

**BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE OFICINA
 CONCENTRACION EN ADMINISTRACION DE OFICINAS (AOFI)**

PRIMER AÑO							
Primer Semestre			Segundo Semestre				
Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos
3	CIBI 3001 ó CIFI 3001	Fund. de Biología I Intr. a las Cs. Físicas I		3	CIBI 3002 ó CIFI 3002	Fund. de Biología II Intr. a las Cs. Físicas II	CIBI 3001 CIFI 3001
3	ESPA 3101	Español Básico I		3	ESPA 3102	Español Básico II	ESPA 3101
3	INGL 3101	Inglés Básico I		3	INGL 3102	Inglés Básico II	INGL 3101
3	HUMA 3101	Intr. a la Cultura Occidental I		3	HUMA 3102	Intr. a la Cultura Occidental II	HUMA 3101
3	CISO 3121	Intr. a las Cs. Sociales I		3	CISO 3122	Intr. a las Cs. Sociales II	CISO 3121
				3	MATE 3001 ó MATE 3016	Matemáticas Intr. I Intr. a las Matemáticas	
15				18			

SEGUNDO AÑO							
Primer Semestre			Segundo Semestre				
Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos
4	ADSO 3035	Aprend. del Teclado y sus Aplicaciones		4	ADSO 3036	Diseño y Procesamiento de Documentos	ADSO 3035
3	ADSO 3055	Sist. y Tecno. de Ofic.		5	ADSO 3046	Sist. Abrev. Escr. en Esp.	ESPA 3102
3	COEM 3001	Comunicación Empresarial en Español I	ESPA 3102	3	COEM 3002	Comunicación Empresarial en Español II	COEM 3001
3	INCO 3005*	Comunicación Comercial	INGL 3102	3	INCO 3006	Comunicación Comercial	INCO 3005
3	HUMA 3201	Intr. a la Cultura Occidental III	HUMA 3102	3	HUMA 3202	Intr. a la Cultura Occidental IV	HUMA 3201
16				18			

TERCER AÑO							
Primer Semestre			Segundo Semestre				
Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos
3	ADSO 3030	Adm. de Documentos		3	ADSO 4045	Sist. Administrativos y Procedimientos de Oficina	ADSO 3030, 3036, 3055
2	INCO 3008	Técnicas de Pronunciación	INGL 3102	3	ADSO 4056	Proc. Electrónico de Información	ADSO 3036, 3055
4	ADSO 4046	Métodos Sistematizados de Transc. en Español	ADSO 3036, 3046	4	ADSO 4047	Métodos Sistematizados de Transc. en Inglés	ADSO 3036, 3047
4	ADSO 4036	Producción de Documentos	ADSO 3036	2	INCO 3011	Traducción	INGL 3102
5	ADSO 3047	Sist. Abrev. de Escritura en Inglés	INGL 3102	3	PSIC 3005	Psicología General	CISO 3122
				3	ADMI 4005	Intr. a la Act. Gerencial	
18				18			

*Requiere Examen de Ubicación

CUARTO AÑO

Primer Semestre			Segundo Semestre				
Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos
4	CONT 3005	Intr. Fundamentos de Contabilidad I		4	ADSO 4150	Internado en Administración de Oficinas	ADSO 3030, 4045, 4046 ó 4049, 4047 ó 4050, 4056 ó 4105
2	INCO 4006	Redacción de Informes	INCO 3006 ó 3007	3	ADMI 4416	Ética Comercial	CISO 3122, ADMI 4005, ECON 3005, CONT 3005
3	ADSO 4115	Seminario en Adm. de Oficina y Supervisión	ADSO 4045, ADMI 4005	4	DEME 4005	Derecho Mercantil	
3	ECON 3005	Intr. a la Economía	CISO 3122	3	Electiva libre		
3	Electiva libre			3	Electiva libre		
3	Electiva libre						
18				17			

Total: 138 créditos

CURSOS DEL DEPARTAMENTO QUE EL ESTUDIANTE PUEDE TOMAR COMO ELECTIVAS LIBRES

Curso	Crs.	Prerrequisitos
ADSO 3317	1	ADSO 3315*
ADSO 3318	1	ADSO 3315*
ADSO 3319	1	ADSO 3315*
ADSO 3325	1	ADSO 3315*
ADSO 3326	1	ADSO 3305, 3315*
ADSO 3327	2	CONT 3005
ADSO 3350	1	INGL 3102, ADSO 3035
ADSO 4105	3	ADSO 3036, 4056
ADSO 4125	3	ADSO 4045, 4056 ADMI 4005
ADSO 4135	3	ADSO 3030, 3036, 4056, DEME 4005
ADSO 4145	3	ADSO 3055, 4056
ADSO 4995	2-4	Haber cumplido 2 años de estudios subgraduados y promedio mínimo de 2.50

*Se aceptan también como prerrequisito ADSO 4056, 4105 o su equivalente en lugar de ADSO 3315.

Vo.Bo.: Dra. Juanita Rodríguez, Directora
 Departamento de Administración de Sistemas de Oficina

Revisado: julio 2005
 Awilda Cabrero Oliver
 Consejera Profesional