

PRONTUARIO

TÍTULO DEL CURSO	Técnicas de comunicación oral para empresarios y profesionales
CODIFICACIÓN	COEM 3007
CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO	45 horas / Tres créditos
PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUERIMIENTOS	Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Estudio y práctica de los conceptos teóricos de la oratoria y de las destrezas de comunicación oral necesarias para el intercambio eficaz y persuasivo de ideas. Elaboración y exposición de modalidades esenciales del arte de hablar en público en contextos profesionales: charla, discurso formal, debate, foro, presentación de servicios y productos, simposio, entrevista y videocurrículo, entre otras. El curso puede ofrecerse en modalidad presencial, híbrida o en línea.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el curso, el estudiante podrá:

- Distinguir la importancia de las destrezas necesarias para una comunicación oral exitosa en los ámbitos profesional y social.
- Expresarse oralmente con mayor corrección ante distintos públicos.
- Distinguir entre persuadir, influir y manipular mediante la palabra.
- Mantener conversaciones de negocios, culturales, profesionales y sociales.
- Preparar formalmente géneros de comunicación oral, como el panegírico, la conferencia formal y la charla informal.
- Presentar formalmente distintos géneros de comunicación oral.
- Inferir, mediante la expresión oral, la instrucción y el conocimiento que posee una persona.
- Formular adecuadamente preguntas durante una discusión o presentación.
- Responder adecuadamente preguntas durante una discusión o presentación.
- Describir las implicaciones legales y éticas de la comunicación oral.
- Proyectar entusiasmo y credibilidad mediante la expresión hablada.
- Contribuir eficazmente a la integración del estudiantado que requiera acomodo razonable.

BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

Tema y contenido	Presencial	Híbrida	En línea
Tema 1: Introducción del curso Presentación e interacción inicial; discusión del prontuario; normas para un ambiente apropiado de enseñanza y aprendizaje; asignación de tareas iniciales.	1.5	1.5 horas (0.75 presenciales: 1 sesión corta de 45 min; 0.75 en línea)	1.5
Tema 2: Fundamentos de la comunicación oral Características de la lengua hablada; intensidad y fuerza de la voz; respiración diafragmática, torácica y mixta; funciones referencial, metalingüística, sintomática, apelativa, poética y fática.	7.5	7.5 en línea	7.5
Tema 3: Comunicación oral y su trayectoria Oratoria, retórica y recursos literarios; tradición oral; radio, teléfono, televisión, computadora, internet y teleconferencia.	7.5	7.5 horas (2.25 presenciales: 1 sesión de 1.5h + 1 sesión corta de 45 min; 5.25 en línea)	7.5
Examen parcial Evaluación de los contenidos discutidos.	1.5	1.5 en línea	1.5

Tema y contenido	Presencial	Híbrida	En línea
Tema 4: Condiciones para una comunicación oral eficaz Respiración y dicción; dominio del tema; gestos, expresión facial y postura; análisis del público; interferencias lingüísticas; escenario y apoyos visuales; marketing personal; ethos aristotélico.	7.5	7.5 horas (4.5 presenciales: 3 sesiones de 1.5h c/u; 3 en línea)	7.5
Tema 5: Modalidades de expresión oral profesional y empresarial Discurso formal: exordio, medio y peroración; entrevista y manejo de preguntas; ponencia, conferencia y charla; panel, debate, foro, simposio y Phillips 66.	19.5	19.5 horas (3.75 presenciales: 2 sesiones de 1.5h c/u + 1 sesión corta de 45 min; 15.75 en línea)	19.5
TOTAL DE HORAS CONTACTO	45	45 (11.25 presenciales y 33.75 a distancia)	45

Nota: En la modalidad presencial, hasta un 25% del tiempo de contacto podrá ofrecerse mediante una modalidad alterna (a distancia), de ser necesario.

ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES

Se emplearán grabaciones, conferencias, programas audiovisuales y recursos digitales. El Departamento y la Facultad proveerán, según disponibilidad, apoyo tecnológico, biblioteca y espacios de trabajo para la realización de las actividades del curso.

Presencial	Híbrida	En línea
• Conferencias • Lecturas • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales	• Módulos en línea • Artículos profesionales • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Avalúo y práctica • Presentaciones orales • Videoconferencias	• Módulos interactivos • Artículos profesionales • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Avalúo y práctica • Presentaciones orales • Videoconferencias

RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS

Recurso	Presencial	Híbrida	En línea
Plataforma institucional de gestión del aprendizaje (p. ej., Moodle)	Institución	Institución	Institución
Correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución
Computadora o dispositivo móvil con internet	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Procesador de palabras y editor de presentaciones	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Presencial	Híbrida	En línea
• Asignaciones: 10% • Exámenes y trabajos orales: 30% • Discursos orales: 50% Asistencia y participación: 10% Total: 100%	• Asignaciones: 20% • Proyectos grupales: 5% • Foros: 5% • Trabajos reflexivos: 10% • Presentaciones y discursos: 50% Asistencia y participación: 10% Total: 100%	• Asignaciones y actividades asincrónicas, 25% • Proyectos grupales, 5% • Foros, 5% • Trabajos reflexivos, 10% • Presentaciones de discursos, 55% Total: 100%

ACOMODO RAZONABLE

La Universidad de Puerto Rico reconoce el derecho del estudiantado con impedimentos a una educación postsecundaria inclusiva, equitativa y comparable. Todo estudiante cualificado tiene derecho a participar en igualdad de condiciones y a recibir acomodos o modificaciones razonables. Si requiere acomodo, deberá notificarlo al profesor, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico, y solicitarlo simultáneamente a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI).

LINEAMIENTOS Y GUÍAS PARA LA INTEGRACIÓN Y USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

La Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, establece en la Circular 8, 2024-2025 DAA que el uso de herramientas de IA está permitido conforme a las guías institucionales. El estudiantado deberá declarar su uso y explicar su contribución. Se prohíbe utilizar IA para suplantar la autoría o presentar contenido no original sin atribución.

LEY 220-2024: ACUERDOS ACADÉMICOS PARA ATLETAS UNIVERSITARIOS

La Ley 220-2024 reconoce el derecho del estudiantado atleta acreditado a solicitar ajustes razonables durante entrenamientos o competencias avalados por la LAI. Los acuerdos pueden incluir reprogramaciones, extensiones u otros mecanismos y requieren documentación oficial y acuerdo escrito.

ASISTENCIA ESTUDIANTIL

La Certificación 111 (2023-2024) del Senado Académico del Recinto de Río Piedras requiere que cada curso defina criterios de asistencia, puntualidad, participación y reposición. Contempla ausencias justificadas, el Censo de Asistencia, mecanismos de apelación y procedimientos para ausencias prolongadas.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010) incluye entre las conductas de deshonestidad el fraude, plagio, copiar, suplantar a otra persona y facilitar estas conductas. Las infracciones estarán sujetas a sanciones. En cursos híbridos, a distancia o en línea, cada usuario deberá proteger sus credenciales institucionales.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO

Por virtud de la Certificación 107, JG 2021-2022, la Universidad promueve un ambiente seguro y establece protocolos para manejar discriminación por sexo, género o embarazo; hostigamiento sexual; violencia sexual; violencia doméstica; violencia en citas; y acecho.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

A, B, C, D, F

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE UNA EMERGENCIA

En caso de emergencia o interrupción de clases, el profesor continuará ofreciendo el curso a distancia o en línea, según lo establecido. Se comunicará con el estudiantado mediante el correo institucional u otros medios disponibles para coordinar la continuidad del ofrecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

- Bermejo, M. (2020). La familia empresa. Editorial LID.
- Casado, P. (2018). Patrocinar con la cabeza. Editorial LID.
- Goldstein, N., Martin, S., & Cialdini, R. (2020). Cómo influir y persuadir para alcanzar tus objetivos. Editorial LID.
- Guilfoyle, D. (2004). El efecto carisma: Cómo desarrollar una personalidad que brille y destaque. McGraw Hill.
- Formero, M. T. (2004). Saber usar el lenguaje: Técnicas fáciles para hablar y escribir mejor. Arquetipo.
- Lozano, A. (2019). Liderar el cambio: La esencia del Drucker español. Editorial LID.
- Mariscal, I. (2004). Oratoria para un nuevo liderazgo: El poder de la palabra (Vols. 1-2). Serendipidad.
- Pfeffer, J. (2016). El trabajo nos está matando. Editorial LID.
- Robles, G. (2003). Guía para presentaciones orales. ITAM.
- Sanmiguel, P. (2020). Influencer marketing: Conecta tu marca con tu público. Editorial LID.
- Torres, L. (2000). Inclusión: Estrategia de intervención. Isla Negra.
- Udaondo, M. (2020). Comunica. Editorial LID.
- Urcola, J., & Urcola, N. (2015). Manual práctico de comunicación empresarial. ESIC.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

Arce, D. (2020, 3 de marzo). Aumento salarial o adquirir nuevas habilidades: ¿Qué pesa más a la hora de cambiarse de empleo? mba.americaeconomia.com.

Castro, A. (2020, 9 de junio). La igualdad de trato ante la emergencia. mba.americaeconomia.com.

Harvard Deusto. (2020). Alcanzar el éxito mediante la autopromoción. Management & Innovation, 21.

Harvard Deusto. (2016). Añada asertividad al plan de juego. Management & Innovation, 25.

Gormaz, N. (2020, 12 de mayo). Teletrabajo en tiempos de coronavirus: Consejos para adaptarse. mba.americaeconomia.com.

Martínez, J. (2020, 18 de febrero). Inteligencia emocional: ¿Se puede enseñar en las escuelas? mba.americaeconomia.com.

ENLACES ELECTRÓNICOS

América Economía: <http://mba.americaeconomia.com/>

Temas de comunicación estratégica: <http://nataliamartini.blogspot.com>

Harvard Deusto: <https://harvard-deusto.com>

Gestiópolis: <http://www.gestiopolis.com>

Decires: www.decires.com.mx

Relaciones públicas: <http://www.rrppnet.com.ar/index.html>

Última actualización: mayo 2026