



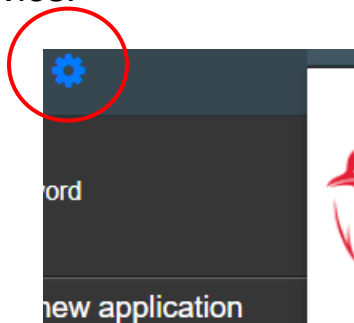
Universidad de Puerto Rico en Río Piedras Oficina del Registrador



Instrucciones para Solicitar Readmisión y/o Reclasificación en Línea

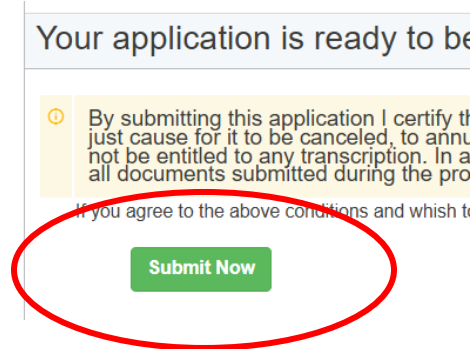
1. Acceda a la plataforma de solicitudes en línea a través de **solicitud.upr.edu** desde el navegador de su preferencia.
2. Cree una cuenta utilizando su correo electrónico institucional. Si ya posee una cuenta, ingrese con sus credenciales.

Importante: Antes de completar la solicitud, verifique en la sección **“Settings” (Configuración)** que ha indicado que posee estudios universitarios previos.



3. Seleccione el recinto **Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras** y el servicio que desea solicitar.

4. Complete en su totalidad toda la información requerida en la solicitud.
5. Realice el pago correspondiente y someta la solicitud electrónicamente.



Your application is ready to be submitted

By submitting this application I certify that I am not just cause for it to be canceled, to annul or to be entitled to any transcription. In all documents submitted during the process, I agree to the above conditions and wish to submit it.

Submit Now

6. Podrá verificar el estado de su solicitud en cualquier momento a través de la misma plataforma.

Nota: Es responsabilidad del solicitante asegurarse de que toda la información provista sea correcta y de completar cada paso del proceso antes de someter la solicitud.