

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
BANK OF AMERICA JOBS INITIATIVE**

Email: [bofa.jobsinitiative@upr.edu](mailto:bofa.jobsinitiative@upr.edu) • 15 Ave. Universidad Ste. 1501, San Juan, PR 00925-2535 • (787) 462-8028  
Website: <https://fae.uprrp.edu/jobsinitiative/>

**CERTIFICACIÓN PROFESIONAL BOFA  
PRIMER SEMESTRE 2022-2023**

*Oportunidad para crecimiento profesional libre de costo el cual dará valor a su resume y ayudará a recibir mejores oportunidades de empleo.*

**¿Qué es Bank of America Jobs Initiative?**

Es un programa de desarrollo profesional gratis dirigido a estudiantes hispanos, afrodescendientes y otros grupos minoritarios en desventaja económica que estén en tercero o cuarto año de bachillerato en la UPR. El programa tiene como objetivo ofrecerle la capacitación necesaria para conseguir empleo en Puerto Rico a minorías que se han visto afectadas por la crisis económica del país.

**¿Qué ofrece?**

El programa ofrece una serie de 6 talleres libre de costo, conducentes a una Certificación Profesional para estudiantes de Bachillerato. Los talleres trabajarán los temas de: Emprendimiento, Negociación, Liderazgo, Destrezas en tecnologías, Principios de la Gerencia de Proyecto y Finanzas personales. Dicha certificación se ofrecerá durante los semestres académicos de forma presencial (6 viernes corridos).

**IMPORTANTE: Al completar la certificación, te ayudaremos a conseguir oportunidades de empleo en PR.**

**Requisitos:**

Aquellos estudiantes que estén interesados en adquirir dicha certificación deben:

- Asistir a talleres todo el día durante 6 días durante el semestre de forma presencial.
- Completar la solicitud para Primer Semestre 2022-2023: <https://forms.gle/pnXYEeWVXrL53Jna9>

**Fecha límite para el Primer Semestre 2022-2023-miércoles, 14 de septiembre de 2022.**

- Ser estudiante de tercer año o más de bachillerato del sistema UPR.
- Contar con un promedio general de 2.75 o más
- Someter copia de estudiante de la Transcripción de Créditos o Certificado de elegibilidad firmado por el Decano Auxiliar o el Coordinador de Asuntos Estudiantiles de su facultad/escuela/recinto.
- Someter evidencia de que necesidad económica: EFC de la Beca Pell (parcial o completa).
- Incluir ensayo de 500 palabras donde exprese por qué desea completar esta certificación y cómo espera que lo ayude a desarrollarse profesionalmente.

