

Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras
Facultad de Administración de Empresas
Departamento De Contabilidad
Programa de Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Contabilidad

PRONTUARIO

TÍTULO DEL CURSO	:	INTRODUCCIÓN A LOS FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD II		
CODIFICACIÓN	:	CONT 3106		
CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO	:	45 horas / Tres créditos		
PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS	:	CONT 3105		
DESCRIPCIÓN DEL CURSO				
Estudio de la contabilidad como sistema de información y función de apoyo que viabiliza la toma de decisiones en las empresas. Se enfatiza el uso de la información de la contabilidad en las funciones de planificación y control dentro de una organización. Se discute la naturaleza de los costos y como se definen y se utilizan los mismos para diferentes propósitos. Curso presencial, híbrido y en línea.				
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:				
Al finalizar el curso el estudiante podrá:				
<div><div>1.</div><div>Describir el rol que desempeña la contabilidad en proveer información financiera y gerencial en las empresas para la toma de decisiones.</div></div> <div><div>2.</div><div>Analizar estados financieros con el propósito de evaluar el desempeño y la situación económica de una organización.</div></div> <div><div>3.</div><div>Utilizar el presupuesto operacional como herramienta de planificación y control de una empresa.</div></div> <div><div>4.</div><div>Determinar la naturaleza y extensión de la información de costos que necesita para la solución de problemas.</div></div> <div><div>5.</div><div>Analizar problemas de contabilidad financiera y gerencial y su efecto sobre la toma de decisiones mediante el uso de hojas electrónicas de cómputos u otras plataformas.</div></div> <div><div>6.</div><div>Identificar principios éticos de la profesión de contabilidad conforme con el Código de Conducta Profesional del Instituto de Contadores Gerenciales (IMA, por sus siglas en inglés).</div></div> <div><div>7.</div><div>Presentar las conclusiones que se derivan del análisis de problemas o situaciones de contabilidad tanto de forma oral como escrita.</div></div> <div><div>8.</div><div>Colaborar con los miembros de su equipo de trabajo en llegar a conclusiones a partir del análisis de problemas o situaciones de contabilidad.</div></div>				
TEMAS Y DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO (a base de horas)		Presencial	Híbrida	En línea
I. Introducción		1.5	1.5 presencial	1.5
A. Objetivos del curso				
B. Plan de trabajo				
C. Evaluación del estudiante				

<p>II. Estados Financieros Revisitados</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Estado de Ingresos y Gastos B. Estado de Patrimonio de los dueños C. Estado de Situación D. Estado de Flujo de Efectivo <ul style="list-style-type: none"> 1.Propósito e importancia 2.Estructura <ul style="list-style-type: none"> a. Actividades operacionales (método indirecto – diferencias con el método directo b. Actividades de inversión c. Actividades de financiamiento 3.Preparación del Estado de Flujos de Efectivo (método indirecto) E. Informe anual F. Notas a los estados financieros G. Informe del auditor H. Otros aspectos relacionados con informes financieros <ul style="list-style-type: none"> 1.estados financieros consolidados 	<p>4.5</p>	<p>4.5 (1.5 en línea y 3 presencial)</p>	<p>4.5</p>
<p>III. Análisis de Estados Financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Propósito de análisis B. Técnicas de análisis C. Interpretación de los datos D. Limitaciones del análisis 	<p>4.5</p>	<p>4.5 (1.5 en línea y 3 presencial)</p>	<p>4.5</p>
<p>IV. Control Interno y Gobernanza Corporativa</p> <ul style="list-style-type: none"> A.Conceptos básicos del sistema de control interno <ul style="list-style-type: none"> 1. Definición 2. Importancia (funciones de planificación y control) <ul style="list-style-type: none"> a. ambiente de control b. supervisión c. actividades que propenden al control (protección de registros y recursos) d. información y retro comunicación e. acción correctiva 3. Errores, irregularidades y fraude 4. Importancia de la función de atestiguar 	<p>3</p>	<p>3 (en línea)</p>	<p>3</p>
<p>V. Introducción a la Contabilidad Gerencial</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Propósito e importancia de la contabilidad gerencial 2. Diferencias entre la contabilidad gerencial y la contabilidad financiera 3. Nuevas tendencias en los negocios <ul style="list-style-type: none"> a. Costos de calidad b. informática y tecnología c. globalización 4. Proceso gerencial y toma de decisiones <ul style="list-style-type: none"> a. planificación b. control 	<p>1.5</p>	<p>1.5 (en línea)</p>	<p>1.5</p>

5. Importancia de la ética en la contabilidad gerencial a. Código de Ética de IMA			
VI. Categorías, Flujos y Asignación de Costos A. Costos en los estados financieros: costos del producto vis - a - vis costos del período B. Costos de manufactura: costo normal vis - a - vis costo real C. Costos en la toma de decisiones: comportamiento de los costos (costos fijos vis a vis costos variables D. Ciclo de contabilidad de los inventarios de empresas manufactureras E. Problema de asignación de los costos indirectos de fábrica F. Empresas de servicio (ilustrar diferencias en la contabilidad de costos al comparar con empresas manufactureras.) G. Contabilidad a base de anotación de actividades (ABC)	6	6 (3 en línea y 3 presencial)	6
VII. Análisis de Costos en la Toma de Decisiones A. Costo, volumen y ganancia 1. costos variables o fijos 2. alcance pertinente 3. margen de contribución 4. margen de seguridad 5. efecto de los impuestos 6. punto de empate a. gráfico b. ecuación 7. análisis de sensibilidad (breve) 8. limitaciones del análisis B. Meta de costo ("Target cost") C. Orden especial D. Fabricar o comprar E. Importancia de la relación costo – precio	6	6 (1.5 en línea y 4.5 presencial)	6
VIII. Presupuesto A. Definición B. Ventajas y limitaciones C. Tipos (excluya el de efectivo) D. Proceso presupuestario empresas de manufactura y de servicios E. Presupuesto estático y presupuesto flexible (diferencias y usos) F. Utilidad del presupuesto en la planificación, control y evaluación del desempeño de una organización G. Efecto sobre la conducta gerencial H. Función del presupuesto en los negocios de servicios	4.5 horas	4.5 (3 en línea y 1.5 presencial)	4.5
IX. Evaluación del Desempeño en una Organización A. Calidad y sus costos B. Niveles organizacionales y desempeño (discuta medidas como rendimiento de la inversión "ROI", ingreso residual "RI")	3	3 (1.5 en línea y 1.5 presencial)	3

C. Problema de la descentralización y la congruencia de metas D. Tarjeta de puntuación balanceada ("Balanced scorecard") E. "Benchmarking"			
Tiempo asignado a temas	37.5 horas	37.5 horas	37.5 horas
Presentaciones orales en grupo	4.5 horas	4.5 horas	4.5 horas
Tiempo asignado a discusión de exámenes	3.0 horas	3.0 horas	3.0 horas
Total de horas contacto	45 horas	45 horas (18 horas en línea y 27 horas presencial)	45 horas
TEXTO DE TEXTO PRINCIPAL:			
Edmonds, M. A., Edmonds, C. T., & Edmonds, J. E. (2025). <i>Fundamental Managerial Accounting Concepts</i> . McGrawHill			

TÉCNICAS INSTRUCCIONALES:

Presencial	Híbrido	En línea
<ul style="list-style-type: none"> • Conferencias • Discusión dirigida: presentación de situaciones que generen discusión, problemas estructurados o no estructurados de contabilidad, noticias y artículos de actualidad, casos de dilemas éticos o responsabilidad profesional • Instrucción asistida por computadora y plataforma del libro de texto. • Trabajos que requerirán el acceso de información a través de medios electrónicos • Presentación(es) oral(es) o escrita(s) • Ejercicios de aplicación • Debates • Lectura de artículos profesionales en línea • Trabajos en grupo • Videos instruccionales • Tareas individuales • Actividades prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Conferencias • Discusión dirigida: presentación de situaciones que generen discusión, problemas estructurados o no estructurados de contabilidad, noticias y artículos de actualidad, casos de dilemas éticos o responsabilidad profesional • Instrucción asistida por computadora y plataforma del libro de texto. • Trabajos que requerirán el acceso de información a través de medios electrónicos • Presentación(es) oral(es) o escrita(s) • Ejercicios de aplicación • Debates • Módulos instruccionales en línea • Lecturas de artículos profesionales en línea • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades prácticas • Presentaciones orales • Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos instruccionales interactivos • Instrucción asistida por la computadora y plataforma del libro de texto. • Lectura de artículos profesionales en línea que generen discusión de casos de dilemas éticos. responsabilidad profesional, o tratamiento contable de una situación de actualidad. • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades prácticas • Videoconferencias asincrónicas • Reuniones sincrónicas • Chats o foros para estimular la discusión de temas del curso

RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:					
Recurso		Presencial	Híbrida	En línea	
Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle)		Institución	Institución	Institución	
Cuenta de correo electrónico institucional		Institución	Institución	Institución	
Computadora, tablet o laptop con acceso a internet de alta velocidad y cámara con servicio de datos		Estudiante	Estudiante	Estudiante	
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones		Estudiante	Estudiante	Estudiante	
Bocinas integradas o externas		Estudiante	Estudiante	Estudiante	
Cámara web o móvil con cámara y micrófono		Estudiante	Estudiante	Estudiante	
Libro de texto que incluye acceso a la plataforma digital o en línea del libro		Estudiante	Estudiante	Estudiante	
Sitio web del Departamento de Contabilidad		Institución	Institución	Institución	
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:					
Presencial		Híbrida		En línea	
Dos exámenes* o combinación de pruebas cortas	40%	Dos exámenes* o combinación de pruebas cortas	40%	Dos exámenes* o combinación de pruebas cortas	40%
Examen departamental final presencial*	20%	Examen departamental final presencial*	20%	Examen departamental final presencial*	20%
Trabajo usando programados especializados (Excel), asignaciones, proyectos individuales y grupales	40%	Trabajo usando programados especializados (Excel), asignaciones, proyectos individuales y grupales	40%	Trabajo usando programados especializados (Excel), asignaciones, proyectos individuales y grupales	40%
Asistencia^		Asistencia^		Asistencia^	
Total	100%	Total	100%	Total	100%
*Los exámenes se ofrecerán fuera del horario de la clase.		*Los exámenes se ofrecerán fuera del horario de la clase.		*Los exámenes se ofrecerán fuera del horario de la clase.	
^La asistencia se tomará en consideración como criterio de evaluación a discreción de cada profesor.		^La asistencia se tomará en consideración como criterio de evaluación a discreción de cada profesor.		^La asistencia se tomará en consideración como criterio de evaluación a discreción de cada profesor.	
POLÍTICAS INSTITUCIONALES (Certificación 125, JG, 2023-2024)					
MODIFICACIÓN RAZONABLE (ACOMODO RAZONABLE)					
“La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la unidad o Recinto, en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable.”					
INTEGRIDAD ACADÉMICA					
"La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o					

examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta". Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje o por herramientas requeridas por el curso, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas."

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

"La Política y procedimientos para el manejo de situaciones de discrimen por sexo o género en la Universidad de Puerto Rico, Certificación 107 (2021-2022) de la Junta de Gobierno, asegura que la Universidad de Puerto Rico, como institución de educación superior y centro laboral, protege los derechos y ofrece un ambiente seguro a todas las personas que interactúan en ella, ya sea a estudiantes, empleados, contratistas o visitantes. La misma tiene como fin promover un ambiente de respeto a la diversidad y los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria y establece un protocolo para el manejo de situaciones relacionadas con las siguientes conductas prohibidas: discrimen por razón de sexo, género, embarazo, hostigamiento sexual, violencia sexual, violencia doméstica, violencia en cita y acecho, en el ambiente de trabajo y estudio."

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE INTERRUPCIÓN DE CLASE POR EMERGENCIA

En caso de surgir una emergencia o interrupción de clases, el profesor se comunicará con los estudiantes vía correo electrónico institucional u otros medios disponibles para coordinar la continuidad del ofrecimiento. El plan de contingencia debe preservar la modalidad en la que el curso fue creado y programado en la oferta académica.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

- A 90-100%
- B 89-80%
- C 79-70%
- D 69-60%
- F 59-0%

Circular 8 (2024-2025) del Decanato de Asuntos Académicos – Lineamientos y guías para la investigación y uso de la Inteligencia Artificial (IA) en los proyectos académicos y de investigación del Recinto de Río Piedras

Refiérase al sílabo del curso.

Certificación 111, 2023-2024 del Senado Académico: Normativa de asistencia del estudiantado subgraduado

Requiere que el profesor registre todas las ausencias e informe este dato al Registrador junto con las calificaciones, sin importar la modalidad del curso. [Certificación 111 \(2023-2024\) SA](#)

Ley 220: Ley de Acuerdos Académicos Para Atletas Universitarios

Garantiza acuerdos académicos para estudiantes atletas acreditados, permitiéndoles solicitar ajustes razonables a su carga académica durante periodos de entrenamiento o competencia avalados por la LAI. ["Ley de Acuerdos Académicos para Atletas Universitarios"](#)

BIBLIOGRAFÍA

Referencias:

Edmonds, M. A., Edmonds, C. T., & Edmonds, J. E. (2025). *Fundamental Managerial Accounting Concepts*. McGrawHill

Edmonds, C. T. (2024). *Introductory Financial Accounting for Business*. McGraw-Hill Education.

Marshall, D. H., Mcmanus, W. W., & Viele, D. F. (2023). *Accounting: What the Numbers Mean* (13th ed.). McGraw-Hill Education.

Referencias en línea:

- Abu-Matar, W. S. H. (2025). Digital transformation and managerial accounting: Enhancing accuracy and efficiency. *International Journal of Management and Accounting*, 7(2), 140-149.
- Adejumo, A., & Ogburie, C. (2025). Financial statement manipulation: Ethical and regulatory perspectives. *GSC Advanced Research and Reviews*, 22(03), 252-264.
- Arkhipova D, Montemari M, Mio C, Marasca S (2024), "Digital technologies and the evolution of the management accounting profession: a grounded theory literature review". *Meditari Accountancy Research*, Vol. 32 No. 7 pp. 35–64, doi: <https://doi.org/10.1108/MEDAR-07-2023-2097>
- Fotache, G., & Bucsa, R. C. (2024). The Integration of Artificial Intelligence in Managerial Accounting: A Literature Review. *Economy Transdisciplinarity Cognition*, 27(1), 5-15.
- Hassan, S. W. U., Kiran, S., Gul, S., Khatatbeh, I. N., & Zainab, B. (2025). The perception of accountants/auditors on the role of corporate governance and information technology in fraud detection and prevention. *Journal of Financial Reporting and Accounting*, 23(1), 5-29.
- Huang, L. H. (2025). Evaluating the internal control strategy in the AI industry: using the COSO framework. *Applied Economics*, 1–14. <https://doi.org/10.1080/00036846.2025.2451255>
- Kottara, C., & Asonitou, S. (2024). Artificial intelligence and the new norm in Financial and Managerial Accounting and Auditing. *International Journal of Science and Research Archive*, 13(2), 3200-3212.
- Majumder, R. Q. (2025). The Role of Forecasting and Budgeting Data Accuracy in Improving Organizational Performance. *Available at SSRN 5406042*.
- Puspitawati, L., Lhutfi, I., & Qudratov, I. (2024). Enhancing inventory efficiency: The role of strategic management accounting and integrated management accounting information systems. *Cogent Business & Management*, 11(1), 2429801.

Referencias electrónicas:

Martes de Números: Un Podcast del Colegio de CPA de Puerto Rico:

[Podcast - Colegio de CPA de Puerto Rico](#)

Contacto PYMES con Néstor Kercadó:

https://podcast.app/contacto-pymes-p1481839?utm_source=web&utm_medium=share

The CMA Show

<https://ivy.fm/podcast/the-cma-show-1149250>

Analyzing Financial Statements Podcast:

<https://open.spotify.com/show/6hySvu4PVzFk0frJd9enLI?si=d87782113a4d46f5>

Portales electrónicos complementarios al curso:

Biblioteca UPR-RP Uso de base de datos: <http://biblioteca.uprrp.edu>

Documentos de trabajo del curso: www.contabilidad.uprrp.edu

Glosario de contabilidad: <https://debitoor.es/glosario>, <http://www.nysscpa.org/professional-resources/accounting-terminology-guide#sthash.J0Cjjs8a.dpbs>

Market Watch : <http://www.marketwatch.com/> [Google Finance](#)

Google Finance: <http://www.google.com/finance>

Yahoo Finance: <http://finance.yahoo.com/>

CSI Market: <http://csimarket.com/>

MSN Money: <http://www.msn.com/en-us/money>

Portales electrónicos de organismos reglamentadores:

Security and Exchange Commission: <http://www.sec.gov/>

Public Company Accounting oversight board (PCAOB): <http://pcaobus.org/> [Financial Accounting Standards Board \(FASB\)](#) <http://www.fasb.org/home>

International Financial Reporting Standards <http://www.ifrs.org/>

Governmental Accounting Standards Board <http://www.gasb.org/home>

Portales electrónicos de asociaciones profesionales relacionadas a la profesión de contabilidad:

Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico: [Colegio de CPA de Puerto Rico](#)

The American Accounting Association <http://aaahq.org/>

Institute of Certified Public Accountants <http://www.aicpa.org/>

The Association of Accountants and Financial Professionals in Business (IMA) <http://www.imanet.org/>

Association of Certified Fraud Examiners: <http://www.acfe.com/>

International Institute for /sustainable development: <https://www.iisd.org/business/issues/sr.aspx>

Portales electrónicos relacionados al examen de CPA:

National Association of State Boards of Accountancy (NASBA CPA exam): <http://nasba.org/exams/cpaexam/>, <http://nasba.org/exams/cpaexam/puertorico/>

Junta Examinadora (Departamento de Estado del Estado Libre Asociado de Puerto Rico): [Contadores Públicos Autorizados](#)

Videos relacionados a la búsqueda y uso de información:

Ciclo de vídeos sobre APA: <https://www.youtube.com/watch?v=5wv0ZDiCjgc>

APA Citation style & format: <https://www.youtube.com/watch?v=fVv2Jt0o18>

Presentaciones en youtube:

Lean production: <https://www.youtube.com/watch?v=wfsRAZUnonI> Transfer pricing:
<https://www.youtube.com/watch?v=Y7iNOYCA3tY>

Revisado 20 de noviembre de 2025
Certificaciones actualizadas en enero 2026.