

PRONTUARIO

TÍTULO DEL CURSO	Redacción de propuestas
CODIFICACIÓN	COEM 4115
CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO	45 horas / Tres créditos
PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUERIMIENTOS	Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Estudio, investigación y desarrollo de propuestas en un contexto empresarial y profesional. Se recalca la importancia de redactar propuestas en español que sean persuasivas, claras, concisas, bien documentadas, innovadoras y diferenciadas. Curso presencial, híbrido o en línea.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el curso, el estudiantado podrá:

- Demostrar los conocimientos necesarios para redactar propuestas en un mercado competitivo y globalizado.
- Distinguir las partes esenciales de una propuesta redactada eficazmente.
- Diferenciar una propuesta persuasiva, bien documentada, innovadora y diferenciada de documentos que no cumplen esos parámetros.
- Valorar la función y complejidad del proceso de redacción al diseñar una propuesta.
- Preparar propuestas competitivas mediante la identificación de estrategias adecuadas.
- Demostrar una actitud crítica y creativa al evaluar situaciones y casos de propuestas empresariales.
- Evaluar sus fortalezas y áreas de mejoramiento como redactores de propuestas en español.
- Crear sistemáticamente una propuesta correcta, coherente y comprensible para la entidad destinataria.
- Colaborar eficazmente en ambientes inclusivos que atiendan las necesidades de todo el estudiantado.

BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

Tema y contenido	Presencial	Híbrida	En línea
1. Introducción y visión panorámica Presentación y organización general del curso.	1.5	1.5 horas (0.75 presenciales: 1 sesión corta de 45 min; 0.75 en línea)	1.5
2. Conceptos básicos y generales Fundamentos de la redacción de propuestas.	1.5	1.5 en línea	1.5
3. ¿Qué es una propuesta? Propuesta frente a petición de recursos y plan de negocios; características generales; tipos, normas y principios.	3	3 horas (0.75 presenciales: 1 sesión corta de 45 min; 2.25 en línea)	3
4. Redacción persuasiva Función de la redacción; vocabulario preciso; legibilidad y amenidad; gráficas y relieve visual.	8	8 horas (2.25 presenciales: 1 sesión de 1.5h + 1 sesión corta de 45 min; 5.75 en línea)	8
5. Partes básicas Resumen ejecutivo; necesidad; descripción; plan de trabajo; metas, objetivos y actividades; métodos; personal y administración; evaluación; presupuesto; información organizacional y conclusiones.	3	3 en línea	3
6. Mercado de propuestas Visión y necesidades de la entidad destinataria.	3	3 en línea	3
7. Estrategias eficaces	4.5	4.5 horas (2.25 presenciales: 1 sesión de 1.5h + 1 sesión	4.5

Tema y contenido	Presencial	Híbrida	En línea
Estrategias más utilizadas; selección según propósito; estrategias de ventas y particularidades.		corta de 45 min; 2.25 en línea)	
8. Acopio de datos Calendario y plan de investigación; fuentes primarias y secundarias; información confiable en Internet; prevención del plagio.	3	3 horas (0.75 presenciales: 1 sesión corta de 45 min; 2.25 en línea)	3
9. Estructuración Delineamiento, selección y descripción del proyecto; presupuesto; finalidad; objetivos; alcance y envergadura.	3	3 horas (0.75 presenciales: 1 sesión corta de 45 min; 2.25 en línea)	3
10. Redacción de la propuesta Desarrollo, revisión y preparación integral del documento.	10.5	10.5 horas (1.5 presenciales: 1 sesión de 1.5h; 9 en línea)	10.5
11. Evaluación Dos exámenes parciales y examen final.	4	4 horas (2.25 presenciales: 1 sesión de 1.5h + 1 sesión corta de 45 min; 1.75 en línea)	4
TOTAL DE HORAS CONTACTO	45	45 (11.25 presenciales y 33.75 a distancia)	45

Nota: En la modalidad presencial, hasta un 25% del tiempo de contacto podrá ofrecerse mediante una modalidad alterna (a distancia), de ser necesario.

ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES

Presencial	Híbrida	En línea
• Conferencias • Lecturas • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales	• Módulos en línea • Artículos profesionales • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Avalúo y práctica • Presentaciones y videoconferencias	• Módulos interactivos • Artículos profesionales • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Avalúo y práctica • Presentaciones y videoconferencias

RECURSOS DE APRENDIZAJE E INSTALACIONES MÍNIMAS

Recurso	Presencial	Híbrida	En línea
Plataforma institucional de gestión del aprendizaje	Institución	Institución	Institución
Correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución
Computadora o dispositivo móvil con Internet y cámara	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Procesador de palabras, hojas de cálculo y presentaciones	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Presencial	Híbrida	En línea
• Exámenes: 25% • Presentación oral: 15% • Trabajo escrito final: 20% • Actividades grupales: 15% • Trabajos reflexivos: 15% Asistencia y participación: 10% Total: 100%	• Exámenes: 25% • Presentación oral grupal: 15% • Trabajo escrito final: 20% • Foros: 10% • Actividades grupales: 10% • Trabajos reflexivos: 10% Asistencia y participación: 10%	• Exámenes: 30% • Presentación oral virtual: 20% • Trabajo escrito final: 20% • Foros: 10% • Actividades grupales: 5% • Reuniones sincrónicas: 15% Total: 100%

Presencial	Híbrida	En línea
	Total: 100%	

ACOMODO RAZONABLE

La Universidad de Puerto Rico reconoce el derecho del estudiantado con impedimentos a una educación postsecundaria inclusiva, equitativa y comparable. Todo estudiante cualificado tiene derecho a participar en igualdad de condiciones y a recibir acomodos o modificaciones razonables. Si requiere acomodo, deberá notificarlo al profesor y solicitarlo a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI).

LINEAMIENTOS Y GUÍAS PARA LA INTEGRACIÓN Y USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

La Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, establece en la Circular 8, 2024-2025 DAA que el uso de IA está permitido conforme a las guías institucionales. El estudiantado deberá declarar su uso, explicar su contribución y documentar su aplicación. Se prohíbe utilizar IA para suplantar la autoría o presentar contenido no original sin atribución.

LEY 220-2024: ACUERDOS ACADÉMICOS PARA ATLETAS UNIVERSITARIOS

La Ley 220-2024 reconoce el derecho del estudiantado atleta acreditado a solicitar ajustes razonables durante entrenamientos o competencias avalados por la LAI. Se requiere documentación oficial y acuerdo escrito.

ASISTENCIA ESTUDIANTIL

La Certificación 111 (2023-2024) del Senado Académico del Recinto de Río Piedras requiere criterios claros de asistencia, puntualidad, participación y reposición. Contempla ausencias justificadas, Censo de Asistencia, apelaciones y ausencias prolongadas.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes (Certificación Núm. 13, 2009-2010) tipifica conductas de deshonestidad académica. La Certificación 64 (2022-2023) del Senado Académico reafirma la honestidad, el respeto, la responsabilidad y el rigor en la enseñanza, el aprendizaje y la investigación. Las infracciones estarán sujetas a sanciones; además, cada usuario deberá proteger sus credenciales institucionales.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO

Por virtud de la Certificación 107, JG 2021-2022, la Universidad promueve un ambiente seguro y establece protocolos para manejar discrimin por sexo, género o embarazo; hostigamiento sexual; violencia sexual; violencia doméstica; violencia en citas; y acecho.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

A, B, C, D y F.

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE UNA EMERGENCIA

En caso de emergencia o interrupción de clases, el profesor continuará ofreciendo el curso a distancia o en línea, según las directrices institucionales, y se comunicará mediante el correo institucional u otros medios disponibles.

BIBLIOGRAFÍA

- American Psychological Association. (2019). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.).
- Balakrishnan, M. (2015). Manual práctico para la corrección de estilo. Verbum.
- Bermejo, M. (2020). La familia empresa. LID.
- Bové, C., & Thill, J. (2017). Excellence in business communication (12th ed.). Pearson.
- García Ferrer, G. (2016). Investigación comercial (4.ª ed.). ESIC.
- Grande Esteban, I., & Abascal Fernández, E. (2017). Fundamentos y técnicas de investigación comercial. ESIC.
- Mateo Rojas, M. (2017). Redacción comercial creativa. Ediciones de la U.
- Pintado, T., & Sánchez, J. (Coords.). (2017). Nuevas tendencias en comunicación estratégica. ESIC.
- Pinto Valero, S. (2016). Cómo preparar ofertas comerciales con profesionalidad, impacto y eficacia. ESIC.
- Salas, C. (2017). Storytelling: La escritura mágica. Mirada Mágica.
- Sueiro, E. (2016). Saber comunicar saber: Guía para practicar la comunicación efectiva. ACCI.
- Urcola, J., & Urcola, N. (2015). Manual práctico de comunicación empresarial. ESIC.

REFERENCIAS Y RECURSOS ELECTRÓNICOS

Carazo Alcaide, J. (2017). Manual para elaborar un plan de negocios. <https://economipedia.com/manual/elaborar-un-plan-de-negocios-5.html>

De Luca, A. (2019). Cómo crear propuestas comerciales profesionales que se destaquen. <https://cronicasfreelancer.com/2019/10/14/propuestas-comerciales-profesionales/>

Díaz Soloaga, C. (2020). Redacción de documentos técnicos: Guía paso a paso. <https://www.socialmediapymes.com/redaccion-de-documentos-tecnicos/>

García Méndez, I. (2018). Cómo redactar una propuesta comercial atractiva. <https://www.emprendedores.es/gestion/redactar-propuesta-comercial-atractiva-presupuestos-eficaces/>

Nuño, P. (2017). ¿Cómo hacer una propuesta comercial? <https://www.emprendepyme.net/propuesta-comercial.html>

Van Hooft, A. (Coord.). (2018). El español como lengua para la innovación profesional. Consejería de Educación en Bélgica, Países Bajos y Luxemburgo.

Villalobos, C. (2016). El secreto para redactar una propuesta comercial efectiva. <https://blog.hubspot.es/marketing/redactar-propuesta-comercial>

Otros recursos: Care International (elaboración de propuestas); Corporation for Public Broadcasting (estrategias de redacción); Ford Foundation (guía para presentar propuestas); GrantSpace (principios, ejemplos y seminarios); National Science Foundation (A guide for proposal writing); y University of Massachusetts Amherst (Proposal writing & research development).

NOTA

En los casos en que se emplean los términos estudiante y profesor, se usa el masculino genérico de manera inclusiva. Las personas matriculadas tienen derecho a la inclusión, la equidad y a que se les llame por el nombre de su preferencia, independientemente de su género.

Última actualización: mayo 2026