

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Facultad de Administración de Empresas
Departamento de Contabilidad
Programa de BBA

PRONTUARIO

TÍTULO DEL CURSO	:	Programa de Internado en Contabilidad
CODIFICACIÓN	:	CONT 4026
CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO	:	Cuatro créditos-35 horas semanales de laboratorio
PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS:	:	CONT 4019 y promedio general y de concentración mínimo de 2.5
DESCRIPCIÓN DEL CURSO:		
<p>CONSISTE DE UNA PRACTICA A TIEMPO COMPLETO EN UN CENTRO DE TRABAJO DONDE EL ESTUDIANTE TENGA LA OPORTUNIDAD DE APLICAR LOS CONC y EPTOS TEÓRICOS QUE ADQUIERE EN EL SALÓN DE CLASES. SE PRETENDE, ADEMÁS, QUE EL ESTUDIANTE SE EXPONGA A UNA SERIE DE SITUACIONES QUE SOLO UN CENTRO DE ESA NATURALEZA PUEDE PROVEER, Y QUE SIRVEN PARA DESARROLLAR EN EL LA CONFIANZA Y MADUREZ EMOCIONAL QUE NECESITA PARA DESENVOLVERSE BIEN EN SU VIDA PROFESIONAL. EL CURSO PERMITIRÁ TAMBIEN QUE LOS ESTUDIANTES TENGAN MAS ELEMENTOS DE JUICIO PARA DETERMINAR EL AREA PARTICULAR DENTRO DEL CAMPO DE LA CONTABILIDAD EN LA QUE QUIEREN DESARROLLAR SU PRÁCTICA PROFESIONAL. EL CURSO TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) SEMANAS Y SE OFRECERÁ TRES VECES AL AÑO.CURSO PRESENCIAL, EN LÍNEA E HÍBRIDO.</p>		
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:		
<p>Al finalizar el internado el estudiante podrá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar conocimientos en contabilidad en un ambiente laboral. 		

2. Evaluar críticamente problemas y situaciones empresariales para la toma de decisiones de índole financiera.
3. Aplicar destrezas interpersonales para interactuar en un equipo de trabajo.
4. Comunicarse eficazmente en forma oral y escrita.
5. Utilizar los sistemas computarizados de información de su lugar de trabajo.
6. Describir la importancia del sentido de responsabilidad profesional y social en el contexto laboral.
7. Mantener una postura ética y responsable en su lugar de trabajo.
8. Reevaluar sus metas profesionales.

LIBRO DE TEXTO PRINCIPAL

N/A

BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO PARA LAS MODALIDADES PRESENCIAL, HIBRÍDA Y EN LÍNEA:

1. El internado es un curso avanzado del Programa General que ofrece la Facultad de Administración de Empresas para dar oportunidad al estudiante de obtener una experiencia práctica en su área de estudio.
2. La experiencia práctica de 350 horas expone al estudiante a la dinámica administrativa del mundo real de trabajo y lo capacita para poder integrar sus estudios al conocimiento directo del quehacer empresarial. Esta experiencia no se puede producir en un curso tradicional.
3. El curso es equivalente a cuatro créditos y fue diseñado para que el estudiante pueda obtener una experiencia práctica durante el semestre en un centro de trabajo. Cada estudiante establecerá el horario de trabajo con su patrono o supervisor.
4. El supervisor inmediato deberá delegar en el estudiante funciones básicas relacionadas al campo de la contabilidad. El patrono deberá completar los informes de horas semanales trabajadas junto con el estudiante y evaluar la labor del mismo.
5. Entre los documentos requeridos para evaluar el desempeño del estudiante se encuentran:
 - a. Solicitud
 - b. Relevo
 - c. Acuerdo sobre Experiencia de Internado
 - d. Informe Semanal del Trabajo Realizado
 - e. Evaluación de Progreso de Internado (Dos informes durante el periodo lectivo)
 - f. Ensayo reflexivo

TÉCNICAS INSTRUCCIONALES:

Presencial	Híbrido	En línea
<ul style="list-style-type: none"> • Conferencias del profesor • Lecturas • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos instruccionales en línea • Lecturas de artículos profesionales en línea • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales • Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos instruccionales interactivos • Lecturas de artículos profesionales en línea • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales • Videoconferencias asincrónicas • Reuniones sincrónicas

RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:

Recurso	Presencial	Híbrido	En línea
Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle)	Institución	Institución	Institución
Cuenta de correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución
Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara web o móvil con cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante
Sitio web del Departamento de Contabilidad	Institución	I Institución	Institución

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:

Presencial	Híbrida	En línea
Informes de horas trabajadas semanales.....40%	Informes de horas trabajadas semanales.....40%	Informes de horas trabajadas semanales.....40%
Evaluación del supervisor o patrono.....20%	Evaluación del supervisor o patrono.....20%	Evaluación del supervisor o patrono.....20%
Evaluación del profesor o coordinador.....20%	Evaluación del profesor o coordinador.....20%	Evaluación del profesor o coordinador.....20%
Ensayo reflexivo.....20%	Ensayo reflexivo.....20%	Ensayo reflexivo.....20%
Total.....100%	Total.....100%	Total.....100%

ACOMODO RAZONABLE:

Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clase. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Servicios a Estudiantes con impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a). Si un alumno tiene una discapacidad documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico) y le gustaría solicitar disposiciones académicas especiales, éste debe comunicarse con la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes, a fin de fijar una cita para dar inicio a los servicios pertinentes.

NORMATIVA SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN MODALIDAD DE VIOLENCIA SEXUAL

“La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm. 130, 2014-2015 de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación y/o presentar una queja”.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente

el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido y a distancia deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

P, NP

BIBLIOGRAFÍA

I. REVISTAS DE CONTABILIDAD EN LÍNEA

Journal of Accountancy: www.journalofaccountancy.com

The CPA Journal: www.cpajournal.com

II. REFERENCIAS ELECTRÓNICAS (todas disponibles de manera remota a través de la Internet)

Drew, J. (2029). How to handle accounting for digital assets.

<https://www.journalofaccountancy.com/news/2019/dec/aicpa-practice-aid-accounting-for-digital-assets.html>

KPMG. (2020). Physical inventory count amid COVID-19.

<https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/in/pdf/2020/03/chapter-2-aau-covid-19-financial-reporting-inventory-impact-relaxations.pdf>

PWC. (2019). Financial statement presentation. <https://www.pwc.com/us/en/cfodirect/assets/pdf/accounting-guides/pwc-financial-statement-presentation-guide.pdf>

PWC. (2019). Inventory. <https://www.pwc.com/us/en/cfodirect/assets/pdf/accounting-guides/pwc-guide-inventory.pdf>

PWC. (2020). Property, plant, equipment, and other assets.

<https://www.pwc.com/us/en/cfodirect/assets/pdf/accounting-guides/property-plant-equipment-accounting-guide.pdf>

Saltikoff, Nathalie. (2017). The Positive Implications Of Internships on Early Career__Outcomes.

<https://www.naceweb.org/job-market/internships/the-positive-implications-of-internships-on-early-career-outcomes/>

III. REFERENCIAS EN BASES DE DATOS DE LA BIBLIOTECA (todas disponibles de manera remota a través de las bases de datos del sistema de bibliotecas)

Bishop-Monroe, R., Xin Geng, & Law, D. (2019). How Can the Accounting Profession Attract a Diverse Generation Z? *CPA Journal*, 89(12), 58–63.

Bricker, W. (2018). The Critical Role of Financial Reporting. *CPA Journal*, August.
Drumgo, K. (2019). How a landmark AICPA resolution helped diversify the profession. *Journal of Accountancy*, 228(6), 35–39.

Goldberg, S. R., Kessler, L. L., & Govern, M. (2019). Fostering Diversity and Inclusion in the Accounting Workplace. *CPA Journal*, 89(12), 50–57.

Mintz, S. (2020). Codifying the Fundamental Principles of “Professional Behavior.” *CPA Journal*, 90(3), 20–27.

Patrick, B., & Williams, K. L. (2020). What is artificial intelligence? *Journal of Accountancy*, 229(2), 1–4

Ulanowska, E. (2020). Overcoming Obstacles on the Road to Becoming a CPA. *CPA Journal*, 90(2), 12–13.

IV. PORTALES ELECTRÓNICOS – ORGANIZACIONES PROFESIONALES

AICPA Code of Professional Conduct: <http://www.aicpa.org/about/code/index.htm>

Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico: <http://www.colegiocpa.com>

Financial Accounting Standards Board (FASB): <http://www.fasb.org>

(IASB): <http://www.iasc.org.uk> Journal of Accountancy: <http://www.aicpa.org/pubs/jofa>

V. REFERENCIAS ELECTRÓNICAS – Examen CPA

National Association of State Boards of Accountancy (NASBA):
<http://www.nasba.org/nasbaweb.nsf/nasbahome>

The CPA Exam: <http://www.cpa-exam.org>

Accounting Research and Career Information: <http://www.accountingnet.com>

VI. BASES DE DATOS Y OTRAS

Edgar: <http://www.sec.gov>

Financial Glossary: <http://www.finance-glossary.com/pages/home.htm>

Search for Business Information: <http://www.hoovers.com/free/>

Servicio gratuito: <http://www.findarticles.com/PI/index.jhtml>

Yahoo Finance Site: <http://finance.yahoo.com>

VII. OTROS PORTALES ELECTRÓNICOS:

Generales:

Bibliotecas:

<http://fae.uprrp.edu/bibliotecas.htm>

www.biblioteca.uprrp.edu

(Bases de datos recomendadas: Proquest, Ebscohost, Biblioteca de Administración de Empresas)