

RECINTO DE RÍO PIEDRAS
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE PROPIEDAD

SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN PARA USO OFICIAL DE PROPIEDAD
UNIVERSITARIA FUERA DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS

Parte I (Encargado o Auxiliar de la Propiedad)

A: Wanda Betancourt Vázquez 18 de marzo de 2015
Decano de Facultad o Director de Oficina Fecha

1. Descripción de la propiedad:

Descripción	Núm. de Propiedad	Núm. de Serie
Laptop Latitude D620	1000178841	8PBSXC1
Laptop Latitude 3440	1000197097	2M8D1Z1
Laptop Dell Vostro 3350	1000193193	BG15HR1

2. Lugar y dirección donde se usará: Hotel Sheraton Old San Juan 100 Brumbaugh Street
San Juan, PR 00901
3. Período de Uso: Desde: 25 de marzo Hasta: 30 de marzo Semestre 2do Año Fiscal 14-15
4. Propósito: Para realizar las presentaciones de la Actividad BALAS.
Ref: http://www.balas.org

Certifico que me responsabilizo de la custodia de la propiedad arriba descrita y me comprometo a devolverla en iguales condiciones en que la recibí al terminar la actividad o propósito para el cual se me autorizó su uso. En caso de pérdida o daño, me comprometo a pagar a base del costo de adquisición o sustituirlo por otro similar en condiciones de funcionamiento iguales o mejores.

Aníbal Báez Díaz

Nombre

Profesor

Firma del Solicitante

Puesto

Recomendado Favorablemente.

Cándido O'Farrill Correa

Oficina del Decano

Encargado o Auxiliar de la Propiedad

Oficina Administrativa

Parte II (Para uso del Decano de Facultad o Director Oficina)

☐ Aprobado

☐ No Aprobado

Observaciones: Devolver el lunes 30 de marzo de 2015 o antes.

Wanda Betancourt Vázquez

Decano de Facultad o Director Oficina Administrativa

24 marzo 2015
Fecha

Parte III (Para ser completada por el Encargado o Auxiliar de la Propiedad, al vencimiento de la autorización)

Certifico que la propiedad fue / devuelta en iguales condiciones en que fue entregada / se entregó sustituto, / se pagó importe por el total de su valor de reposición, / se pagó importe por su reparación.

Encargado o Auxiliar de la Propiedad

Fecha