

**PROTOCOLO DE PREMATRÍCULA -VERANO 2024**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

1. El período de **PREMATRÍCULA** será del **9 al 16 de abril de 2024**.
2. Los estudiantes harán la selección de cursos a través de **MIUPI**, según su turno de matrícula. **Refiérase al documento “Distribución de Turnos de Matrícula”**. El turno de matrícula de estudiantes subgraduados se asigna según la cantidad de créditos aprobados a diciembre de 2023, no por el año de admisión.
3. Los **estudiantes atletas** deben gestionar su turno de matrícula con el Director Atlético de Recinto, **Sr. Ramón A. Hernández Cruz**, su email es [ramon.hernandez19@upr.edu](mailto:ramon.hernandez19@upr.edu). Los **estudiantes del Programa de Honor** a través del Programa, cuyo email es [programa.honor@upr.edu](mailto:programa.honor@upr.edu). Los **estudiantes de OSEI (antes OAPI)**, la Oficina del Registrador hace la asignación de turnos, le corresponde la matrícula el **9 de abril de 2024**.
4. Al escribir un mensaje electrónico solicitando alguna ayuda, **DEBEN INCLUIR SU NÚMERO DE ESTUDIANTE, EL NOMBRE COMPLETO Y NÚMERO DE TELÉFONO** y estar pendientes cuando se le escriba o llame por teléfono. Esto permite que atendamos su solicitud efectivamente.
5. Los estudiantes **subgraduados (bachilleratos)**, de tener **dificultad para matricular algún curso** (que requiera prerrequisitos, que esté llena la sección, etc.) se comunicarán vía email con los **asistentes administrativos o directores de departamentos académicos de la FAE que corresponda el curso**, cuya información se indica en la siguiente tabla.

DEPARTAMENTO O PROGRAMA ACADÉMICO	NOMBRES DIRECTORES Y COORDINADORES DE DEPARTAMENTOS, ASISTENTES ADMINISTRATIVOS Y CORREOS ELECTRÓNICOS	CÓDIGO DE LOS CURSOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO
<b>Contabilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Carolina Cubero <a href="mailto:carolina.cubero@upr.edu">carolina.cubero@upr.edu</a></li> <li>• Sra. Iracema González-Asistente Administrativo <a href="mailto:departamento.contabilidad@upr.edu">departamento.contabilidad@upr.edu</a></li> </ul>	CONT
<b>Gerencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Theany Calderón- directora <a href="mailto:gerencia.fae@upr.edu">gerencia.fae@upr.edu</a></li> <li>• Sr. Jeremy Mora- Asistente Administrativo</li> </ul>	ADMI GEOP LEGA MERC REHU
<b>Finanzas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Marta Charrón-directora <a href="mailto:marta.charron@upr.edu">marta.charron@upr.edu</a></li> <li>• Sr. Yadiel Suárez estará colaborando <a href="mailto:finanzas.fae@upr.edu">finanzas.fae@upr.edu</a></li> </ul>	ECON FINA
<b>Estadística y Sistemas Computarizados de Información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Katherine Franceschi, subdirector <a href="mailto:katherine.franceschi@upr.edu">katherine.franceschi@upr.edu</a></li> <li>• Sr. Yadiel Suárez-Asistente Administrativo <a href="mailto:iesici.fae@upr.edu">iesici.fae@upr.edu</a></li> </ul>	ESTA SICI MECU
<b>Comunicación Empresarial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Juan Peña-director- <a href="mailto:juan.pena2@upr.edu">juan.pena2@upr.edu</a></li> <li>• Sra. Sherean Shehada- estará colaborando <a href="mailto:sherean.shehada@upr.edu">sherean.shehada@upr.edu</a></li> </ul>	COEM INCO

6. Continuaremos ofreciendo  **cursos en diversas modalidades**, las cuales se indican a continuación con la letra que las identifica:  **curso presencial en el salón de clase (P)**,  **curso híbrido (H)**,  **curso en línea (L)** y  **curso a distancia (D)**. Los cursos que se ofrecerán en línea (ONLINE) no tienen un horario identificado, ya que son mayormente asincrónicos con muy pocas reuniones virtuales durante el semestre. Los profesores indicarán las instrucciones para el curso y el calendario de reuniones el primer día de clases vía correo electrónico o a través de Moodle.  **Cualquier pregunta respecto a la modalidad del curso, deben escribir al departamento al cual pertenece el mismo. NINGÚN ESTUDIANTE PUEDE ESTAR TRABAJANDO EN EL HORARIO DE SUS CURSOS HÍBRIDOS, EN LÍNEA O A DISTANCIA, HAY MOMENTOS EN QUE LA CLASE SE PUEDE OFRECER EN FORMA SINCRÓNICA.**
7. El personal del Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles (DAAE) de la FAE ayudará en el proceso de matrícula a los estudiantes  **de nuevo ingreso admitidos en agosto de 2023** y a los  **estudiantes con diversidad funcional registrados en OSEI (OAPI)**. Dichos estudiantes  **deben escribir a [estudiantes.fae@upr.edu](mailto:estudiantes.fae@upr.edu)** o al correo electrónico del  **oficial de orientación que le corresponda, según los últimos cuatro dígitos del número de estudiante (ver información del punto 8)**. También pueden comunicarse por teléfono a los oficiales de orientación a los números de extensiones indicadas en la tabla indicada en el punto 8.
8. Los  **oficiales de orientación del DAAE** ofrecerán asesoría académica y ayuda en la matrícula a los estudiantes en forma  **presencial, vía online y por teléfono**, según los últimos cuatro dígitos del número de estudiante. El rango de números que le corresponde atender a cada oficial de orientación se indica a continuación.  **PARA SER EFECTIVOS EN LA AYUDA, DEBEN INDICAR LAS OPCIONES DE LOS CURSOS QUE INTERESAN MATRICULAR, DEBEN PRESENTAR PLAN A Y PLAN B, ESCRIBIR SU NÚMERO DE ESTUDIANTE Y NÚMERO TELÉFONICO DONDE NOS PODAMOS COMUNICAR.**

NOMBRE OFICIAL DE ORIENTACIÓN	RANGO DE NÚMEROS (ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS DEL NÚMERO DE ESTUDIANTE)	CORREO ELECTRÓNICO	EXTENSIÓN TELÉFONICA (787) 764-0000
Sherean Shehada	1591-6275	<a href="mailto:sherean.shehada@upr.edu">sherean.shehada@upr.edu</a>	87029
Rafael Cruz	0000-1590 y 6276-9975	<a href="mailto:rafael.cruz2@upr.edu">rafael.cruz2@upr.edu</a>	87032

9. La  **Oficial de Asuntos Estudiantiles, Sra. Vanessa Morales**, tiene a cargo los siguientes servicios: cambios de concentración, segundas concentraciones, readmisiones, traslados, transferencias, permisos especiales y casos particulares. Su correo electrónico es  **[vanessa.morales@upr.edu](mailto:vanessa.morales@upr.edu)**. Su extensión telefónica es  **87033**. También asistirá a los estudiantes que lo necesiten a hacer su matrícula.
10. La  **Decana Auxiliar de Estudiantes del DAAE, Dra. Jeannette Cabán Morales**, atenderá situaciones particulares que no puedan ser atendidas por las oficiales de orientación ni por el oficial de asuntos estudiantiles, su correo electrónico es  **[jeannette.caban1@upr.edu](mailto:jeannette.caban1@upr.edu)**. La  **extensión telefónica** para hablar con la Decana es  **87027**, la cual es de su asistente administrativo, Sra. Luz E. Maldonado Reyes.
11. La  **Sra. Luz Maldonado Reyes, asistente administrativo del DAAE**, atenderá los mensajes electrónicos de los estudiantes recibidos en el email del Decanato  **[estudiantes.fae@upr.edu](mailto:estudiantes.fae@upr.edu)**. Colaborará en la orientación de algunos servicios del DAAE y referirá al personal correspondiente los casos que sean necesarios.
12.  **Hasta finales de agosto de 2024, no se estarán haciendo evaluaciones**

**NOTA:** Es importante que  **CONFIRMEN SU PREMATRÍCULA (REFIÉRANSE AL DOCUMENTO CON LAS INSTRUCCIONES PARA CONFIRMAR LA MATRÍCULA PREPARADO POR LA OFICINA DEL REGISTRADOR)**. De no confirmar su matrícula o dejar pasar la fecha de pago y le cancelan los cursos, no podemos garantizarles que puedan matricular los mismos cursos.