

## Facultad

GEOF se distingue por contar con profesores altamente capacitados, con una preparación académica de excelencia. Algunos son autores de libros de textos, ostentan certificaciones profesionales, publican y realizan investigaciones.

### RECURSOS TECNOLÓGICOS

- ◆ Centro Académico de Cómputos de la FAE
- ◆ Salón de tutorías y laboratorios para práctica adicional
- ◆ Acceso a la red Internet
- ◆ Red inalámbrica
- ◆ Salón virtual
- ◆ Salones de clase para cursos de aplicación en el uso de las tecnologías de información



## Estudiar en GEOF Transforma tu Futuro

Los estudiantes tienen la oportunidad de desarrollarse profesionalmente mediante experiencias académicas co-curriculares, tales como: seminarios, viajes estudiantiles, programas de intercambio con universidades en el extranjero, asociaciones profesionales y participación en el programa de Educación Cooperativa y en el programa Enlace, mediante el cual obtienen experiencia de empleo en escenarios laborales variados.

Durante noventa y cinco años de existencia, el programa ha satisfecho las necesidades de diversas empresas y organizaciones, proveyéndoles profesionales de excelencia. El mismo refleja la integración total de la tecnología a la oficina del Siglo XXI, según requerido por la sociedad y las organizaciones locales e internacionales, y matizado por la evolución hacia una economía global, basada en el conocimiento y en el servicio.

### CONTÁCTANOS

Facultad de Administración de Empresas  
Departamento de Gerencia de Oficina  
15 Ave. Universidad STE 1501  
San Juan, PR 00925-2535

Correo electrónico [geof.fae@upr.edu](mailto:geof.fae@upr.edu)

Página Web: <http://fae.uprrp.edu/gerenciadeoficina>

Búscanos en  con la clave [GEOF-UPRRP](#)

Nuestro Programa está acreditado por el

**Accreditation Council for Business  
Schools and Programs**



Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras  
Facultad de Administración de Empresas  
Departamento de Gerencia de Oficina

## Bachillerato en Gerencia de Oficina



Directiva Asociación Estudiantil  
*Business Professionals of America*

DEPARTAMENTO DE  
**geof**  
GERENCIA DE OFICINA  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO • RÍO PIEDRAS



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
**UPRRP**

## Nuevo Currículo

El Bachillerato en Gerencia de Oficina comenzó un nuevo currículo en agosto de 2014. La cantidad total de créditos requisitos de graduación es 130. El nuevo currículo ofrece una educación completa, y atemperada a las exigencias de la industria y las agencias acreditadoras.

La concentración consta de los siguientes cursos requeridos:

1. Seminario de Integración de Tecnologías en las Organizaciones GEOF 3055
2. Aprendizaje del Teclado y sus Aplicaciones - GEOF 3035
3. Nivel Avanzado de Teclado y sus Aplicaciones - GEOF 3036
4. Sistemas para la Administración de Documentos y Base de Datos GEOF 3030
5. Sistemas Administrativos y Procedimientos de Oficina GEOF 4045
6. Producción de Documentos Empresariales en Español GEOF 4049
7. Producción de Documentos Empresariales en Inglés GEOF 4050
8. Integración de Programas de Aplicación - GEOF 4105
9. Tecnologías Emergentes en las Organizaciones - GEOF 4145
10. Seminario en Gerencia de Oficina y Supervisión GEOF 4115
11. Planificación Estratégica de Adiestramientos - GEOF 4125
12. Seminario Multidisciplinario de Empresas - GEOF 4126
13. Práctica Profesional Supervisada GEOF 4150

El programa de estudios de cuatro años conducentes al Bachillerato en Gerencia de Oficina está adscrito a la Facultad de Administración de Empresas. Este programa forma especialistas en gerencia de oficina para organizaciones públicas y privadas, locales e internacionales. Colabora en la preparación de maestros en las diferentes especialidades del programa de Educación Comercial de la Facultad de Educación.



El currículo de 130 créditos se subdivide en cuatro componentes: 42 créditos en educación general, 38 créditos en cursos medulares de administración de empresas y ciencias sociales, 41 créditos en cursos de concentración o especialidad y 9 créditos en cursos electivos. El nuevo diseño curricular tiene un enfoque multidisciplinario, a la vez que promueve la flexibilidad e integración con otras áreas del conocimiento. Además, prepara profesionales con dominio de las destrezas de comunicación en español y en inglés. Este currículo de vanguardia recoge las áreas de conocimiento medular que estipula la agencia acreditadora profesional internacional de escuelas de negocios conocida como *Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)*, acreditación obtenida en el 2009.

