

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Facultad de Administración de Empresas
Departamento de Gerencia

PRONTUARIO
Cert. 125, 2023-2024, JG

TÍTULO DEL CURSO	:	Gerencia de Compras
CODIFICACIÓN	:	GEOP 4335
CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO	:	45 horas / Tres créditos
PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS:	:	GEOP 4315
DESCRIPCIÓN DEL CURSO:		
Análisis de la función de compras y su relación con producción, mercadeo, finanzas e ingeniería. Énfasis en las políticas y organización de un sistema de compras tomando en consideración los aspectos legales y las estrategias necesarias para lograr un sistema eficaz.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:		
Al concluir el curso, el estudiante podrá: • Definir en qué consiste el proceso de compra y su relación con la cadena de suministros. • Explicar las ventajas de alinear la estrategia de compras con el plan estratégico de la empresa. • Valorar el uso de la tecnología en el proceso de compra de bienes y servicios. • Recomendar cuando un bien o servicio debe ser provisto internamente o comprado utilizando diferentes modalidades de compra. • Identificar los procesos estratégicos involucrados en el proceso de compra (que comprar, calidad, cantidad, a quién, cuándo, a qué precio, dónde, cómo y por qué). • Apreciar cómo se maneja el proceso de selección de suplidores, la negociación y la creación de relaciones a largo plazo con los mismos. • Distinguir entre las diferentes modalidades de adquisición y compra de bienes y servicios. • Identificar las principales leyes que regulan el proceso de compra en Puerto Rico.		

• Debatir los aspectos éticos y de responsabilidad social involucrados en el proceso de compra.	
BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:	
<i>Tema</i>	Distribución del tiempo
	Presencial
Introducción	1.5 horas
Compras y Cadena de Suministro • Relación entre las compras y el manejo de la cadena de suministros. • Contribución de la cadena de suministros al desempeño operacional y estratégico de la empresa.	1.5 horas
Planificación estratégica y el manejo de la cadena de suministros • Niveles dentro de la planificación estratégica. • Diseño de la estrategia competitiva • Manejo de riesgos • Componentes de la estrategia de compras	3.0 horas
Organización de la cadena de suministros • Objetivos de la cadena de suministros. • Organización de la estructura de la cadena de suministros (tamaño de la organización, compras centralizadas vs descentralizadas). • Organización del grupo de compras • Responsabilidades del grupo de compras	1.5 horas
El proceso de compra y el uso de la tecnología como facilitador de las compras • Pasos del proceso de compra • Sistemas de información y el proceso de compra • Uso de la tecnología para aumentar la eficiencia y efectividad del proceso de compras	3.0 horas
¿Producir o comprar? <i>Insourcing y outsourcing</i> • Razones para producir en vez de comprar • Razones para comprar en vez de producir • La zona gris entre producir y comprar • Subcontratación	3.0 horas

• Insourcing • Outsourcing	
Identificación y especificación de la necesidad • Categorías de las necesidades (reventa, materia prima y materiales semi procesados; partes, componentes y empaques; mantenimiento, reparaciones y suministros; capital, servicios y otros) • Métodos de descripción de las necesidades • Nivel de participación de los suplidores	1.5 horas
Calidad • Papel de la calidad en la cadena de suministros • Definición de la calidad • Costos de la calidad (costos de prevención, costos de evaluación, costos de fallos internos, costos de fallos externos, costos morales)	1.5 horas
Cantidad e inventario • Métodos para determinar la cantidad a ordenar y los niveles de inventario • Planificación de requerimientos y recursos (MRP) • Planificación de la capacidad requerida (CRP) • Manejo del inventario	4.0 horas
Entrega • Logística • Transportación • Opciones de entrega en el caso de los servicios	1.5 horas
Precio • Relación entre costo y precio • Procedimientos que utilizan los suplidores para establecer el precio. • Subastas • Descuentos • Opciones contractuales	3.0 horas
Manejo de los costos • Estrategias, herramientas y técnicas para manejar los costos. • Negociación	3.0 horas
Selección de los suplidores	1.5 horas

• Identificación de suplidores potenciales. • Evaluación de los suplidores potenciales.	
Evaluación de los suplidores y manejo de las relaciones con los suplidores • Métodos de evaluación del desempeño de los suplidores. • Clasificación de los suplidores. • Relaciones con los suplidores.	3 horas
Alcance global de la cadena de suministros • Selección y manejo de suplidores internacionales. • Términos comerciales internacionales. • Herramientas para manejar la cadena de suplidores internacionales. • Tratados comerciales.	1.5 horas
Aspectos éticos y legales de las compras • Autoridad legal para comprar y vender. • Códigos de comercio uniformes. • Leyes locales y federales aplicables a las compras y ventas. • Ética. • Responsabilidad social corporativa.	3 horas
Otras responsabilidades asociadas con las compras • Recibo de la mercancía. • Logística y almacenaje. • Transportación. • Planes de producción. • Cuentas por pagar. • Retorno de la inversión.	3 horas
Evaluación de la función de compras • Métricas de desempeño. • Tendencias	2.0 horas
Exámenes (excepto examen final que se dará en la fecha asignada por el Registrador)	3.0 horas
Total de horas contacto	45 horas
TÉCNICAS INSTRUCCIONALES:	

Presencial

- Conferencias del profesor
- Lecturas
- Discusión
- Estudio de casos
- Demostraciones
- Proyectos

Leyes discutidas en clase el 16 de agosto de 2021

- **Acomodo Razonable**
- **Normativa sobre discrimen por sexo y género en modalidad de violencia sexual**
- **Integridad Académica**

RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:

Recurso	Presencial
Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Moodle)	Institución
Cuenta de correo electrónico institucional	Institución
Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos	Estudiante
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica
Cámara web o móvil con cámara y micrófono	No aplica

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:

Presencial

Asignaciones individuales y grupales	20%
Exámenes.....	50%
Trabajo en grupo (escrito y presentación)	10% - TENTATIVO
Asistencia y participación en clases.....	20%
Total.....	100%

ACOMODO RAZONABLE

La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos, tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la unidad o Recinto, en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable.

POLITICA SOBRE EL USO PERMITIDO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN ASIGNACIONES Y EXAMENES

En esta sección se requiere que el profesor seleccione el nivel de uso aceptado de inteligencia artificial según establecido en la CIRCULAR 008, 2024- Lineamientos y guías para la integración y uso de la Inteligencia Artificial (IA) en los proyectos académicos y de investigación del Recinto de Río Piedras. <https://academicos.uprrp.edu/blog/2025/01/15/circular-8-2024-2025-lineamientos-y-guias-para-la-integracion-y-uso-de-la-inteligencia-artificial-ia-en-los-proyectos-academicos-y-de-investigacion-del-recinto-de-rio-piedras/>

INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos)

establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger y no compartir su contraseña con otras personas.**

Política de Integridad Académica de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras: Certificación Núm. 64 Año Académico 2022-2023 del Senado Académico: La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico (UPRRP) está comprometido con mantener y promover un ambiente intelectual y ético basado en los principios de integridad y rigor académico, confianza, respeto mutuo y diálogo sereno entre las personas de la comunidad universitaria esenciales para el logro de su misión. La integridad implica la firme adherencia a un conjunto de valores éticos fundamentales, tales como la honestidad, el respeto y la responsabilidad. La integridad académica es parte, no solo de la enseñanza y el aprendizaje, sino de las relaciones e interacciones consustanciales al proceso educativo, investigativo y administrativo. Debe permear todos los ámbitos de la vida y la comunidad universitaria. Esta Política de Integridad Académica (de ahora en adelante Política) se sostiene en el quehacer académico compartido entre los integrantes de la comunidad universitaria al promulgar y afianzar estos valores mediante la educación, el diálogo y la prevención. Se enfoca, principalmente, en el ámbito estudiantil en el proceso de enseñanza y aprendizaje y la investigación. Sin embargo, la integridad académica atañe a todos los integrantes de la comunidad universitaria: estudiantes, personal docente y no docente. <https://senado.uprrp.edu/wp-content/uploads/2023/01/CSA-64-2022-2023.pdf>

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

A, B, C, D, F

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE UNA EMERGENCIA

En caso de surgir una emergencia o interrupción de clases, el profesor continuará ofreciendo el curso utilizando la modalidad a distancia o en línea, según establecidas en este prontuario oficial. De acuerdo a la información oficial y las directrices institucionales, el profesor realizará esfuerzos para comunicarse con los estudiantes vía correo electrónico institucional u otros medios alternos disponibles para coordinar la continuidad del ofrecimiento.

If an emergency or an interruption of courses occurs, course offerings will take place with the support of distance learning modalities, as established in the official syllabus. In compliance with official communications and institutional guidelines, the professor will make efforts to communicate with students via institutional email or other available communication outlets to coordinate the continuity of course work.

BIBLIOGRAFÍA

Texto requerido:

Johnson, P.F., & Flynn, A.E. (2014). *Purchasing and Supply Management*. (15th Ed.). USA: McGraw Hill.

Otros recursos:

Afemei, G. (2024). *Sustainable supply chains*. Arcler Education Inc. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=31520778>

Basu, R. & Wright, J. N. (2017). *Managing Global Supply Chains*. (2nd Ed.) USA: Routledge Taylor and Francis Group.

Benton Jr., W.C. (2014). *Purchasing and Supply Chain Management*. (3rd Ed.) USA: McGraw-Hill Irving

Benton Jr., W.C. (2017). *Purchasing and Supply Chain Management*. (Paperback Ed.) USA: Houston Community College

Coyle, J. J, Novack, R. A., Gibson, B. & Suzuki, Y. (2018). *Transportation: A Global Supply Chain Perspective* (9th ed.) USA: Cengage Learning.

Davila E. (2015). Integrating Purchasing, Operations & Logistics: Module One. In *Supply Chain Management Fundamentals 1*. USA: Bluhm Publishing House Inc.

Ferraro, G.P., & Briody, E. K. (2017). *The Cultural Dimension of International Business*. (8th Ed.). USA: Routledge Taylor and Francis Group.

Guth, S. (2018). *Project Procurement Management: A Guide to Structured Procurements*. (6th Ed.). USA: Independently published.

Humes, E. (2017). *Door to Door: The Magnificent, Maddening, Mysterious World of Transportation* (Reprint edition). USA: Harper Perennial.

Johnson, P.F. & Flynn, A. (2019). *Gen Combo Looseleaf Purchasing and Supply Management with Connect Access Card* (16th Ed.). USA: McGraw-Hill Education.

Jones E. (2017). *The Better World Shopping Guide #6: Every Dollar Makes a Difference*, (16th Ed.). USA: New Society Publishers.

Fornasiero, R., & Tolio, T. A. M. (Eds.). (2024). *The future of manufacturing : The italian roadmap*. Springer. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=31498835>

Kohl, H., Seliger, G., Dietrich, F., & Vien, H. T. (Eds.). (2025). *Decarbonizing value chains : Proceedings of the 20th global conference on sustainable manufacturing (gcsn 2024), october 9-11, 2024, ho chi minh city, vietnam*. Springer. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=32223149>

Lalwani C., & Mangan J. (2016). *Global Logistics and Supply Chain Management*. (3rd Ed.). USA: Wiley.

Lauterbach, B., & Metzger, D. (2015). *Transportation Management with SAP TM*, (2nd Ed.). USA: SAP Press.

Liraz, M. (2017). *Guide to Purchasing Management in a Manufacturing Business - A Step by Step Guide to Purchasing and Supply Chain*. USA: Independently published.

Lysons, K., & Farrington, B. (2016). *Procurement & Supply Chain Management*. (8th Ed.). USA: Trans-Atlantic Publications

McKeller J., & Ezzat, M. (2018). *The Global Sourcing Advantage*. (1st Ed.). USA: McGraw-Hill.

McShane-Vaughn, M. (2023). *The asq certified six sigma black belt handbook*. Quality Press.
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=7184946>

Monczka R., & Handfield, R. (2015). *Purchasing and Supply Chain Management*. (16th Ed.). USA: Cengage Learning.

O'Brien, J.(2019). *Category Management in Purchasing: A Strategic Approach to Maximize Business Profitability*. (4th Ed.). USA: Kogan Page.

Rushton, A., Croucher, P., & Baker, P. (2017). *The Handbook of Logistics and Distribution Management*. (16th Ed.). USA: Kogan Page.

Schenker, J. (2019). *Futureproof Supply Chain: Planning for Disruption Risks and Opportunities in the Lifeline of the Global Economy*. USA: Prestige Professional Publishing.

Shaw, H. J., & Shaw, J. (2019). *Corporate Social Responsibility and the Global Food Supply Chain: An Ethical and Regulatory Perspective on Green Food* (Routledge Studies in Management, Organizations and Society, 1st Ed.). USA: Routledge.

Slater J. (2015). *The Global Lean Supply Chain: Creating End-to-End Value*. USA: Productivity Press.

Sollish, F., & Semanik, J. (2015). *The Procurement and Supply Manager's Desk Reference*. (2nd Ed.). USA : John Wiley.

Tarantino, A. (2022). *Smart manufacturing : The lean six sigma way*. John Wiley & Sons, Incorporated. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=7001288>

Referencias electrónicas:

ISCS Consulting (n.d). The Purchasing Cycle (Blog). Retrieved from <https://iscs.co.ke/the-purchasing-cycle/>

Ley para enmendar los Artículos 4, 24, 25, 27 y 48 del Plan de Reorganización 3-2011 (Ley Núm. 165 del año 2018). Retrieved from <http://www.lexjuris.com/lexlex/Leyes2018/lexl2018165.htm>

Ley para adoptar estándares uniformes de evaluación, adjudicación y revisión de las adquisiciones de productos y servicios del ELA (Ley 53 del año 2015). Retrieved from <http://www.lexjuris.com/lexlex/Leyes2015/lexl2015153.htm>

Ley de Reservas en las Compras del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (Ley Núm. 129 de 7 de Octubre de 2005, según enmendada). Retrieved from <http://www.bvirtual.ogp.pr.gov/ogp/Bvirtual/leyesreferencia/PDF/Compras/129-2005/129-2005.pdf>

Ley para la Transparencia en el Recibo de Compra Para enmendar el Artículo 6 de la Ley Núm. 5 de 1973 (Ley Orgánica del Departamento de Asuntos del Consumidor). Retrieved from <http://www.lexjuris.com/lexlex/Leyes2018/lexl2018299.htm>

Orden ejecutiva para la centralización de compras de Servicios Generales. Retrieved from <https://www.noticel.com/ahora/gobierno/orden-ejecutiva-centraliza-compras-en-servicios-generales/1045055810>

Proceso de Compras en los municipios. Estado Libre Asociado de Puerto Rico - Oficina del Contralor. Retrieved from <https://www.ocpr.gov.pr/wp-content/uploads/2016/06/PROCESO-DE-COMPRAS-EN-LOS-MUNICIPIOS-Octubre-2014.pdf>

Purchasing & procurement center (n.d). Steps to Purchasing Cycle - Standard & Tender Process. Retrieved from <https://www.purchasing-procurement-center.com/purchasing-cycle.html>

Reglamento de Compras. Gobierno de Puerto Rico Oficina de Administración de las Procuradorías. Retrieved from <http://www.agencias.pr.gov/agencias/oppea/Documents/Reglamentos/Reglamento%20de%20Compras.pdf>

Reglamento de compras de bienes y servicios personales de la rama judicial, según enmendado. Estado Libre Asociado de Puerto Rico Tribunal General de Justicia Oficina de Administración de los Tribunales. Retrieved from <https://www.ramajudicial.pr/orientacion/Reglamento-Compras.pdf>

Reglamento de compras de la oficina del contralor (Reglamento 31). Retrieved from <https://www.ocpr.gov.pr/wp-content/uploads/2016/06/Reglamento-31.pdf>

SAP (n.d). Chapter 22: Procurement cycle and documents. Retrieved from <https://slideplayer.com/slide/12730854/>

Washington State Department of enterprise services (2015). Purchase and procurement processes – Module 4. Retrieved from

http://des.wa.gov/sites/default/files/public/documents/About/Procurement_reform/training/module4.../M4_PP_101_PPT.pptx

Portales electrónicos

American Production and Inventory Control Society Magazine

<http://www.apics.org/apics-for-individuals/apics-magazine-home>

(Portal oficial de la organización leader en investigaciones académicas ligadas al campo de operaciones y suministros)

Council of Supply Chain Management Professionals

<https://cscmp.org/>

(Portal oficial de la organización que representa a profesionales y académicos de las áreas de operaciones y suministros y logística)

Departamento de hacienda de Puerto Rico - Arbitrios

<http://www.hacienda.pr.gov/arbitrios>

(Portal oficial del Departamento de Hacienda)

Production and Operation Management Society

<http://www.poms.org>

(Portal Oficial de la organización internacional que representa los intereses de los profesionales del área de producción/operaciones)

Sistema de Bibliotecas

www.biblioteca.uprrp.edu

(Bases de datos recomendadas: Proquest, Ebscohost, Biblioteca de Administración de Empresas).