

PRONTUARIO

TÍTULO DEL CURSO	Comunicación Empresarial
CODIFICACIÓN	COEM 3001
CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO	45 horas / Tres créditos
PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUERIMIENTOS	Español básico o su equivalente

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Estudio y desarrollo de los fundamentos de la comunicación eficaz en un contexto empresarial. Se destaca la importancia de desarrollar la competencia comunicativa para el funcionamiento de las empresas y el desempeño profesional. Curso presencial, híbrido o en línea.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el curso, el estudiantado podrá:

- Desarrollar una competencia comunicativa integral que abarque la expresión oral, escrita y no verbal, conforme a los estándares profesionales contemporáneos.
- Aplicar pensamiento crítico, creativo y ético, sustentado en la inteligencia emocional, para analizar y resolver situaciones comunicativas con discernimiento, diplomacia y responsabilidad.
- Aplicar estrategias de interacción intercultural y adaptabilidad comunicativa ante audiencias diversas en un contexto globalizado.
- Ejercer liderazgo comunicacional y trabajo colaborativo mediante mensajes estratégicos y decisiones conjuntas que fortalezcan la gestión empresarial.
- Aplicar la negociación comunicativa, la escucha activa y la empatía intercultural para fortalecer la conectividad y el respeto por las diferencias individuales y culturales.

BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

Tema y contenido	Presencial	Híbrida	En línea
1. Introducción del curso Presentación; prontuario; normas del ambiente de aprendizaje; competencias de información; documentación de fuentes, citas y bibliografía anotada; informe escrito asociado con la presentación oral.	1.5	1.5 horas (0.75 presenciales: 1 sesión corta de 45 min; 0.75 en línea)	1.5
2. Fundamentos y teoría Importancia y particularidades de la comunicación empresarial; modelos y funciones; percepción; lengua; causas del fracaso comunicativo; comunicación grupal y trabajo en equipo.	4.5	4.5 horas (1.5 presenciales: 1 sesión de 1.5h; 3 en línea)	4.5
3. Tecnología y comunicación Evolución tecnológica; información y evaluación web; ética, netiqueta, seguridad, confidencialidad e implicaciones legales.	3	3 horas (0.75 presenciales: 1 sesión corta de 45 min; 2.25 en línea)	3
4. Comunicación oral Importancia; diferencias entre comunicación oral y escrita; escucha empática, receptiva y participativa; teoría y presentación oral grupal.	6	6 horas (2.25 presenciales: 1 sesión de 1.5h + 1 sesión corta de 45 min; 3.75 en línea)	6
5. Comunicación no verbal	6	6 horas (2.25 presenciales: 1 sesión de 1.5h + 1 sesión	6

Tema y contenido	Presencial	Híbrida	En línea
Signos; funciones; actitudes y estados de ánimo; mensajes no verbales; etiqueta, protocolo, imagen profesional y comida de negocios.		corta de 45 min; 3.75 en línea)	
6. Comunicación interpersonal Ética; percepción, credibilidad y estilos personales; liderazgo participativo y de servicio; sinergia, equipos e inteligencia emocional; asertividad, tonos, mensajes y conflictos.	9	9 horas (0.75 presenciales: 1 sesión corta de 45 min; 8.25 en línea)	9
7. Comunicación persuasiva Objetivos; exposición y argumentación; información y datos; deducción, inducción, análisis y síntesis; coherencia, tono, transiciones, lógica, pensamiento crítico y ética.	12	12 horas (2.25 presenciales: 1 sesión de 1.5h + 1 sesión corta de 45 min; 9.75 en línea)	12
8. Estrategias comunicativas y negociación Contexto y audiencia nacional e internacional; etapas; negociación individual y grupal; características del negociador y negociación efectiva.	3	3 horas (0.75 presenciales: 1 sesión corta de 45 min; 2.25 en línea)	3
TOTAL DE HORAS CONTACTO	45	45 (11.25 presenciales y 33.75 a distancia)	45

Nota: En la modalidad presencial, hasta un 25% del tiempo de contacto podrá ofrecerse mediante una modalidad alterna (a distancia), de ser necesario.

LIBRO DE TEXTO PRINCIPAL

Rivera, P. (2017). La competencia comunicativa en el contexto laboral y profesional. Publicaciones Puertorriqueñas.

ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES

Presencial	Híbrida	En línea
• Conferencias • Pensamiento crítico • Juegos y dinámicas • Talleres y presentaciones • Trabajos grupales e individuales • Avalúo y práctica • Investigación y exámenes	• Foros y entrevistas • Videos y reflexión • Aprendizaje cooperativo • Módulos y multimedia • Lecturas y trabajos • Avalúo y videoconferencias • Investigación, exámenes y presentación	• Foros y entrevistas • Videos y reflexión • Aprendizaje cooperativo • Módulos y multimedia • Lecturas y trabajos • Avalúo y videoconferencias • Investigación, exámenes y presentación

RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS

Recurso	Presencial	Híbrida	En línea
Plataforma institucional de gestión del aprendizaje	Institución	Institución	Institución
Correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución
Computadora o dispositivo móvil con Internet y cámara	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Procesador de palabras, hojas de cálculo y presentaciones	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante
Libro de texto	Estudiante	Estudiante	Estudiante

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Presencial	Híbrida	En línea
• Exámenes: 30% • Presentación oral: 20% • Trabajo escrito final: 10%	• Exámenes: 30% • Presentación oral: 20% • Trabajo escrito final: 10%	• Exámenes: 30% • Presentación oral virtual: 20%

Presencial	Híbrida	En línea
• Actividades grupales: 15% • Actividades individuales: 15% • Asistencia y participación: 10% • Total: 100%	• Foros: 10% • Actividades grupales: 10% • Actividades individuales: 10% • Asistencia y participación: 10% • Total: 100%	• Trabajo escrito final: 10% • Foros: 10% • Actividades grupales: 10% • Actividades individuales: 10% • Reuniones sincrónicas: 10% • Total: 100%

ACOMODO RAZONABLE

La Universidad de Puerto Rico reconoce el derecho del estudiantado con impedimentos a una educación postsecundaria inclusiva, equitativa y comparable. Todo estudiante cualificado tiene derecho a participar en igualdad de condiciones y a recibir acomodos o modificaciones razonables. Si requiere acomodo, deberá notificarlo al profesor y solicitarlo a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI).

LINEAMIENTOS Y GUÍAS PARA LA INTEGRACIÓN Y USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

La Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, establece en la Circular 8, 2024-2025 DAA que el uso de IA está permitido conforme a las guías institucionales. El estudiantado deberá declarar su uso, explicar su contribución y documentar su aplicación. Se prohíbe utilizar IA para suplantar la autoría o presentar contenido no original sin atribución.

LEY 220-2024: ACUERDOS ACADÉMICOS PARA ATLETAS UNIVERSITARIOS

La Ley 220-2024 reconoce el derecho del estudiantado atleta acreditado a solicitar ajustes razonables durante entrenamientos o competencias avalados por la LAI. Se requiere documentación oficial y acuerdo escrito.

ASISTENCIA ESTUDIANTIL

La Certificación 111 (2023-2024) del Senado Académico del Recinto de Río Piedras requiere criterios claros de asistencia, puntualidad, participación y reposición. Contempla ausencias justificadas, Censo de Asistencia, apelaciones y ausencias prolongadas.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes (Certificación Núm. 13, 2009-2010) tipifica conductas de deshonestidad académica. La Certificación 64 (2022-2023) del Senado Académico reafirma la honestidad, el respeto, la responsabilidad y el rigor en la enseñanza, el aprendizaje y la investigación. Las infracciones estarán sujetas a sanciones; además, cada usuario deberá proteger sus credenciales institucionales.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO

Por virtud de la Certificación 107, JG 2021-2022, la Universidad promueve un ambiente seguro y establece protocolos para manejar discriminación por sexo, género o embarazo; hostigamiento sexual; violencia sexual; violencia doméstica; violencia en citas; y acecho.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

A, B, C, D y F.

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE UNA EMERGENCIA

En caso de emergencia o interrupción de clases, el profesor continuará ofreciendo el curso a distancia o en línea, según las directrices institucionales, y se comunicará mediante el correo institucional u otros medios disponibles.

BIBLIOGRAFÍA

- Ariza Ramírez, F. J. (2024). Comunicación empresarial y atención al cliente. McGraw-Hill.
- Berceruelo, B., & Equipo de Estudio de Comunicación. (2024). Comunicación empresarial: 33 ideas para una comunicación empresarial de éxito.
- Canorea López, L. M. (2021). Protocolo empresarial. Síntesis.
- Cialdini, R. B. (2017). Pre-suasión. Simon & Schuster.
- Cuenca, J., & Tessi, M. (2025). Comunicación interna digital. UOC.
- Cuenca, J., & Verazzi, L. (2018). Guía fundamental de la comunicación interna. UOC.

Davis, F. (2006). La comunicación no verbal. Alianza.

De Pedro, H. (2019). Identidad verbal. Kindle.

Egido Piqueras, M. (2023). La comunicación persuasiva como estrategia de neurocomunicación. MHJournal.

Fajardo, Z. (2010). Comunicación empresarial: Manual de ejercicios (3.ª ed.). Publicaciones Puertorriqueñas.

Farache, L. (2019). El arte de comunicar. Almuzara.

Fonseca, M., Correa, A., Pineda, M., & Lemus, F. (2011). Comunicación oral y escrita. Pearson.

Garciandía Imaz, J. A. (2025). Teoría de la comunicación interpersonal. Siglo.

García-Saúco, M. (2024). Comunicación empresarial y atención al cliente: Edición actualizada con IA. Macmillan.

Goleman, D. (2025). Inteligencia emocional en el liderazgo. Harvard Business Review Press.

González Reyna, S. (2018). La comunicación persuasiva como instrumento para el cambio de opiniones. Scielo.

Hernández, C. (2023). Mucho más que hablar. Kindle.

Lazcano de Rojas, E. (2017). Comunicación emocional. LID.

Lozada Prado, D. F. (2025). Comunicación intercultural en entornos globalizados. Reincisol.

Manzaneque, N. (2023). Perfiles DISC en acción. Kindle.

Martin Barbero, J., & Corona Berkin, S. (2017). Ver con los otros. Kindle.

McEntee, E. (2023). Comunicación intercultural. Kindle.

Medeiros, T. (2022). Escucha activa. Kindle.

Pavia Sánchez, I. (2022). Comunicación oral y escrita en la empresa. Ecoe.

Rivera, P. (2017). La competencia comunicativa en el contexto laboral y profesional. Publicaciones Puertorriqueñas.

Rodríguez-López, C. (2025). Comunicación intercultural en organizaciones globalizadas. Pirámide.

Tijerina, B. (2021). Comunicación eficaz en la empresa. INTEGRA.

Vázquez-Herrera, A. (2025). Liderazgo con inteligencia emocional. Síntesis.

Verderber, R. F., et al. (2016). Comunicación oral efectiva en la era digital. Cengage.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

Artemova, I. (2023). Comunicación interpersonal en laboratorios virtuales. Metháodos, 11(2).

Martínez-Moreno, E., et al. (2011). Gestión de equipos virtuales en las organizaciones. Papeles del Psicólogo, 32(1), 65-74.

Morales, A. (2025). Las técnicas de expresión oral desde un contexto empresarial. EPSIR, 18(2).

Sánchez, D. P. (2022). La comunicación interpersonal del líder educativo. Sinapsis, 10(1), 21-32.

Tijerina, B. (2025). El poder oculto del lenguaje no verbal [Video]. YouTube.

Última actualización: mayo 2026