

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
 RECINTO DE RÍO PIEDRAS  
 FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

## PRONTUARIO

<b>TÍTULO DEL CURSO</b>	:	<b>Strategic Business Communication</b> <b>Comunicación Estratégica Empresarial</b>
<b>CODIFICACIÓN</b>	:	<b>INCO 4008</b>
<b>CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO</b>	:	45 horas / Dos créditos
<b>PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS</b>	:	COEM 3001 or its equivalent
<b>DESCRIPCIÓN DEL CURSO:</b>		
<p>APPLICATION OF STRATEGIC BUSINESS COMMUNICATION APPLIED TO ORAL AND WRITTEN MESSAGE DEVELOPMENT IN ENGLISH AND DOCUMENT DESIGN. RESEARCH IS A FUNDAMENTAL PART OF THE METHODOLOGY. TECHNOLOGY IS INTEGRATED THROUGH THE INTERACTION WITH INTERNATIONAL STUDENTS USING "PEN PAL" PROJECT.  <b>Face to face, online and hybrid.</b></p>		
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:</b>		
<p>At the end of the semester, student will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. implement, in their writing and oral interaction activities, key communication theories and processes that explain professional communication.</li> <li>2. apply critical thinking, social responsibility and ethical strategies when producing business messages and correspondence.</li> <li>3. analyze business situations, identifying the problem and employing writing strategies tailored for the topic, objective, audience, medium and context.</li> <li>4. collaborate to plan, research, document and complete team projects.</li> <li>5. integrate communication technology using the Internet as a resource and a means of communication.</li> <li>6. adapt communicative elements for an international/ intercultural environment .</li> <li>7. recognize the need for business research and identify its general elements</li> </ol>		

<b>BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:</b>			
<b>Tema</b>	<b>Distribución del tiempo</b>		
	<b>Presencial</b>	<b>Híbrido</b>	<b>En línea</b>
1 Course Overview  Discuss communication principles, process, channels, and paradigms Methods and contexts for international business communication	5 hours	5 hours (1 hours face to face and 4 online)	5 hours
2 Ethical standards applied to business writing  Persuasive / Informative writing	5 hours	5 hours (1 hours face to face and 4 online)	5 hours
3 Organizational Approach when writing or speaking  Direct and indirect Style and tone and language usage Reader/writer relationship	3 hours	3 hours (1 hours face to face and 2 online)	3 hours
4 Message formatting  Letters/memos/ e-mails/other	3 hours	3 hours (1 hours face to face and 2 online)	3 hours
5 Produce, revise, and edit varied business documents  Composing successful letters, memos, emails or other business documents	6 hours	6 hours (2 hours face to face and 4 online)	6 hours
6 Team work, interpersonal communication and group dynamics  Intercultural communication Diversity in the workplace Global work environment	3 hours	3 hours (2 hours face to face and 1 online)	3 hours
7 Technology use for business writing, presentation design and research.	3 hours	3 hours (1 hours face to face and 2 online)	3 hours
8 Effective oral skills and communication techniques  Workplace communication	3 hours	3 hours (1 hours face to face)	3 hours

Report presentations Social business interactions		and 2 online)	
9 In-class discussions, writing and editing, testing.	12 hours	12 hours (3 hours face to face and 9 online)	12 hours
Exam(s)	2 hours	2 hours (2 hours online)	2 hours
<b>Total de horas contacto</b>	<b>45 horas</b>	<b>45 horas</b> (13 horas cara a cara = 28%, y 32 horas en línea,72% )	<b>45 horas</b>

**Libro de Texto Principal:**

Livermore, D. (2013). [\*Expand your borders: Discover 10 cultural clusters\*](#). Michigan, USA: Cultural Intelligence Center, LLC.

**TÉCNICAS INSTRUCCIONALES:**

Presencial	Híbrido	En línea
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectures</li> <li>• Readings</li> <li>• Group projects</li> <li>• Individual assignments</li> <li>• Measurement activities</li> <li>• Hands on activities</li> <li>• Oral presentations</li> <li>• Exams and quizzes</li> <li>• Online instructional modules</li> <li>• Online readings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online instructional modules</li> <li>• Online readings: academic journal</li> <li>• Instructional videos</li> <li>• Group projects</li> <li>• Individual assignments</li> <li>• Measurement activities</li> <li>• Hands on activities</li> <li>• Oral presentations</li> <li>• Synchronous and asynchronous forum participation</li> <li>• Face to face and recorded videoconferences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interactive instructional modules</li> <li>• Online readings: academic journal</li> <li>• Instructional videos</li> <li>• Group projects</li> <li>• Individual assignments</li> <li>• Measurement activities</li> <li>• Hands on activities</li> <li>• Oral presentations</li> <li>• Synchronous and asynchronous forum participation</li> <li>• Face to face and recorded videoconferences</li> </ul>

**RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:**

Recurso	Presencial	Híbrido	En línea
Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle)	Institución	Institución	Institución
Cuenta de correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución
Computadora, tablet o laptop con acceso a internet de alta velocidad y cámara con servicio de datos	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara web o móvil con cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante
Libro de texto	Estudiante	Estudiante	Estudiante

**TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:**

Presencial	Híbrido	En línea
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exams, quizzes, 20%</li> <li>• Oral presentation(s), 30%</li> <li>• Final essay, 20%</li> <li>• Class work, 30%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exams, quizzes, 10%</li> <li>• Oral presentation(s), 20%</li> <li>• Final essay, 20%</li> <li>• Forum participation, 30%</li> <li>• Class work, 20%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exams, quizzes, 10%</li> <li>• Oral presentation(s), 10%</li> <li>• Final essay, 20%</li> <li>• Forum participation, 40%</li> <li>• Class work, 20%</li> </ul>
Total: 100%	Total: 100%	Total: 100%

**ACOMODO RAZONABLE:**

Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clase. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Servicios a Estudiantes con impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a). Si un alumno tiene una discapacidad documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico) y le gustaría solicitar disposiciones académicas especiales, éste debe comunicarse con la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes, a fin de fijar una cita para dar inicio a los servicios pertinentes.

Under the Comprehensive Educational Services Act for Persons with Disabilities, any student who requires reasonable accommodation must notify the teacher on the first day of class. Students receiving Vocational Rehabilitation services should contact the teacher at the beginning of the semester to plan the reasonable

accommodation and the necessary assistance team in accordance with the recommendations of the Office of Student Services (OSEI) of the Student Decan. Also those students with special needs of some type of attendance or assistance should contact the teacher. If a student has a documented disability (whether physical, psychological, learning, or otherwise, affecting academic performance) and would like to request special academic provisions, the student must contact the Student Services with Disabilities Office (OSEI) of the Student Deanship, in order to set an appointment to start the relevant services.

## INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.**

## NORMATIVA SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN MODALIDAD DE VIOLENCIA SEXUAL

“La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm. 130, 2014-2015 de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación y/o presentar una queja”.

## SISTEMA DE CALIFICACIÓN

A, B, C, D, F

## BIBLIOGRAFÍA

Andino-Pratts, A., Fajardo, Z., Fernández, L & Rivera-Aponte, A. (dic., 2016) [Diseño de un módulo instruccional](#) para promover la efectividad de la competencia de comunicación escrita en las escuelas de negocio. *Cuadernos de Investigación*, 31.

Delecta Jenifer, R. & Raman, G.P. (2015). [Cross cultural communication](#) barriers in workplace. *International Journal of Management* 6(1), 348-351.

Huang, G. (2015). [Visiones globales y comunicación](#) intercultural este/oeste: de Whitman a Kipling a Friedman. *Comunicación y Sociedad*, 24, 161-186.

Livermore, D. (2015). [Leading with cultural intelligence](#): The real secret to success. AMACOM.

Lvina, E. (2015). [The role of cross cultural](#) communication competence: Effective transformational leadership across cultures. *Jurnal Ilmiah Peuradeun* 3(1), 1-18.

Mahadevan, J., Primecz, H. & Romani, L. (2019). [Cases in critical cross](#) cultural management. New York: Routledge.

Nguyen Phuong, M. (2019). [Cross cultural management](#). New York: Routledge.

Protzel, J. (2015). [Comunicación intercultural](#): confrontando concepciones y problemas. *Correspondencias y análisis*, 5, 217-234.

Shamne, N.L., Milovanova, M.V., & Malushko, E. (2019). [Cross cultural professional](#) communication in the context of globalization. *IOP Conference Series: Materials Science and Engineering* 483, 1-6.

Zlomislic, J., Rados Gverijeri, L., & Bugaric, E. (2016). [The significance of intercultural](#) competence in cross cultural communication. *Review of contemporary business, entrepreneurship and economic issues* 29(2), 433-451.

**Web page:**

<https://www.cultureandlanguage.net/>

[Merriam-Webster Online Dictionary](#)

Owl Purdue Online Writing Lab. APA Formatting and Style Guide. Retrieved from <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>

<http://https://www.hofstede-insights.com/>

Junio 2020