

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Facultad de Administración de Empresas
Departamento de Comunicación Empresarial

PRONTUARIO

TÍTULO DEL CURSO	:	Redacción de informes
CODIFICACIÓN	:	COEM 3008
CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO	:	45 horas / Tres créditos
PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS:	:	
DESCRIPCIÓN DEL CURSO		
<p>Estudio y práctica de los conceptos teóricos y de las estrategias que permiten el desarrollo y mejoramiento de las destrezas necesarias para redactar informes. Se estudian ejemplos de distintos tipos de informes formales e informales, analíticos e informativos. A lo largo del curso el estudiante produce varios escritos de este tipo y pone en práctica técnicas de investigación.</p> <p>Presencial, en línea e híbrido.</p>		
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al finalizar el curso, el estudiante podrá:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificar los distintos tipos de informes de acuerdo con su contenido, estilo, extensión, destinatario, organización y otras características formales.2. Practicar las técnicas y estilos adecuados para redactar informes que cumplan con su objetivo de modo eficaz.3. Distinguir la importancia del uso de diversos medios audiovisuales y de gráficas.4. Describir el proceso de investigación, metodologías, manejo y búsqueda de fuentes de información y preparación de bibliografías.5. Identificar el problema, las fuentes de información necesarias y el tipo de informe requerido.6. Preparar una bibliografía con la rigurosidad exigida por los manuales de estilo sobre ese particular (APA, Chicago, Turabian).		

7. Integrar el proceso de redacción a sus necesidades particulares y al tipo de trabajo requerido.
8. Presentar la información oralmente y por escrito de manera clara, coherente y con la forma apropiada.
9. Redactar informes que respondan al interés del destinatario y que se ajusten a la audiencia, capten y retengan la atención de esta.
10. Integrar material audiovisual apropiado para complementar el contenido del informe.

Libro de Texto Principal

N/A

BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

Tema	Distribución del tiempo		
	Presencial	Híbrido	En línea
1. Introducción y visión panorámica del curso	2 horas	2 horas (presenciales)	2 horas
2. Conceptos básicos y generales sobre informes profesionales	3 horas	3 horas (1.5 horas presenciales y 1.5 horas en línea))	3 horas
3. Origen de la palabra informe, importancia, función y propósito en el gobierno y las empresas	3 horas	3 horas 1.5 horas presenciales y 1.5 horas en línea)	3 horas
4. Clasificación de un informe de acuerdo con: a. Contenido b. Extensión c. Estilo d. Frecuencia e. Tipos de símbolos f. Nivel o dirección g. Organización interna h. Lenguaje	6 horas	6 horas (3 horas presenciales y 3 horas en línea)	6 horas

5. Identificación del problema a. Evaluación de posibles situaciones b. Objetivos c. Alcance del documento d. Determinación de los factores y las variables del trabajo	4 horas	4 horas (2 horas presenciales y 2 horas en línea)	4 horas
6. Acopio de datos a. Diseño de un calendario y plan de investigación b. Selección adecuada de información confiable de fuentes primarias y secundarias c. Cómo identificar y seleccionar información de la internet d. No incurrir en plagio	6 horas	6 horas (3 horas presenciales y 3 horas en línea)	6 horas
7. Organización de los datos	3 horas	3 horas (3 horas en línea)	3 horas
8. Interpretación de los datos para llegar a conclusiones y hacer recomendaciones a. Hechos – argumentos – falacias b. Errores de lógica	6 horas	6 horas (1 hora presencial y 5 horas en línea)	6 horas
9. Redacción del informe analítico con la forma y el estilo apropiados	9 horas	9 horas (9 horas en línea)	9 horas
10. Evaluación final - presentación oral breve del informe frente a un panel	3 horas	3 horas (3 horas presenciales)	3 horas
Total de horas contacto	45 horas	45 horas (18 horas presenciales = 40% y	45 horas

		27 horas en línea = 60%)	
ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES			
Presencial	Híbrido	En línea	
<ul style="list-style-type: none"> • Conferencias del profesor • Lecturas • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos instruccionales en línea • Lecturas de artículos profesionales en línea • Vídeos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales • Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos instruccionales interactivos • Lecturas de artículos profesionales en línea • Vídeos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales • Videoconferencias asincrónicas • Reuniones sincrónicas 	
RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:			
Recurso	Presencial	Híbrido	En línea
Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle)	Institución	Institución	Institución
Cuenta de correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución
Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara web o móvil con cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN		
Presencial	Híbrida	En línea
Exámenes, 30% Presentaciones orales, 20% Trabajo escrito final, 20% Actividades menores grupales, 15% Trabajos reflexivos, 15%	Exámenes, 30% Presentación oral grupal, 20% Trabajo escrito final, 20% Participación en foros, 10% Actividades menores grupales, 10% Trabajos reflexivos, 10%	Exámenes, 30% Presentación oral virtual, 20% Trabajo escrito final, 20% Participación en foros, 10% Actividades menores grupales, 5% Reuniones sincrónicas, 15%
Total 100%	Total 100%	Total 100%
ACOMODO RAZONABLE:		
<p>La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos, tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la unidad o Recinto, en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable.</p>		
INTEGRIDAD ACADÉMICA		
<p>La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente.</p>		

Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

La Universidad de Puerto Rico (Universidad), como institución educativa y centro laboral, tiene como norte proteger los derechos y ofrecer un ambiente seguro a todas las personas que interactúan con la institución, ya sean estudiantes, empleados, contratistas y/o visitantes (en adelante “personas concernidas”). En atención a ello, se promulga la presente Política por virtud de la Certificación 107, JG 2021-2022, con el fin de promover un ambiente de respeto a la diversidad y los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria. Se establece el protocolo, para el manejo de situaciones relacionadas con las siguientes conductas prohibidas: discriminación por razón de sexo, género, o embarazo, hostigamiento sexual, violencia sexual, violencia doméstica, violencia en cita y acecho, (en adelante, «las conductas prohibidas»), en el ambiente de trabajo y estudio.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

A, B, C, D, F

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE UNA EMERGENCIA

En caso de surgir una emergencia o interrupción de clases, el profesor continuará ofreciendo el curso utilizando la modalidad a distancia o en línea, según establecidas en este prontuario oficial. De acuerdo a la información oficial y las directrices institucionales, el profesor realizará esfuerzos para comunicarse con los estudiantes vía correo electrónico institucional u otros medios alternos disponibles para coordinar la continuidad del ofrecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS Y LIBROS

Ariza Ramírez, F.J. y Ariza Ramírez, J.M. (2015). Información y atención al cliente. Madrid, España: Mc Graw Hill.

<https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448191390.pdf>

APA (2019). Manual of the American Psychological Association. 7th. Ed. APA Publisher.

Bovée, C., & Thill, J. (2017). *Excellent in Business Communication, 12e, Writing Reports and Proposals*. Retrieved from http://cbafaculty.org/Business%20Communication/Thill_ebc12_ch12.pdf

Casado, P. (2018). *Patrocinar con la cabeza*. España: Editorial LID.

Cifuentes, L. (29/11/2017). Importancia del informe comercial en el mundo empresarial. <https://www.estrelladigital.es/articulo/empresas/importancia-informe-comercial-mundo-empresarial/20171129105530336333.html>

Díaz Soloaga, C.(2020). Redacción de documentos técnicos, guía paso a paso. E-book. <https://www.socialmediapymes.com/redaccion-de-documentos-tecnicos/>

García Ferrer, G. (2016). Investigación comercial. 4ta. Ed. Madrid, España: ESIC.

Martín Núñez, E. (2016). Manual práctico de comunicación escrita. España: CreativeSpace(Amazon)

Martínez Valverde, J. F. (2015). Investigación comercial.

https://books.google.com.pr/books?id=hMp3BwAAQBAJ&pg=PA199&lpg=PA199&dq=redacci%C3%B3n+de+informes+comerciales&source=bl&ots=QtxVbteEEU&sig=ACfU3U1AfeCc1w93UBioxFTymG_mFN6yaQ&hl=en&sa=X&ved=2ahUKEwibs6j77M3pAhXRnuAKHYw_BMAQ6AEwGnoECAkQAQ

Pintado, T & Sánchez, J. (coord.) (2017). *Nuevas tendencias en comunicación estratégica*. Madrid. ESIC. (ebook). Recuperado de books.google.es

Roig, Carlos. (2017). *Industria 4.0 la cuarta revolución industrial*. Harvard Deusto Business Review, ISSN 0210-900x, Núm. 266, 66-70. Recuperado de dialnet.uniroja.es

S.a. Redacción de informes. <https://www.docsity.com/es/redaccion-de-informe-2/4587248/>

S.a. (2015). Textos comerciales. <https://erozth.files.wordpress.com/2015/02/textos-comerciales.pdf>

Salas, C. (2017). Story Telling. La escritura mágica. Kindle Format. Madrid, España: Mirada Mágica SRL.

Sinek, S. (2018). *Empieza con el porqué: Cómo los grandes líderes motivan a actuar*. Argentina: Empresas Activa.

Sueiro, E. (2016). *Saber comunicar saber: Guía para practicar la comunicación efectiva*. 1ra. Edición. ACCI Publisher (Asociación Cultural y Científica)

Iberoamericana).

Urcola, J. & Urcola N. (2015). *Manual práctico de comunicación empresarial*. Madrid: Editorial ESIC.

Van Hooft, A., coordinador (2018). El español como lengua para la innovación profesional. Consejería de Educación en Bélgica, Países Bajos y Luxemburgo. Artículos seleccionados del VI Congreso Internacional de español para fines específicos (CIEFE). <http://www.mecd.gob.es/paisesbajos/publicaciones-materiales/publicaciones.html>

Enlaces electrónicos

Relaciones públicas y comunicación

<http://www.rppnet.com.ar/index.htm>

Sobre gerencia y comunicación

<http://www.degerencia.com>

Tecnologías de información y gestión empresarial

titcidec.blogspot.com

Sobre la lengua española

- [Actilingua](#) (Ejercicios interactivos, diccionarios y artículos sobre lengua española)
- [Agencia EFE](#)
- [Asociación de Técnicos de Informática](#) (Glosario de traducciones, Guía de estilo, y artículos sobre ortografía, anglicismos, barbarismos y neologismos)
- [Aula de las Letras](#) (Sitio para los amantes de las humanidades)
- [Centro de Consultas de Lengua Española de Ciudad Seva](#)
- [Centro Virtual Cervantes](#)
- [Cosas del Español Nuestra Lengua](#) (Recursos sobre gramática, bibliotecas, buscadores en español y otros asuntos)
- [Eldígoras.com](#) (Portal de lengua española)
- [Lengua](#) (Glosario de términos sobre internet, metáforas, artículos sobre la lengua, diccionarios y enciclopedias, el insulto, reseñas de libros, y otros asuntos)
- [Lengua Castellana](#) (Información sobre lingüística, literatura y comunicación)
- [Lengua Web](#) (lengua, literatura, didáctica)
- [Ortografía](#) (Reglas y ejercicios de práctica)
- [Página de la profesora Brenda Corchado](#) (Contiene Información sobre gramática, redacción y géneros literarios. También provee un conjugador verbal y un mecanismo de búsqueda en el *Diccionario de la Real Academia Española*).
- [Proyecto Aula: Lengua y Literatura en Internet](#)
- [Real Academia Española de la Lengua](#)

- [El Sitio de la Lengua Castellana](#) (Provee información y servicios relacionados con la gramática y la ortografía).
- [Unidad en la Diversidad](#) (Portal de lengua española)

Diccionarios y glosarios

- [Asociación de Técnicos de Informática](#) (Glosario de traducciones, anglicismos, barbarismos y neologismos)
- [Diccionario de Comercio Exterior](#) (Elaborado por la Organización de Estados Americanos)
- [Diccionario del Español Urgente](#). (Fundéu: Fundación Español Urgente, mantiene el línea este diccionario).
- [Diccionarios bilingües y multilingües relacionados con Administración de Empresas](#)
- [Diccionarios.com](#) (Enlaces a diccionarios en español, inglés, francés y catalán)
- [Glosario de ERIC](#) (Un esfuerzo institucional de la Fundación Empresarios, para suministrar información que ayude a mejorar las cualidades gerenciales del empresario de la pequeña y mediana empresa).
- [Glosario de mercadeo](#)
- [Glosario de recursos humanos, dirección de empresas y relaciones laborales](#)
- [Glosario de términos contables](#) (inglés-español)
- [Glosario de términos de compra-venta](#) (español-inglés)
- [Glosario de términos de mercadeo](#)
- [Glosario de términos financieros y de negocios](#) (español, francés, inglés)
- [Glosario Económico Financiero](#)
- [Glosario financiero](#) (Elaborado por el Grupo Santander)
- [Glosarios y diccionarios en línea](#)
- [Glosarium.com](#) (La web de los diccionarios gratis)
- [INTERDIC, Informática e Internet](#) (Provee el significado en español de términos especializados sobre informática y tecnología).
- [Lengua](#) (Glosario de términos sobre internet, diccionarios, y otros asuntos)
- [Logos](#)- Portal multilingüe

Investigación

- [Biblioteca Virtual Universal](#)
- [¿Cómo citar recursos de información de internet?](#)
- [Cómo citar recursos electrónicos](#)
- [Cómo evaluar libros](#)
- [Cómo se escriben y publican trabajos de investigación](#)
- [Edición de textos y escritos en general](#)
- [El ensayo personal](#) (Hispanic Scholarship Fund)
- [El Proceso de Investigación](#) (Versión en línea del libro de Carlos Sabino)
- [Enlaces a recursos académicos para investigación y redacción](#)
- [Enlaces sobre redacción académica y creación de páginas para el web](#)
- [Ensayo de admisión](#) (College Zone)

- [Ilustrados.com: Comunidad educativa Mundial](#) - Provee ayuda para la elaboración de trabajos académicos
- [Monografias.com \(Centro de recursos educativos\)](#)
- [Redacción de textos](#)

Nota:

En los casos en los que se emplean los términos *estudiante* y *profesor* se hace uso del masculino en genérico de manera inclusiva en referencia a ambos sexos, es decir, se incluye tanto el femenino como el masculino, así como cualquier otro género con el que una persona pueda identificarse.

Las personas matriculadas en esta clase tienen el derecho a la inclusión, la equidad y a que se les llame por el nombre de su preferencia, independientemente de su género.

Última revisión: enero 2024