

PROTOCOLO DE MATRÍCULA-SEGUNDO SEMESTRE 2020-2021
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Los estudiantes harán la selección de cursos a través de MIUPI, según su turno de matrícula (véase Distribución de Turnos que se adjunta). **El turno de matrícula de estudiantes subgraduados se asigna según la cantidad de créditos aprobados, no por el año de admisión.**
2. Los **estudiantes atletas** deben gestionar su turno de matrícula con el Director Atlético de Recinto, Sr. Freddie Ramos Lugo, su email es freddie.ramos1@upr.edu. Los **estudiantes del Programa de Honor** a través del Programa, cuyo email es programa.honor@upr.edu. Los **estudiantes de OSEI (antes OAPI)**, la Oficina de Registraduría hace la asignación de turnos.
3. Los **estudiantes de la Escuela Graduada (maestría y doctorados)** deben escribir a la Sra. Yorimar de Jesús, oficial de asuntos estudiantiles. Esta apoyará a los estudiantes durante el período de selección de cursos a través del correo electrónico yorimar.dejesus@upr.edu y de **audio o vídeo llamadas a través de M Teams**.
4. Al escribir un mensaje electrónico solicitando alguna ayuda, **DEBEN INCLUIR SU NÚMERO DE ESTUDIANTE Y NOMBRE COMPLETO**. Esto permite que atendamos su solicitud efectivamente.
5. Los estudiantes subgraduados (bachilleratos), de tener **dificultad para matricular algún curso** (que requiera prerrequisitos, que esté llena la sección, etc.) se comunicarán vía email con los **asistentes administrativos o directores de departamentos académicos de la FAE que corresponda el curso**, cuya información se indica en la siguiente tabla.

DEPARTAMENTO O PROGRAMA ACADÉMICO	NOMBRES DIRECTORAS Y COORDINADORAS DEPARTAMENTOS, ASISTENTES ADMINISTRATIVOS Y CORREOS ELECTRÓNICOS	CÓDIGO DE CURSOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO
Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Ivonne Huertas-Directora ivonne.huertas1@upr.edu • Iracema González-Asistente Administrativo departamento.contabilidad@upr.edu 	CONT
Gerencia	<ul style="list-style-type: none"> • Dra. Theany Calderón- Directora • Claribel ruiz Díaz – Asistente Administrativo gerencia.fae@upr.edu 	ADMI GEOP LEGA MERC REHU
Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Teresa Longobardi-Directora teresa.longobardi@upr.edu 	ECON FINA
Estadística y Sistemas Computarizados de Información	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Roxana Aparicio-Directora roxana.aparicio@upr.edu • Dilmaris Torres- Asistente Administrativo iesici.fae@upr.edu 	ESTA SICI MECU
Comunicación Empresarial	<ul style="list-style-type: none"> • Sandra Sepúlveda-Directora sandra.sepulveda1@upr.edu • Lymarie Gutiérrez- Asistente Administrativo coem.uprrp@upr.edu 	COEM INCO
Gerencia de Oficina	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Juanita Rodríguez-Directora juanita.rodriguez@upr.edu • Lymarie Gutiérrez- Asistente Administrativo geof.fae@upr.edu 	GEOF

6. El **personal del Decanato Auxiliar de Estudiantes (DAAE)** de la FAE ayudará en el proceso de matrícula a los estudiantes **de nuevo ingreso admitidos en agosto de 2020 y estudiantes con diversidad funcional registrados en OSEI (OAPI)**. Dichos estudiantes deben escribir a estudiantes.fae@upr.edu o al correo electrónico de la **oficial de orientación que le corresponda, según los últimos cuatro dígitos del número de estudiante (ver información del punto 7)**. Para ser efectivos en la ayuda, **deben indicar las opciones de los cursos que interesan matricular, deben presentar plan A y plan B.**

7. Las **oficiales de orientación del DAAE** ofrecerán asesoría académica *online* y ayuda en la matrícula a los estudiantes, **según los últimos cuatro dígitos del número de estudiante**. El rango de números que le corresponde atender a cada oficial de orientación se indica a continuación. **PARA SER EFECTIVOS EN LA AYUDA, DEBEN INDICAR LAS OPCIONES DE LOS CURSOS QUE INTERESAN MATRICULAR, DEBEN PRESENTAR PLAN A Y PLAN B.**
 - ✓ Vanessa Morales- Rango 0000-3180, vanessa.morales@upr.edu
 - ✓ Rosa Giboyeaux-Rango 3181-6275, rosa.giboyeaux@upr.edu
 - ✓ Eli Piñeiro-rango 6276-9975, eli.pineiro@upr.edu

8. La **oficial de asuntos estudiantiles, Sra. Vanessa Morales**, tendrá a cargo ofrecer asesoría académica a los estudiantes y orientación sobre los siguientes servicios: cambios de concentración, segundas concentraciones, readmisiones, traslados, transferencias, permisos especiales. Su correo electrónico es vanessa.morales@upr.edu

9. La **oficial de información** de la FAE, **Jiriat Barreto**, colaborará en la orientación sobre reclasificación, segundas concentraciones, entre otros procesos. Además, referirá l al personal correspondiente los mensajes electrónicos de los estudiantes recibidos en el email del DAAE estudiantes.fae@upr.edu

10. La **Decana Auxiliar de Estudiantes del DAAE, Dra. Jeannette Cabán**, ofrecerá asesoría académica, colaborará con el proceso de matrícula y atenderá situaciones particulares que surjan, su correo electrónico es jeannette.caban1@upr.edu

11. Hasta nuevo aviso, no se estarán haciendo evaluaciones académicas.

NOTA: ES IMPORTANTE QUE, LUEGO DE SELECCIONAR LOS CURSOS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE 2020-2021, DEBEN CONFIRMAR LA MATRÍCULA EN <https://miupi.uprrp.edu/> EN LA PANTALLA 11M Y LA PAGUEN EN LA FECHA CORRESPONDIENTE (PAGO VENCE EN ENERO 2021). DE NO CONFIRMAR SU MATRÍCULA O DEJAR PASAR LA FECHA DE PAGO Y LE CANCELAN LOS CURSOS, NO PODEMOS GARANTIZARLE QUE PUEDA MATRICULAR LOS MISMOS CURSOS.