

**Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Facultad de Administración de Empresas
Departamento de Gerencia
Programa de Bachillerato en Administración de Empresas**

PRONTUARIO

Cert. 125, 2023-2024, JG

TÍTULO DEL CURSO	:	Planificación y Organización de Empresas Nuevas
CODIFICACIÓN	:	ADMI 4010
CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO	:	45 horas / Tres créditos
PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS:	:	CONT 3105, MERC 3115
DESCRIPCIÓN DEL CURSO:		
Taller acerca del estudio y análisis de las oportunidades para establecer un negocio nuevo mediante el desarrollo de un plan de negocios. Este curso se ofrecerá bajo las modalidades presencial, híbrida y en línea.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:		
Al concluir el curso, el estudiante podrá: 1. Relacionar la dinámica empresarial y el rol de éstas en un marco de economía global. 2. Demostrar una mentalidad empresarial que promueva el establecimiento de un negocio como alternativa de auto empleo. 3. Explicar los principales factores económicos que influyen la toma de decisiones en los negocios. 4. Analizar las oportunidades de negocio existentes, maximizando la búsqueda de información para utilizar o generar ideas, y tomar ventaja de las mismas. 5. Describir los procesos esenciales para la creación de un negocio nuevo. 6. Apremiar la creación de productos o servicios de calidad. 7. Aplicar los estándares éticos de los negocios. 8. Crear un plan de negocios viable.		

LIBRO DE TEXTO PRINCIPAL:**Texto Sugerido:**

Centro de Negocios y Desarrollo Económico (2019). Como Iniciar, Desarrollar y Administrar un Negocio Pequeño en Puerto Rico (5^{ta} Ed.). Mayagüez, Puerto Rico. ISBN-10 : 0985985909; ISBN-13: 978-0985985905

BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

Tema	Distribución del tiempo		
	Presencial	Híbrida	En línea
Introducción, discusión de ideas para negocios nuevos: a. Conceptos básicos de mercadeo y diagrama de mercadeo b. Análisis del ambiente micro y macro.	3 horas 3 horas	1.5 horas (Presencial) 1.5 horas (En línea) 1.5 horas (Presencial) 1.5 horas (En línea)	3 horas 3 horas
Pasos a seguir para establecer un negocio en Puerto Rico: a. Etapas de los negocios y funciones gerenciales para una nueva empresa.	4.5 horas	4.5 horas (En línea)	4.5 horas
Estudio de viabilidad: a. Objetivos del estudio de viabilidad, resumen ejecutivo, historial explicativo. b. Análisis de la situación: i. Micro y macro ambiente ii. Industria iii. Economía iv. Mercado Objeto v. Investigación de mercadeo – generando data primaria	1.5 horas 9 horas	1.5 horas (En línea) 6 horas (Presencial) 3 horas (En línea)	1.5 horas 9 horas

vi. Suplidores vii. Competencia			
c. Empresa – Descripción del negocio, misión, organigrama.	3 horas	3 horas (En línea)	3 horas
d. Permisos gubernamentales.			
e. Desarrollo de estrategias 4P's (Producto, precio, promoción y distribución).	3 horas	1.5 horas (Presencial) 1.5 horas (En línea)	3 horas
f. Medidas de control y apéndices	6 horas	3 horas (Presencial) 3 horas (En línea)	6 horas
g. Croquis, escenario y proyecciones de ventas	1.5 horas	1.5 horas (En línea)	1.5 horas
	7.5 horas	5 horas (Presencial) 2.5 horas (A distancia)	7.5 horas
Ética y responsabilidad social: a. Aspectos éticos y la responsabilidad social de las empresas pequeñas.	1.5 horas	1.5 horas (En línea)	1.5 horas
Presentación final planes de negocios	1.5 horas	1.5 horas (Presencial)	1.5 horas
Evaluación final (No incluidas en las 45 horas; examen final se dará en la fecha asignada por el Registrador)			
Total de horas contacto	45 horas	45 horas (25 a distancia = 55.6% y 20 presenciales = 44.4%)	45 horas

TÉCNICAS INSTRUCCIONALES:

Presencial	Híbrido	En línea
• Conferencias del profesor • Lecturas • Discusión • Estudio de casos • Demostraciones • Proyectos	• Módulos instruccionales en línea • Foros de discusión • Estudio de casos multimedia • Viajes de campo: Presenciales, virtuales o simulados • Videos instruccionales • Debates virtuales • Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas	• Módulos instruccionales en línea • Foros de discusión • Viajes de campo: virtuales o simulados • Videos instruccionales • Debates virtuales • Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas

RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:

Recurso	Presencial	Híbrido	En línea
Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Moodle)	Institución	Institución	Institución
Cuenta de correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución
Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara web o móvil con cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:

Presencial	Híbrida	En línea
Asistencia y participación o	Asistencia y participación o	Asistencia y participación o

participación en foros de discusión10%	participación en foros de discusión10%	participación en foros de discusión10%
Trabajos/proyectos individuales y/o grupales y presentaciones orales25%	Trabajos/proyectos individuales y/o grupales y presentaciones orales25%	Trabajos/proyectos individuales y/o grupales y presentaciones orales25%
Trabajo final (presentación y entrega de documento).....65%	Trabajo final (presentación y entrega de documento)65%	Trabajo final (presentación y entrega de documento).....65%
Total.....100%	Total.....100%	Total.....100%

ACOMODO RAZONABLE

La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos, tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la unidad o Recinto, en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable.

POLITICA SOBRE EL USO PERMITIDO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN ASIGNACIONES Y EXAMENES

En esta sección se requiere que el profesor seleccione el nivel de uso aceptado de inteligencia artificial según establecido en la CIRCULAR 008, 2024- Lineamientos y guías para la integración y uso de la Inteligencia Artificial (IA) en los proyectos académicos y de investigación del Recinto de Río Piedras.
<https://academicos.uprrp.edu/blog/2025/01/15/circular-8-2024-2025-lineamientos-y-guias-para-la-integracion-y-uso-de-la-inteligencia-artificial-ia-en-los-proyectos-academicos-y-de-investigacion-del-recinto-de-rio-piedras/>

INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de

un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, En línea y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger y no compartir su contraseña con otras personas.**

Política de Integridad Académica de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras: Certificación Núm. 64 Año Académico 2022-2023 del Senado Académico: La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico (UPRRP) está comprometido con mantener y promover un ambiente intelectual y ético basado en los principios de integridad y rigor académico, confianza, respeto mutuo y diálogo sereno entre las personas de la comunidad universitaria esenciales para el logro de su misión. La integridad implica la firme adherencia a un conjunto de valores éticos fundamentales, tales como la honestidad, el respeto y la responsabilidad. La integridad académica es parte, no solo de la enseñanza y el aprendizaje, sino de las relaciones e interacciones consustanciales al proceso educativo, investigativo y administrativo. Debe permear todos los ámbitos de la vida y la comunidad universitaria. Esta Política de Integridad Académica (de ahora en adelante Política) se sostiene en el quehacer académico compartido entre los integrantes de la comunidad universitaria al promulgar y afianzar estos valores mediante la educación, el diálogo y la prevención. Se enfoca, principalmente, en el ámbito estudiantil en el proceso de enseñanza y aprendizaje y la investigación. Sin embargo, la integridad académica atañe a todos los integrantes de la comunidad universitaria: estudiantes, personal docente y no docente.
<https://senado.uprrp.edu/wp-content/uploads/2023/01/CSA-64-2022-2023.pdf>

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO:

«La Universidad de Puerto Rico, como institución de educación superior y centro laboral, protege los derechos y ofrece un ambiente seguro a todas las personas que interactúan en ella, ya sea a estudiantes, empleados, contratistas o visitantes. Por tanto, se promulga la política con el fin de promover un ambiente de respeto a la diversidad y los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria, **Cert. 107 (2021-2022) JG, Política y procedimientos para el manejo de situaciones de discrimin por sexo o género en la Universidad de Puerto Rico.** Se establece un protocolo para el manejo de situaciones relacionadas con las siguientes conductas prohibidas: discrimin por razón de sexo, género, embarazo, hostigamiento sexual, violencia sexual, violencia doméstica, violencia en cita y acecho, en adelante, «las conductas prohibidas», en el ambiente de trabajo y estudio.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

A, B, C, D, F

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE UNA EMERGENCIA

En caso de surgir una emergencia o interrupción de clases, el profesor continuará ofreciendo el curso utilizando la modalidad En línea o en línea, según establecidas en este prontuario oficial. De acuerdo a la información oficial y las directrices institucionales, el profesor realizará esfuerzos para comunicarse con los estudiantes vía correo electrónico institucional u otros medios alternos disponibles para coordinar la continuidad del ofrecimiento.

If an emergency or an interruption of courses occurs, course offerings will take place with the support of distance learning modalities, as established in the official syllabus. In compliance with official communications and institutional guidelines, the professor will make efforts to communicate with students via institutional email or other available communication outlets to coordinate the continuity of course work.

BIBLIOGRAFÍA

Álvarez-Monzoncillo, J. M. (Ed.). (2022). The dynamics of influencer marketing: A multidisciplinary approach. Taylor & Francis Group. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=7244728>

Armstrong, G., & Kotler, P. (2022). Marketing: An Introduction (15th Ed.) New Jersey: Prentice Hall.

Atherton, J. (2019). Social media strategy: A practical guide to social media marketing and customer engagement. (Kindle Edition). USA: Kogan Page

Baird, N. (2020). *Innovator's playbook: How to create great products, services and experiences that your customers will love*. John Wiley & Sons, Incorporated. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6032785>

Baker, T., & Welter, F. (2020). Contextualizing entrepreneurship theory. Taylor & Francis Group. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=7245388>

Ben-Daya, M., Hassini, E., & Bahrour, Z. (2019). Internet of things and supply chain management: A literature review. *International Journal of Production Research*, 57(15-16), 4719-4742.

Berman, B.R., & Evans, J.R. (2017). Retail management: A strategic Approach. (13th Edition). New Jersey: Pearson.

Biech, E. (2019). The new business of consulting: The basics and beyond. John Wiley & Sons, Incorporated. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=5764120>

Blumberg, M. (2020). *Startup CEO: A field guide to scaling up your business (techstars)*. John Wiley & Sons, Incorporated. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6259505>

Canavor, N. (2021). *Business writing for dummies*. John Wiley & Sons, Incorporated.
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6461963>

Carasco, M., & Rothwell, W. (2020). *The essential HR guide for small businesses and startups: Best practices, tools, examples, and online resources*. Society For Human Resource Management. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6179185>

Chernev, A. (2018). *The Marketing Plan Handbook*, (5th. Edition). USA: Cerebellum Press.

Dib, A. (2018). *The 1-Page Marketing Plan: Get New Customers, Make More Money, And Stand out From The Crowd* (Paperback). USA: Page Two.

Elder, J. H., & Elder, S. F. (2019). *Faster disaster recovery: The business owner's guide to developing a business continuity plan*. John Wiley & Sons, Incorporated.
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=5741229>

Farris, P.W, Bendle, N.T., Pfeifer, P.E., & Reibstein, D.J. (2010). *Marketing Metrics: The Definitive Guide to Measuring Marketing Performance*. (2nd Edition). New York: Pearson Prentice Hall

Farver, S. (2019). *Mainstreaming corporate sustainability: Using proven tools to promote business success*. J. Ross Publishing.
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6036968>

Fragasso, R. (2020). *Starting your own practice: The independence guide for investment advisors, attorneys, CPAs and other professional service providers*. John Wiley & Sons, Incorporated. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6420055>

Ferreras-Méndez, J. L., García-Granero, A., Olmos-Peñuela, J., & Alegre, J. (2019). How do external search strategies develop marketing and technological capabilities? Discussing its implications for innovation. *Universia Business Review*, 62, 18–39.
<https://doi.org/10.3232/UBR.2019.V16.N2.01>

Guía empresarial. Manual informativo para el pequeño y mediano empresario. (1998) Puerto Rico: Banco Santander y Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico.

Hayes, P. (2020). *Why quality is important and how it applies in diverse business and social environments, volume I*. Business Expert Press.
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6437603>

Hedin, H., Hirvensalo, I., & Vaarnas, M. (2014). *The handbook of market intelligence: Understand, compete and grow in global markets*. John Wiley & Sons, Incorporated.
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=1691995>

Hilger, J., & Wahl, Z. (2022). *Making knowledge management clickable: Knowledge management systems strategy, design, and implementation*. Springer International Publishing AG. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6925911>

Hutter, H. R. (2017). *Profit: Plan for It, Get It--The Entrepreneurs Handbook*. New York: Business Expert Press. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=5343471>

Jonker, J., & Faber, N. (2021). *Organizing for sustainability: A guide to developing new business models*. Springer International Publishing AG. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6350959>

Kimball, D. C., & Lussier, R. N. (2020). *Entrepreneurship skills for new ventures*. Taylor & Francis Group. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6355281>

Kingsnorth, S. (2019). *Digital marketing strategy: An integrated approach to online marketing*. (2nd E.; Kindle Edition). USA: Kogan Page

Kotler, P.T., Keller, K.L., & Chernev, A. (2022). *Marketing Management* (16th Ed.). USA: Pearson.

Landeta, E. A. (2020). *A digital framework for industry 4.0: Managing strategy*. Springer International Publishing AG. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6427567>

Milton, N., & Lambe, P. (2019). *The knowledge manager's handbook: A step-by-step guide to embedding effective knowledge management in your organization*. Kogan Page, Limited. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=5940348>

Mootee, I. (2013). *60-minute brand strategist: The essential brand book for marketing professionals*. John Wiley & Sons, Incorporated. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=1192826>

Nwankwo, S., & Gbadamosi, A. (Eds.). (2020). *Entrepreneurship marketing: Principles and practice of SME marketing*. Taylor & Francis Group. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6124144>

Pinson, L. (2008). *Anatomy of a business plan : The step-by-step guide to building a business and securing your company's future*. Out Of Your Mind . . . And Into The Mark. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=342707>

Rattiner, J. H. (2020). *Rattiner's secrets of financial planning: From running your practice to optimizing your client's experience*. John Wiley & Sons, Incorporated.
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6350959>

Relph, G., & Milner, C. (2019). *The inventory toolkit: Business systems solutions*. Kogan Page, Limited. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=5796990>

Sarkar, S. (2019). *Customer-driven disruption: Five strategies to stay ahead of the curve*. Berrett-Koehler Publishers, Incorporated.
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=5820422>

Severino, S. (2022). *Strategy sprints: 12 ways to accelerate growth for an agile business*. Kogan Page, Limited. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6864908>

Scott, D. M. (2020). *The new rules of marketing and PR: How to use content marketing, podcasting, social media, AI, live video, and newsjacking to reach buyers directly*. John Wiley & Sons, Incorporated. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=6187184>

Wilson, L. (2019). *Data-driven marketing content: A practical guide*. Emerald Publishing Limited. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=5787821>

Westwood, J. (2022). *How to write a marketing plan : Define your strategy, plan effectively and reach your marketing goals*. Kogan Page, Limited. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=7021865>

Wysocki, R. K. (2019). *Effective project management: Traditional, agile, extreme, hybrid*. John Wiley & Sons, Incorporated. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/uprrp-ebooks/detail.action?docID=5747804>

Portales electrónicos

Datos de PR: www.estadisticas.gobierno.pr www.data.pr.gov.

Sistema de Bibliotecas
www.biblioteca.uprrp.edu

(bases de datos recomendadas: Proquest, Ebscohost, Biblioteca de Administración de Empresas)