

Programa Gerencia de Oficina

Plan Estratégico 2019-2020

Meta 1: Proveer una educación de excelencia que desarrolle profesionales capaces y efectivos.

Objetivos Estratégicos	Planes de acción	Responsabilidad	Medida de éxito	Tiempo	Comentarios
1.1 Realizar orientación y asesoría individual a los estudiantes de nuevo ingreso para maximizar sus oportunidades de éxito en el programa.	Fortalecer la colaboración entre los consejeros y asesores académicos de la FAE, al igual que de otras facultades para el beneficio de nuestros estudiantes y los que deseen realizar una segunda concentración.	Directora Asesora académica Decanato de Asuntos Estudiantiles	Establecer estrategias y actividades que respondan a las necesidades de los estudiantes de nuevo ingreso. Evaluación por parte de los estudiantes del servicio provisto en la asesoría.	Durante el primer y segundo semestre académico.	En proceso
	Ampliar la base de datos que se mantiene en el Departamento para incluir información que nos permita comunicarnos más efectivamente con los estudiantes.	Facultad y personal administrativo.	Base de datos que se utilice para múltiples propósitos y necesidades.	Durante el primer y segundo semestre académico	
	Fortalecer y dar a conocer más la página de Facebook que se mantiene de GEOF entre los estudiantes de nuevo ingreso.	Asociación estudiantil BPA Dra. Lucía Conde	Lista de estudiantes amigos de la página de Facebook.	Envío de mensajes y notificaciones continuamente, utilizando la base de datos.	
	Fomentar que se inscriban en la asociación estudiantil BPA.	Junta de BPA Profesores del Departamento	Lista de estudiantes que son miembros de BPA.	Aumento de número de estudiantes que son amigos en la página. Aumento en matrícula de BPA	

Meta 1: Proveer una educación de excelencia que desarrolle profesionales capaces y efectivos.

Objetivos Estratégicos	Planes de acción	Responsabilidad	Medida de éxito	Tiempo	Comentarios
1.2 Motivar a los estudiantes a hacer una segunda concentración.	Proveer información en cuanto a los beneficios de completar una segunda concentración y recomendar que visiten el Decanato de Asuntos Estudiantiles para la orientación adecuada.	Asesor académico Directora Facultad	Por ciento de estudiantes que estén completando una segunda concentración.	Continuo	En proceso
1.3 Motivar a los estudiantes a continuar estudios graduados.	Proveer la información y motivarlos a que se orienten en cuanto a las alternativas disponibles en el recinto.	Directora Profesores Asuntos Estudiantiles	Por ciento de estudiantes que continúen estudios graduados	Continuo	En proceso
1.4 Revisar anualmente los cursos medulares en cuanto a pertinencia, contenido, estrategias de enseñanza y avalúo de competencias a desarrollar en los estudiantes.	Revisar la literatura anualmente para determinar tendencias y conceptos nuevos en el área de la gerencia administrativa. Continuar con la coordinación de los cursos y recopilar el insumo y recomendaciones para discutir y analizar a la luz de estas con el Comité de Currículo.	Profesoras Comité de Currículo Directora Facultad Comité de Currículo	Actualización de contenido en cursos Número de cursos revisados Cambios curriculares que respondan a los diferentes planes de acción.	Final del segundo semestre académico Final del segundo semestre	En proceso
1.5 Revisiones que demuestren el nuevo profesional que desarrolla el programa, gerente de oficina	Llevar a cabo encuestas de patronos y egresados para identificar áreas de mejoramiento. Utilizar de manera eficiente y efectiva la Junta Consultiva para mejorar. Organizar conferencias para estudiantes sobre tendencias en la gerencia de oficina	Directora Profesores Directora Profesores Profesoras BPA	Incorporación de nuevas tendencias y roles del profesional de oficina en los cursos. Número de consultas a la Junta Número de conferencias y actividades cocurriculares	Continuamente Continuamente Al finalizar cada semestre	En proceso En proceso En proceso

Meta 1: Proveer una educación de excelencia que desarrolle profesionales capaces y efectivos.

Objetivos Estratégicos	Planes de acción	Responsabilidad	Medida de éxito	Tiempo	Comentarios
1.6 Realizar comparaciones <i>benchmark</i> con otros programas e instituciones para continuar con el proceso de mejoramiento continuo.	Comparar la oferta académica, servicios y empleabilidad de los egresados con otras instituciones.	Directora Facultad Comité de Acreditación Comité de Currículo	Resultados de las comparaciones y cambios de acciones transformadoras que respondan a la evaluación de la información obtenida.	Al finalizar cada año académico.	En proceso

Meta 2: Admitir treinta estudiantes de nuevo ingreso anualmente.

Objetivos Estratégicos	Planes de acción	Responsabilidad	Medida de éxito	Tiempo	Comentarios
2.1 Promocionar el programa a través de diferentes medios para dar a conocer la excelencia de este y el nuevo enfoque hacia el desarrollo de un gerente de oficina.	Realizar comunicados de prensa. Diseñar material promocional. Enviar material promocional a las escuelas superiores. Invitar a los consejeros de las escuelas superiores a visitar nuestras facilidades. Realizar actividades de promoción, tales como casa abierta y otras.	Directora Facultad Asesora académica Junta Consultiva	Copia de los diferentes materiales promocionales. Récord de las actividades realizadas. Aumento en la matrícula en un 10%.	Anualmente octubre y noviembre	En proceso.

Meta 3: Desarrollar estrategias para retener los estudiantes en el programa.

Objetivos Estratégicos	Planes de acción	Responsabilidad	Medida de éxito	Tiempo	Comentarios
3.1 Implantar estrategias y enfoques innovadores que ayuden a retener los estudiantes admitidos en el programa.	<p>Ofrecer asesoramiento efectivo y agresivo a los estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p>Trabajo coordinado entre facultad, asesoría y administración para demostrar los beneficios del programa para su futuro.</p> <p>Ofrecer siempre como alternativa al que no desee continuar en el programa que tome la segunda concentración en GEOF.</p>	Directora Facultad Asesor académico	<p>Aumento en la retención. Mantener la tasa de retención en 70% o más.</p> <p>Aumento en los estudiantes que estén haciendo una segunda concentración.</p> <p>Mantener la tasa de graduación en un mínimo de 45%.</p>	Anualmente, con mayor énfasis en el primer semestre académico.	En proceso.

Meta 4: Reclutar y mantener personal docente y administrativo altamente cualificado.

Objetivos Estratégicos	Planes de acción	Responsabilidad	Medida de éxito	Tiempo	Comentarios
4.1 Mantener el 100% de los docentes con grado doctoral y lograr que el Recinto abra las convocatorias para reclutar al menos dos docentes con nombramiento probatorio.	Someter carta de petición al Decano exponiendo la situación de GEOF en cuanto al reclutamiento docente y cómo las plazas de las últimas jubilaciones no han sido sustituidas.	Directora Decano de la FAE Rectora RRP	Convocatorias. Nuevos reclutamientos docentes.	2019-2020	En proceso.
4.2 Mantener personal administrativo suficiente y adecuado que permita ofrecer los servicios y proveer el apoyo necesario a la directora.	Someter carta de petición al Decano solicitando apoyo administrativo.	Directora Decano de la FAE	Apoyo administrativo necesario.	2019-2020	En proceso

Meta 5: Facilidades físicas adecuadas y equipo tecnológico actualizado y eficiente.

Objetivos Estratégicos	Planes de acción	Responsabilidad	Medida de éxito	Tiempo	Comentarios
5.1 Mantener las facilidades físicas en óptimas condiciones, tanto en las oficinas como en los salones de clase.	<p>Desarrollar un plan de reposición de equipo tecnológico para cada salón de clase que contenga equipo.</p> <p>Contar con apoyo técnico para mantener el funcionamiento de los equipos en condiciones adecuadas para ofrecer los cursos.</p>	<p>Directora Decano de la FAE Facultad Personal administrativo Estudiantes</p>	<p>Plan de reposición de equipo.</p> <p>Sustitución de equipos obsoletos.</p> <p>Equipo tecnológico en buenas condiciones y funcionando eficientemente.</p>	2019-2020	En proceso.

Meta 6: Contribuciones intelectuales y descubrimiento de nuevo conocimiento

Objetivos Estratégicos	Planes de acción	Responsabilidad	Medida de éxito	Tiempo	Comentarios
6.1 Fomentar y apoyar las contribuciones intelectuales de los profesores a través de la investigación y la publicación de artículos.	<p>Proveer las estructuras necesarias y el tiempo para la investigación.</p> <p>Estimular y apoyar la publicación en revistas arbitradas.</p> <p>Fomentar y apoyar las presentaciones arbitradas en y fuera de PR.</p>	<p>Directora Comité de Currículo Decano de la Facultad Junta Administrativa del Recinto</p>	<p>Proyectos de Investigación</p> <p>Presentaciones en seminarios y talleres</p> <p>Publicaciones en revistas arbitradas</p>	Continuamente	En proceso

Meta 7: Fomentar y desarrollar una cultura de educación continua y aprendices de por vida.

Objetivos Estratégicos	Planes de acción	Responsabilidad	Medida de éxito	Tiempo	Comentarios
7.1 Fomentar y desarrollar una cultura de educación continua entre los docentes, personal administrativo, egresados y estudiantes.	<p>Apoyar la participación de los profesores y del personal administrativo en actividades de desarrollo profesional.</p> <p>Organizar actividades profesionales para los profesores, personal administrativo, egresados, estudiantes y la comunidad en general.</p>	<p>Directora Profesores Personal administrativo Comités de GEOF Asociación estudiantil Junta Consultiva</p>	<p>Certificados de participación.</p> <p>Evidencia de las actividades realizadas.</p> <p>Evaluación por parte de los participantes en las diferentes actividades.</p> <p>Copia del material instruccional entregado.</p> <p>Lista de participantes.</p>	<p>Continuo</p> <p>Anualmente</p>	<p>En proceso</p>
	<p>Coordinar actividades de retorno de egresados para mantener los vínculos con el programa.</p>	<p>Directora Profesores Junta Consultiva</p>	<p>Envío de comunicación Número de egresados que participan</p>	<p>Anualmene</p>	<p>En proceso</p>

Meta 8: Mantener una cultura de avalúo del aprendizaje.

Objetivos Estratégicos	Planes de acción	Responsabilidad	Medida de éxito	Tiempo	Comentarios
8.1 Mantener y mejorar el Plan de Avalúo del Aprendizaje y utilizar sus resultados para mejorar el programa de estudio.	<p>Continuar evaluando las competencias que desarrolla el programa de manera sistemática.</p> <p>Analizar y utilizar los resultados del avalúo de las diferentes competencias.</p> <p>Establecer medidas correctivas o transformadoras utilizando como base los resultados del avalúo.</p> <p>Estar en un proceso de mejoramiento continuo de los procesos y de los objetivos de aprendizaje.</p>	Directora Profesoras Comités de Currículo Coordinador de acreditación ACBSP Estudiantes Junta Consultiva	<p>Resultados y análisis de estos.</p> <p>Acciones transformadoras.</p> <p>Revisión curricular.</p> <p>Mejoramiento continuo de los procesos y el aprendizaje.</p>	<p>Continuo</p> <p>Anualmente</p>	En proceso

Meta 9: Mantener la acreditación con el Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP).

Objetivos Estratégicos	Planes de acción	Responsabilidad	Medida de éxito	Tiempo	Comentarios
<p>9.1 Mantener la acreditación que ostenta el programa con el Accreditation Council for Business Schools and Programs.</p>	<p>Mantener el cumplimiento de los siete estándares de la agencia acreditadora.</p>	<p>Directora Profesoras Coordinador de acreditación Decano de la FAE</p>	<p>Aceptación por parte de la ACBSP de los informes sometidos bianualmente.</p>	<p>Continuo</p>	<p>En proceso</p>
	<p>Someter el informe de seguimiento cada dos años <i>Quality Assurance Report</i>.</p>			<p>Septiembre 2020</p>	
	<p>Participar en las actividades anuales de la agencia acreditadora y otras disponibles.</p>	<p>Certificado de participación en la conferencia anual de la ACBSP.</p>	<p>Junio de cada año</p>		
	<p>Preparar autoestudio para la reacreditación de ACBSP.</p>	<p>Directora Profesoras Comité de Currículo Coordinador de acreditación</p>	<p>Aprobación de la reacreditación</p>	<p>Continuo Someter autoestudio en octubre 2021</p>	<p>En proceso</p>

Preparado por Dra. Juanita Rodríguez Marrero, Coordinadora