | Lectura:  | Cap. 8, Págs. 302-318 |
|  | Problemas sugeridos:  | E4-2, E4-3, E4-5, E4-7, E4-10, P4-14, Ethics challenge |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **FERIADO - DÍA DE LA ABOLICIÓN DE LA ESCLAVITUD** (**Martes, 22 de marzo)** |

 |

 |
| M – 29 de marzoJ – 31 de marzoM – 5 de abrilJ – 7 de abril | Mód 7 - Vídeos 1 al 4y Asig. Mod. 7 | **VIII.** | **Análisis de Costos en la Toma de Decisiones** | 6 horas |
|  | **A. Costo, Volumen y Ganancia** |
|  | Lectura: | Cap. 9, Págs.342-354 |
|  | Problemas sugeridos:  | E6-1, E6-4, E6-6, E6-7, E6-11(parte a), E6-13, E-6-14, P6-20, P6-25 |
|  | **B. Análisis Diferencial** |
|  | Lectura:  | Cap. 10, Págs. 408-428, 533-536 |
|  | Problemas sugeridos:  | E11-1, E11-2, E11-3, E11-4, E11-7, E11-9, E11-16, P11-18 |
|  |  |  |  |  |
| Viernes, 8 abril  |  | ***2do EXAMEN PARCIAL (NO DEPARTAMENTAL) – FECHA SUGERIDA Y SUJETA A CAMBIOS DETERMINADOS POR EL PROFESOR*** |
|  |  |  |  |  |
| M – 12 de abril |  |  | **DISCUSIÓN DE EXAMEN** | 1.5 horas |
|  |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **RECESO DE SEMANA SANTA** (**Jueves, 14 de abril a sábado, 16 de abril)** |

 |

 |

 |
| M – 19 de abrilJ – 21 de abrilM – 26 de abril | Mód 8-Vídeo 1y Asig. Mod. 8 | **IX.** | **Presupuesto** |  |
|  | **A. Presupuesto Maestro** | 3.5 horas |
|  | Lectura: | Cap. 11, Págs. 466-485 y 490 |
|  | Problemas sugeridos:  | E8-2, E8-3, E8-4, E8-5, E8-6, E8-8, E8-10 |
|  | **B. Presupuesto Flexible** |
|  | Lectura:  | Cap. 12, Págs. 522-530, 533-537 |
|  | Problemas sugeridos:  | E9-1, E9-2, E9-3, E9-4, E9-7, E9-9, E9-16, P9-18, P9-20 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| M – 26 de abrilJ – 28 de abrilM – 3 de mayo | Mód 9-Vídeo 1y Asig. Mod. 9 | **X.** | **Evaluación del Desempeño en una Organización** | 3 horas |
|  | Lectura:  | Cap. 13. Págs. 600-612, 616-620 |
|  | Problemas sugeridos:  | E10-1, E10-2, E10-5, E10-6, P10-17 |
| **Tiempo asignado a informes orales, repasos u otro propósito determinado por el (la) profesor(a). - 3 y 5 de mayo** | **2.5 horas** |
| **EXAMEN FINAL DEPARTAMENTAL – FECHA ASIGNADA POR EL REGISTRADOR** |

*Este plan de trabajo está sujeto a cambios, a discreción de la coordinación del curso, y a los cambios hechos por la oficina del Registrador.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EXÁMENES Y TRABAJOS REQUERIDOS** |  | **SISTEMA DE CALIFICACIÓN** |
| Descripción | Puntos | Por ciento (%) |  | CALIFICACIÓN | PUNTOS | PROMEDIO |
| Tres exámenesAsignaciones en ConnectProyecto de Data analyticsPuntos a discreción del profesor | **Puntos**300603010 | 75%15%7.5%2.5% |  | A | 400-360 | 100-90% |
|  | B | 359-320 | 89-80% |
|  | C | 319-280 | 79-70% |
|  | D | 279-240 | 69-60% |
| F | 239-0 | 59-0% |
| Total | 400 | 100% |  |

***INFORMACIÓN Y GUÍAS IMPORTANTES***

1. **ACCESO A CONNECT** – **El acceso a la plataforma Connect es requisito del curso.** Los estudiantes son responsables de obtener el acceso a esta plataforma digital. El libro con el acceso a la plataforma digital Connect se consigue en las librerías Norberto y University Books**. Los libros usados no tienen el acceso a Connect, por lo tanto, no compre un libro usado.** El acceso a la plataforma es por libro del curso y por estudiante.
2. **MATERIAL DE REFERENCIA PARA EL CURSO DISPONIBLE EN LA RED ELECTRÓNICA DE DATOS DEL DEPARTAMENTO:** <https://fae.uprrp.edu/contabilidad>

El siguiente material se encuentra disponible en esta red electrónica:

1. Prontuario y Sílabo: pulse CURSOS, luego 3106. **El estudiante es responsable de acceder este material** el primer día de clases.
2. Otros materiales para el curso: pulse RECURSOS y luego 3106.
3. Problemas ilustrativos
4. Información e instrucciones para los trabajos y proyectos requeridos.
5. Itinerario de los laboratorios, horario y Cuaderno de ejercicios.
6. Soluciones a ejercicios y problemas sugeridos en el Sílabo.
7. Otros materiales de enseñanza.
	1. Análisis de Patrones del EFE (CFS)
	2. Guía de temas CONT 3106 para profesores y estudiantes
	3. Medidas Analíticas
	4. Módulo de Análisis Financieros
	5. Proyecto de análisis financiero
	6. Presupuesto
	7. Traducción de Términos de Contabilidad – Prof. Aníbal Báez Díaz
	8. Repasos para exámenes
	9. Compendio de Contabilidad de Inversiones
	10. Costos de calidad
8. **CONDUCTA PARA OBSERVAR DURANTE LA CLASE: LA JURISDICCIÓN PRIMARIA DE LA DISCIPLINA EN EL SALÓN DE CLASES RECAE EN EL(LA) PROFESOR(A). COMO MÍNIMO, EL ESTUDIANTE OBSERVARÁ LO SIGUIENTE:**
9. Los estudiantes mostrarán en todo momento respeto hacia sus compañeros y su profesor(a).
10. En los debates, foros y sesiones sincrónicas se estimula la diversidad de opiniones.
11. Los(as) estudiantes exhibirán una conducta ética profesional.
12. La comunicación en los foros, debates, Whatsapp, será cortés, amable y de cooperación.
13. En las sesiones sincrónicas, foros y Whatsapp no se permite vocabulario soez, hacer burla de algún compañero(a) (bullying).
14. “Bullying””– consiste de intimidación o acoso o físico, sexual, social, cibernético o psicológico. Bajo ningún concepto se permite este tipo de conducta.
15. Su profesor puede tener requisitos adicionales.

1. **EXÁMENES:**
2. **Los exámenes son fuera del horario de clases, ver fechas y horario.**
3. El estudiante que no exhiba conducta ética en el examen estará sujeto a sanciones disciplinarias (ver Integridad Académica).
4. El examen final es parcial e incluye solamente el material de contabilidad gerencial. Se ofrecerá en español.
5. Los **exámenes finales están programados desde el 12 al 20 de mayo**. **No programe ningún tipo de viaje o responsabilidades de trabajo durante el periodo**. Tiene que tomar el examen final en la fecha y hora asignada. Si necesita ausentarse por compromisos de alguna organización institucional (coro, la Tuna, atletismo) o enfermedad, tiene que mostrar la evidencia. En estos casos, el profesor y el estudiante llegarán a un acuerdo para reponer el examen.
6. **ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS DEL CURSO:**
7. El estudiante que se ausente de una clase es responsable del material de la clase. Las horas de oficina en línea del profesor son para aclarar dudas y orientación.
8. El estudiante es responsable de cumplir con todos los requisitos del curso según estipulado en este sílabo.
9. El éxito de un curso de contabilidad estriba en estudiar ***y trabajar los problemas asignados en el sílabo y en Connect durante y después de la discusión del tema y antes del examen. No se extenderá la fecha de las asignaciones en Connect para hacer los problemas después de la fecha determinada por su profesor.***
10. En los trabajos en grupo, todos los estudiantes son responsables de buscar la manera de conseguir el objetivo.

**CERTIFICACIÓN 42 (2019-20) JUNTA DE GOBIERNO – GUÍA PARA LA CREACIÓN, CODIFICACIÓN UNIFORME Y EL REGISTRO DE CURSOS EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICOPRONTUARIOS-** Este curso se ofrecerá en modalidad alterna.

**CERTIFICACIÓN 13, (2009-10) JUNTA DE GOBIERNO Y ARTICULO 6.2 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ESTUDIANTES – INTEGRIDAD ACADÉMICA**

**INTEGRIDAD ACADÉMICA**: La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que "la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, hacienda o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta". Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente."

La profesión de contabilidad tiene unos estándares éticos muy altos y, por lo tanto, la falta de ética y honestidad tiene un costo muy alto. El plagio constituye deshonestidad académica y ocurre cuando el autor o estudiante pretende hacer pasar cierto material como original o propio sin que este sea el caso (ej. exámenes, trabajos grupales o individuales, asignaciones, etc.) con el propósito de recibir crédito no merecido. Todos los trabajos deben ser de su autoría. También se considera plagio o copiarse el ayudar a otro estudiante en dicho proceso. Si usted copia un trabajo de otra persona, del Internet u otra fuente y no le da el debido crédito, recibirá F en el curso.

**CUMPLIMIENTO CON LA LEY 51 – DIVERSIDAD FUNCIONAL**

Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clase. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a). Si un alumno tiene una discapacidad documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico) y le gustaría solicitar disposiciones académicas especiales, éste debe comunicarse con la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes, a fin de fijar una cita para dar inicio a los servicios pertinentes.

**NORMATIVA SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN MODALIDAD DE VIOLENCIA SEXUAL -** La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, “Certificación 130, 2014-15 de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de la Procuradora Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con el Titulo IX para orientación y/o presentar una queja.