

University of Puerto Rico
Rio Piedras Campus
College of Business Administration
Business Communication Department

SYLLABUS

TITLE	:	SPEECH IMPROVEMENT	
CODE	:	INCO 3008	
HOURS/CREDITS	:	30 hours / 2 credits	
PREREQUISITES:	:		
COURSE DESCRIPTION:			
<p>Study of English phonetics and their effect on oral expression. Systematic exercises for the correct production on the sound patterns that give the Spanish-speaking student greater difficulty with special emphasis upon rhythmic patterns and intonation.</p> <p>Face to face, online and hybrid.</p>			
COURSE OBJECTIVES:			
<p>Consistent with the Business English Department's general objectives, by the end of the course, the student will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Communicate in English with increased ease. B. Communicate in English with self-confidence. C. Develop oral communication skills. D. Develop nonverbal communication skills. E. Develop effective listening skills. F. Increase their general business vocabulary. G. Become aware of the importance of preparing for business presentations. H. Solve problems that occur during the development of business presentations. I. Solve problems that occur during the delivery of business presentations. J. Design oral business presentations. K. Develop oral business presentations. L. Deliver oral business presentations. 			
CONTENT OUTLINE & TIME DISTRIBUTION:			
Topic	Time Distribution		
	Face to face	Hybrid	Online
I Introduction A. Getting to know each other	2 hours	2 hours (face to face)	2 hours

B. Discuss the syllabus and course outline			
II Business Article Discussion A. Article (To be announced) B. Panel discussion C. Debate	2 hours	2 hours (face to face)	2 hours
III How to give a business demonstration A. Business Demonstration Project B. Business Demonstration Presentation	6 hours	6 hours (2.5 face to face and 3.5 online)	6 hours
IV The Business Meeting A. Different business meetings B. Business meeting presentation	10 hours	10 hours (online)	10 hours
V How to give a formal business report A. Reading Selections B. Business Report Presentation	2 hours	2 hours (online)	2 hours
VI The Résumé A. How to prepare a résumé	4 hours	4 hours (online)	4 hours
VII The Job Interview A. Preparing for a job interview B. Going on a job interview (final exam)	4 hours	4 hours (online)	4 hours
Total Contact Hours	30 hours	30 hours (6.5 face to face = 22% y 23.5 online = 77%)	30 hours

INSTRUCTIONAL TECHNIQUES:

The course is student centered; therefore, students are required to actively participate in class through a variety of strategies which will include creative dramatics (role play). Collaboration among students is expected while reacting to oral discourse. Peer response, and group collaboration during class activities and presentations will be promoted for added practice in listening and speaking skills, as well as building vocabulary.

Students will participate in a variety of spontaneous and planned business simulations:

- formal and informal discussions
- panel discussions
- formal business presentations
- a job interview
- problem solving meetings

The course will use some of the following instructional techniques:

FACE TO FACE	HYBRID	ONLINE
---------------------	---------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> • Lectures • Readings • Group projects • Individual Assignments • Measurement activities • Hands on activities • Oral Presentations 	<ul style="list-style-type: none"> • Online instructional modules • Online readings: Academic Journal • Instructional Videos • Group projects • Individual Assignments • Measurement activities • Hands on activities • Oral Presentations • Live online and recorded videoconferences 	<ul style="list-style-type: none"> • Interactive instructional modules • Online readings: Academic Journal • Instructional Videos • Group projects • Individual Assignments • Measurement activities • Hands on activities • Oral Presentations • Live online and recorded videoconferences
---	---	--

COURSE RESOURCES AVAILABLE OR/AND REQUIRED:

Resources/Equipment	Face to face	Hybrid	Online
Institutional Learning Management System (e.g. Moodle, MS Teams, Google Meet)	Institution	Institution	Institution
Organizational email (upr.edu)	Institution	Institution	Institution
Computer, Tablet or Smartphone with high-speed access to the internet or data plan.	Student	Student	Student
Software (MS Office, Google Suite)	Student	Student	Student
Speakers	NA	Student	Student
Webcam AND Microphone or Smartphone with camera and data plan	NA	Student	Student

EVALUATION TECHNIQUES: (Sample eval techniques)

Face to face	Hybrid	Online
Homework 20%	Homework 20%	Homework 20%
Exams..... 30%	Exams..... 20%	Exams..... 20%
Portfolio 10%	Oral Presentations..... 10%	Portfolio... 10%
Oral Presentations..... 10%	Reflections... 10%	Group Project20%
Reflections... 10%	Research Group Projects20%	Online discussion forum participation10%
Group Project.....20%	Online discussion forum participation10%	Online Oral Presentations 10%
	Electronic Portfolio...10%	Live- online meetings10%
Total...100%	Total...100%	Total..... 100%

ACOMODO RAZONABLE:

La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos, tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la unidad o Recinto, en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente.

Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

La Universidad de Puerto Rico (Universidad), como institución educativa y centro laboral, tiene como norte proteger los derechos y ofrecer un ambiente seguro a todas las personas que interactúan con la institución, ya sean estudiantes, empleados, contratistas y/o visitantes (en adelante “personas concernidas”). En atención a ello, se promulga la presente Política por virtud de la Certificación 107, JG 2021-2022, con el fin de promover un ambiente de respeto a la diversidad y los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria. Se establece el protocolo, para el manejo de situaciones relacionadas con las siguientes conductas prohibidas: discrimen por razón de sexo, género, o embarazo, hostigamiento sexual, violencia sexual, violencia doméstica, violencia en cita y acecho, (en adelante, «las conductas prohibidas»), en el ambiente de trabajo y estudio.

GRADING SYSTEM

A B C D F

PLAN DE CONTIGENCIA EN CASO DE UNA EMERGENCIA

En caso de surgir una emergencia o interrupción de clases, el profesor continuará ofreciendo el curso utilizando la modalidad a distancia o en línea, según establecidas en este prontuario oficial. De acuerdo a la información oficial y las directrices institucionales, el profesor realizará esfuerzos para comunicarse con los estudiantes vía correo electrónico institucional u otros medios alternos disponibles para coordinar la continuidad del ofrecimiento.

BIBLIOGRAPHY

APA.. (2020). Publication Manual. American Psychological Association:
Washington, D.C.

Bovee, & Thill. (2020). Business Communication Essentials. New York: Academic Internet Publishers, Inc.

Bovee, C., & Thill, J. (2017). Business Communication Today (14th Edition). New York: Prentice Hall.

Cheesebro, Thomas, O'Connor, Linda & Rios, Francisco. (2019). Communicating in the Workplace. New Jersey: Pearson Education .

Diccionario de la lengua española. (2014). España: Espasa Libros.

Diccionario multilingüe de economía y empresa español-inglés/inglés-español, español-francés/francés-español, español-italiano/italiano-español, español-alemán/alemán-español. (1994). Madrid: Ed. Verbum.

Jarman, B. G., & Russell, R. (2008). *Gran diccionario Oxford: Español-inglés, inglés-español*. Oxford: Oxford University Press.

Gilbert, J. (2017). *Clear Speech, Pronunciation and Listening Comprehension in North American English*. New York: Cambridge University Press

Larson, M. L. (1998). *Meaning-based translation: A guide to cross-language equivalence*. Lanham, Mar.: University Press of America.

Mikkelson, H., & Jourdenais, R. (2018). *The Routledge handbook of interpreting*. London: Routledge.

Thill, J. and Bovée, C. (2019). *Excellence in Business Communication*. Boston: Pearson. Plains, NY.

Webster's New Collegiate Dictionary 11th edition. (2020). Springfield, MA. Merriam-Webster Inc.

Vox diccionario de bolsa de modismos ingleses para hispanohablantes. (2004). New York: McGraw-Hill.

Electronic references

Barbosa, T. J. G., & Barbosa, M. J. (2019). Zoom: An Innovative Solution for The Live-Online Virtual Classroom. *HETS Online Journal*, 9(2).

Fajardo, Z., Andino Pratts, A., Fernández, L., & Rivera-Aponte, Ángel. (2016). Diseño de un módulo instruccional para promover la efectividad de la competencia de comunicación escrita en las escuelas de negocio. *Revista De Educación De Puerto Rico (REduca)*, (31), 74-106. Recuperado a partir de <https://revistas.upr.edu/index.php/educacion/article/view/13103>

Knight, M. (2020). Pandemic Communication: A New Challenge for Higher Education. *Business and Professional Communication Quarterly*, 83(2), 131-132. doi:10.1177/2329490620925418

Lind, S. J. (2019). Low-Resource Digital Video: A Pedagogical Necessity for Modern Business Communication. *Business and Professional Communication Quarterly*, 83(1), 110-128. doi:10.1177/2329490619869208

Omilion-Hodges, L. M., & Sugg, C. E. (2018). Millennials' Views and Expectations Regarding the Communicative and Relational Behaviors of Leaders: Exploring Young Adults' Talk About Work. *Business and Professional Communication Quarterly*, 82(1), 74-100. doi:10.1177/2329490618808043

Smallwood, M. G. (2020). The Need for Cross-Cultural Communication Instruction in U.S. Business Communication Courses. *Business and Professional Communication Quarterly*, 83(2), 133-152. doi:10.1177/2329490620903730

Swartz, S., Barbosa, B., & Crawford, I. (2019). Building Intercultural Competence Through Virtual Team Collaboration Across Global Classrooms. *Business and Professional Communication Quarterly*, 83(1), 57-79. doi:10.1177/2329490619878834

Other Resources

The Business Communication Department YouTube channel.

<https://www.youtube.com/channel/UCfbKOqKid3hSL1GlyJLKLgQ/videos>

Las personas matriculadas en esta clase tienen el derecho a la inclusión, la equidad y a que se les llame por el nombre de su preferencia, independientemente de su género.

Enero 2024