

Guía para Compañías u Organizaciones interesadas en participar en la Feria Virtual de Empleos e Internados de Otoño 2020 en *Handshake*

(Sólo Estudiantes y Egresados de la Facultad de Administración de Empresas (FAE) de la UPRRP Participarán de la Feria Virtual)

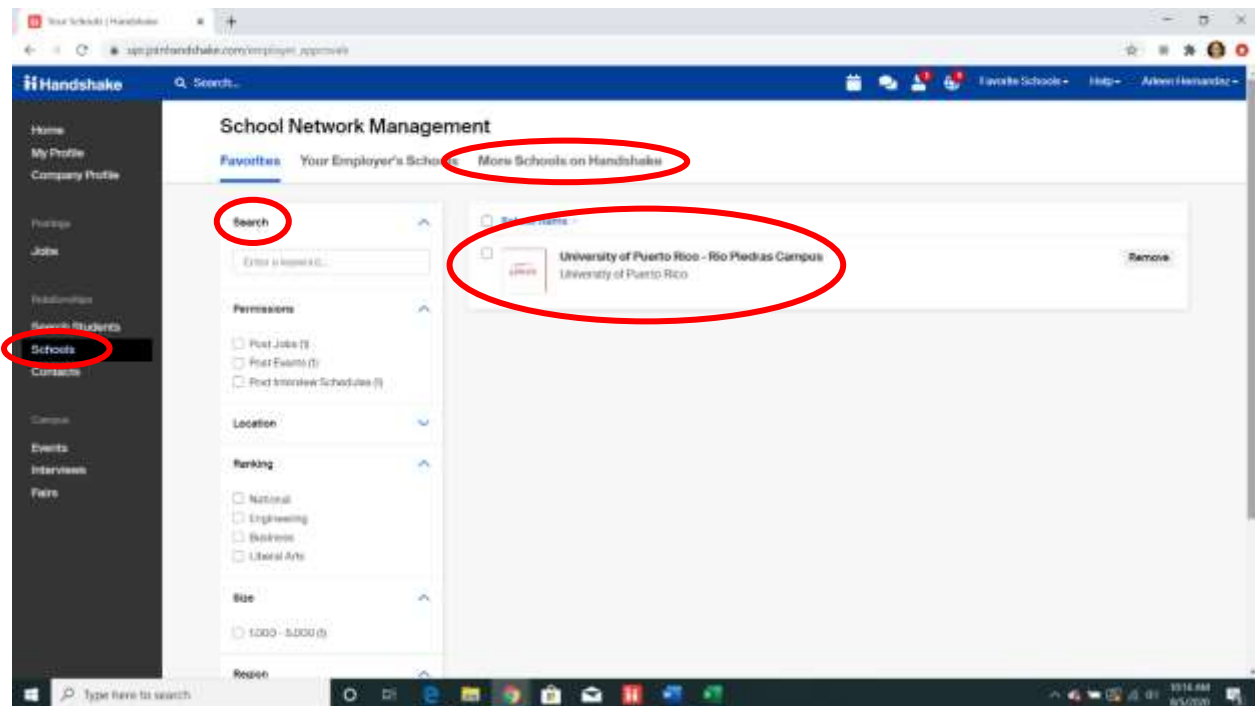
Antes del Evento:

El Programa Enlace llevará a cabo la Feria Virtual de Empleos e Internados de Otoño 2020 el miércoles 23 de septiembre de 2020 de 10:00 am a 4:00 pm utilizando la plataforma *Handshake*.

Es importante que su compañía y reclutadores estén registrados en *Handshake* y familiarizados con la plataforma **antes del evento**. Utilice el siguiente enlace para **registrarse en la plataforma** siempre utilizando su correo oficial o institucional (evite utilizar correos personales):

<https://app.joinhandshake.com/register>

Una vez usted está registrado en *Handshake* tienen que **solicitar formar parte del Programa Enlace de la UPRRP**. Para estos fines busque el botón de *Schools* a la izquierda (centro) de su pantalla.



Dele al botón *More Schools on Handshake*. Haga una búsqueda en el espacio de *Search* que aparece en la segunda columna y escriba **University of Puerto Rico - Rio Piedras Campus**.

Seleccione *University of Puerto Rico-Rio Piedras Campus* que aparece en el cuadro a mano derecha. Una vez haga la selección, presione el botón de **Request** que aparece a mano derecha. Como método alterno, pueden buscar la aprobación de la UPRRP en el siguiente enlace:

https://app.joinhandshake.com/login?school_approval_token=mFeDo4qp3mzaF5mAuHQi0I4-PH6mFk2rKQR9VJZDfJ9SwQJOd2kMg

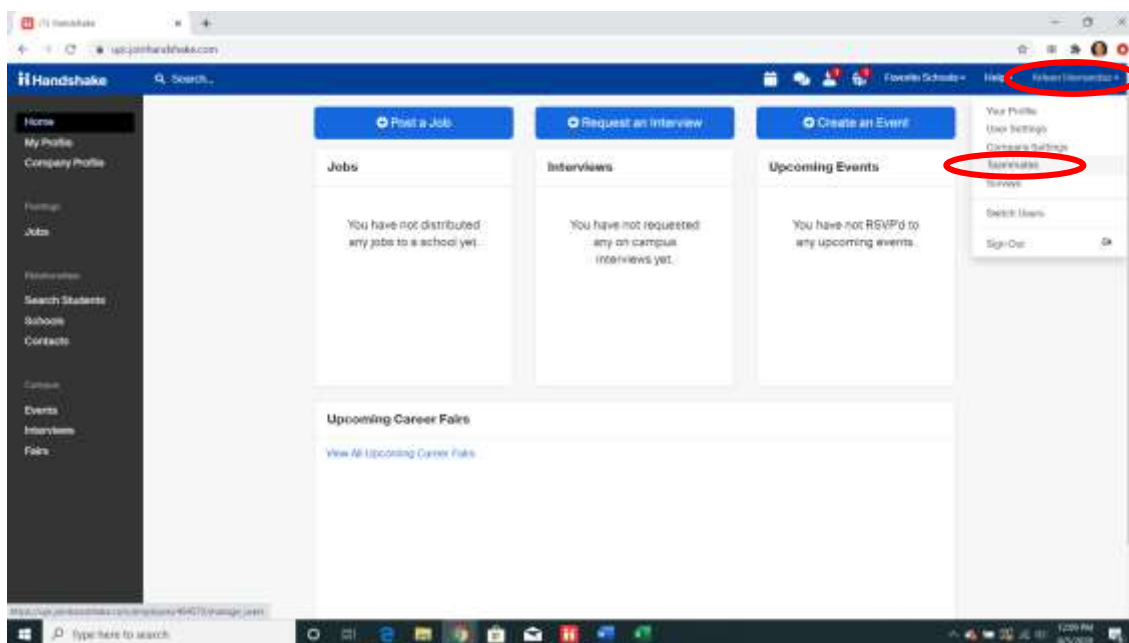
Seleccionar varias instituciones les va a ayudar a desarrollar un **Trust Score** que les permitirá tener comunicación directa con los estudiantes y egresados de la FAE, y tener acceso a su perfil, incluyendo los resúmenes que están disponibles. Para más detalles e información de cómo aumentar el **Trust Score** de su compañía en la plataforma Handshake puede utilizar el siguiente enlace:

<https://support.joinhandshake.com/hc/en-us/articles/115013360228-How-Can-I-Increase-My-Trust-Score?ga=2.81306194.412653156.1596459550-69299085.1582128857>

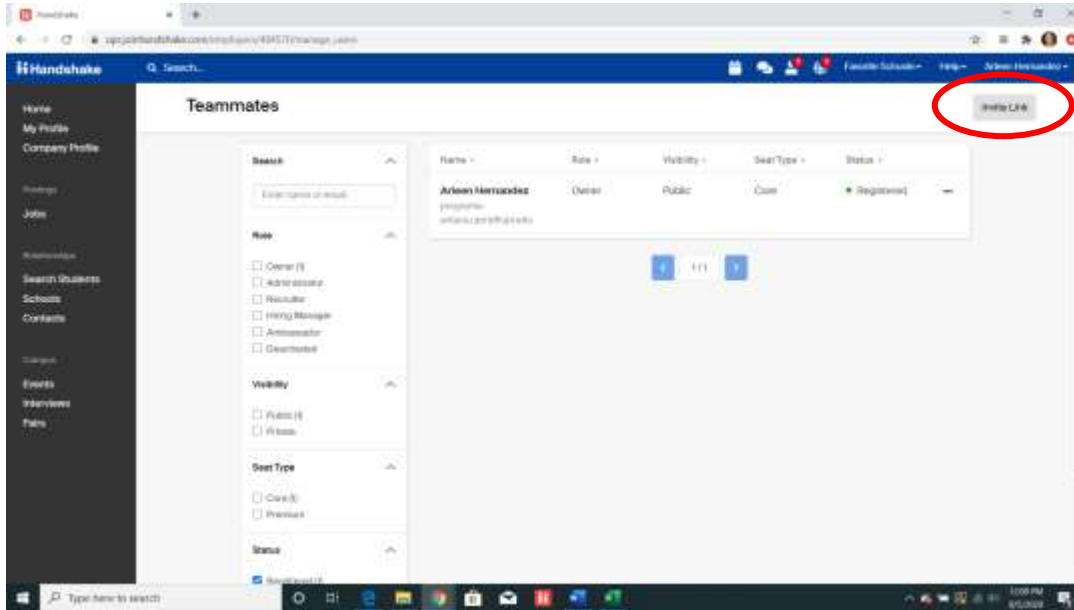
Para aprender a **acceder a los resúmenes de los estudiantes o egresados de la FAE** a través de Handshake, puede utilizar el siguiente enlace:

<https://support.joinhandshake.com/hc/en-us/articles/115012192767>

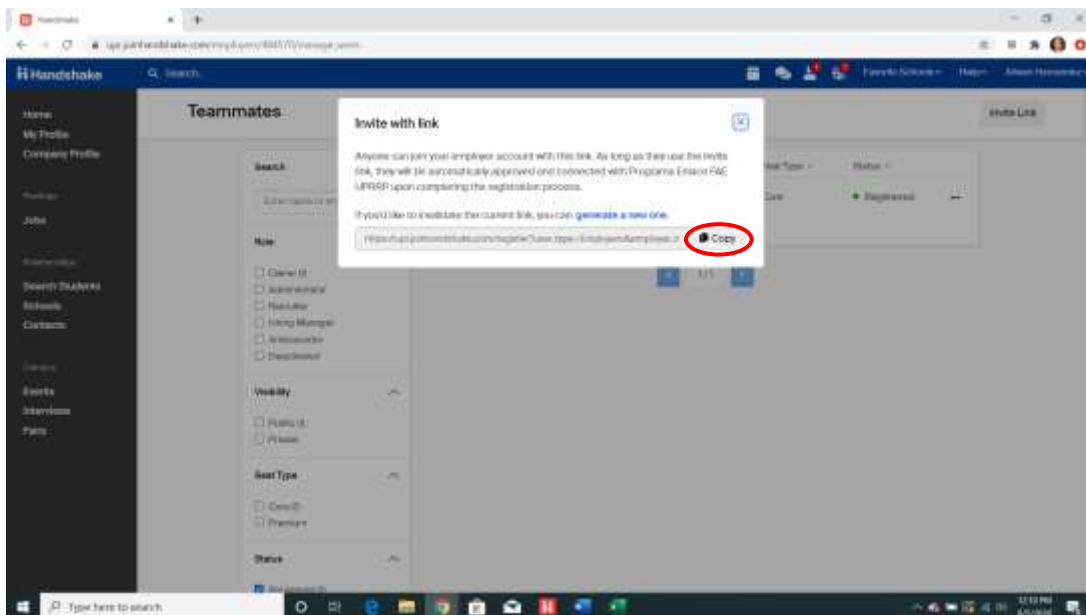
Para **registrar todos los reclutadores** que estarán participando de este u otros eventos dentro de Handshake, debe asignar a una persona de su compañía como administrador para añadir contactos y asignar roles. Esto se hace en la pantalla principal, seleccione el nombre de la cuenta en la extrema derecha superior de la pantalla para ver el submenú. Seleccione **Teammates** en el submenú.



En la pantalla de *Teammates*, presione el botón de *Invite link* que aparece en la parte superior de la derecha de su pantalla.



Una vez presione el botón de *Invite Link*, **se generará un enlace**. Copie el enlace y envíelo a los reclutadores de su empresa por correo electrónico. Cuando las personas invitadas utilicen el enlace de invitación enviado al email, deberán completar el proceso de registro para ser autorizados a conectarse a la cuenta del Programa Enlace-FAE UPRRP.



Las siguientes son capturas de pantallas que los empleados de su compañía verán al iniciar el proceso de registro en Handshake.



upr.joinhandshake.com/employer_registration/new/employer_invite_token=K2zG5udZRWG9DFgRlRumgZVAMfynCt8Luser_type=Employer

Handshake Already have an account? [Log In](#)

Sign up as an Employer

Email Address (use your work email)

Password Confirm Password

[Sign Up](#)

One Trusted, Integrated Network

Recruit top students from over 200 University partners

ASU George Mason University UNED Middle Tennessee State University Tufts Berkeley

upr.joinhandshake.com/employer_registration/new/employer_invite_token=K2zG5udZRWG9DFgRlRumgZVAMfynCt8Luser_type=Employer

Handshake Already have an account? [Log In](#)

Welcome to Handshake

Before continuing, we need a bit more info

First Name Last Name

Phone Number

Job Title

Tell us the types of candidates you would like to find
Don't worry if you can't find all the categories you need. You'll be able to add more later.

- Agriculture, Food & Horticulture
- Arts & Design
- Business, Entrepreneurship & Human Resources
- Civic & Government
- Communications
- Computer Science, Information Systems & Technology

Add your Alma Mater

School Name Graduation Year

My school is not listed, let me type my own

[Add another Alma Mater](#)

[Next: Employer Guidelines](#)

Rich, Validated Data

Find the right fit across 8.5 million verified student profiles





- 550k business students
- 300k finance students
- 245k computer science students
- 435k consulting students



upr.joinhandshake.com/employer_registrations/new/employer_invite_token=kt2of5dud2WkGE3BhgRumq2z1WAMfyNCH8user_type=Employers

Handshake Employer Guidelines

Millions of students place their trust in Handshake and the companies on our platform. To maintain that trust, all employers on Handshake must agree to the following general guidelines, in addition to our [Terms of Service](#).

 Be Accurate and Trustworthy: Tell the truth about your company, your team and the jobs available.	 Keep Your Commitments: When you make a commitment to a school or student, keep it. If you can't, work to provide a fair and equitable path for affected students.
 Be Fair: Do not discriminate based on ethnicity, national origin, religion*, age, gender, sexual orientation, disability or military / veteran status or lack thereof.	 Keep Student Info Confidential: Guard student information as if it were your own. Do not disclose any personal information without the prior consent of a student.

In addition, most career service centers require employers to abide by the full [NACE Principles for Employment Professionals](#).

Are you a 3rd party recruiter working on behalf of another company?


By continuing, you agree to the [Terms of Service](#), acknowledge you have read the [Privacy Policy](#), and agree to Handshake's Employer Guidelines. You will also receive communication from Handshake related to your jobs and on campus activities.

*As with EEOC's Title VII, this does not apply to institutions whose purpose and character are primarily religious (i.e. a monastery).

upr.joinhandshake.com/employer_onboarding/mat_confirmed

Handshake

Help Words >



Great! You've successfully signed up for Handshake.

We've sent you a link to confirm your email address. Please check your inbox. It could take up to 10 minutes to show up in your inbox.

Didn't receive the email?

1. Is your email address in your correct email without typos? If not, you can restart the sign up process.
2. Check your spam folder.
3. Add handshake@joinhandshake.com to your contacts.
4. Click here to resend the email.

Still having trouble?
[Contact us](#)

Seleccione el **rol de Recruiters** para cada persona que estará ofreciendo apoyo en la Feria. Aunque solo hay un dueño de la cuenta, usted también puede asignar el rol de Administrador a otras personas que le ayuden con el manejo de la plataforma de Handshake durante todo el año.

Para más detalles e información de **cómo Administrar el Perfil de su compañía** en la plataforma Handshake puede utilizar el siguiente enlace:

<https://support.joinhandshake.com/hc/en-gb/articles/115015204688-Employer-Roles-Admin-Tools>



Mientras más reclutadores tengan ese día, las compañías van a poder tener más interacción virtual con los estudiantes y egresados de la FAE. Para estos fines, cada compañía debe inscribir previo a la Feria **reclutadores (hasta 30)** y asignar a cada reclutador el rol que tendrá dentro de la plataforma *Handshake* durante todo el año y/o durante la Feria.

Al final de este documento pueden encontrar algunas capturas claves de las pantallas sobre la logística de las Ferias Virtuales. Para estar más familiarizado con la logística, utilice los siguientes enlaces:

Handshake Virtual Career Fair Training for Employers Webinar:

<https://go.joinhandshake.com/employer-career-fair-training-webinar-on-demand.html>

Virtual Career Fairs: 7 Ways Employers Can Stand Out:

<https://learn.joinhandshake.com/employers/virtual-career-fairs-7-ways-employers-can-stand-out/>

Creating a Schedule for Virtual Fairs:

https://support.joinhandshake.com/hc/en-us/articles/360050523014?mkt_tok=eyJpIjoiTURJNE5UZGIZMkV3WXpGbClzInQiOiJwbGIFV1dhNzVTU2RTNFhncWhJT3VhWTZSaVNxOVVYK3ZPdXU0ZUVTRmpwazJ5ekVzNzdGTlJpVGduRm5lWW4zaFwvNWQrZml5Sk9WUGJyRIRISTVYNjI3ZXFKY05qRG9MR1I6aHd1eEhtUWFaU0R0MVk5ZXZTcVAxVE5rTGIKYzcfQ%3D%3D

En el correo donde recibió este documento, también le adjuntamos otro documento con las capturas de pantalla del adiestramiento sobre las Ferias Virtuales en Handshake para que puedan usarlo como referencia rápida. El documento contiene al final todas las preguntas y respuestas que se dieron durante el webinar.

Más cercano a la fecha del evento coordinaremos sesiones remotas de apoyo para orientar a las compañías participantes.

Una vez usted reciba la invitación formal a la Feria Virtual por parte del Programa Enlace, debe completar toda la **documentación para fines de registro y pago** y enviar la misma a:

programa-enlace.uprrp@upr.edu

Sólo las compañías registradas y con pago emitido antes del jueves, 10 de septiembre de 2020 estarán autorizados a acceder a la Feria Virtual del miércoles, 23 de septiembre de 2020.

Durante el Evento:

La Feria Virtual de Empleos e Internados de Otoño 2020 se llevará a cabo el el miércoles 23 de septiembre de 2020 de 10:00 am a 4:00 pm (ET) utilizando la plataforma **Handshake**. Las compañías que se hayan registrado y emitido su pago podrán entrar con anterioridad al evento utilizando el siguiente enlace:

<https://app.joinhandshake.com/career fairs/17327>

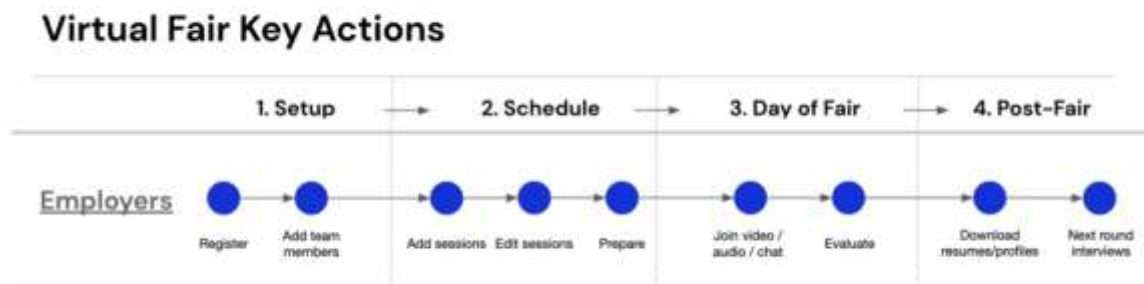
Durante el evento virtual, cada compañía tendrá la oportunidad de ofrecer hasta cinco sesiones informativas virtuales de 30 minutos con cabida de hasta 50 estudiantes o egresados de la FAE. Las compañías también tendrán capacidad de hacer video-entrevistas individuales ilimitadas de diez minutos de duración. Los reclutadores pueden hacer una preselección de los estudiantes o egresados de la FAE antes del evento. Sin embargo, también podrán entrevistar a estudiantes o egresados de la FAE que lleguen el día del evento (*Walk-ins*). Habrá apoyo continuo por parte del personal de *Handshake* y del Programa Enlace.

Las compañías pueden registrar hasta 30 reclutadores. Mientras más reclutadores tengan ese día, las compañías van a poder tener más interacción virtual con los estudiantes y egresados de la FAE. Para estos fines, cada compañía debe inscribir previo a la Feria a los reclutadores (hasta 30 reclutadores) y asignarle los roles que tendrán dentro de *Handshake*. Recuerde utilizar el proceso de *Teammates* descrito anteriormente para estos fines.

De tener alguna duda o inquietud sobre el contenido y recomendaciones de esta guía, pueden escribirnos al correo electrónico: programa-enlace.uprrp@upr.edu

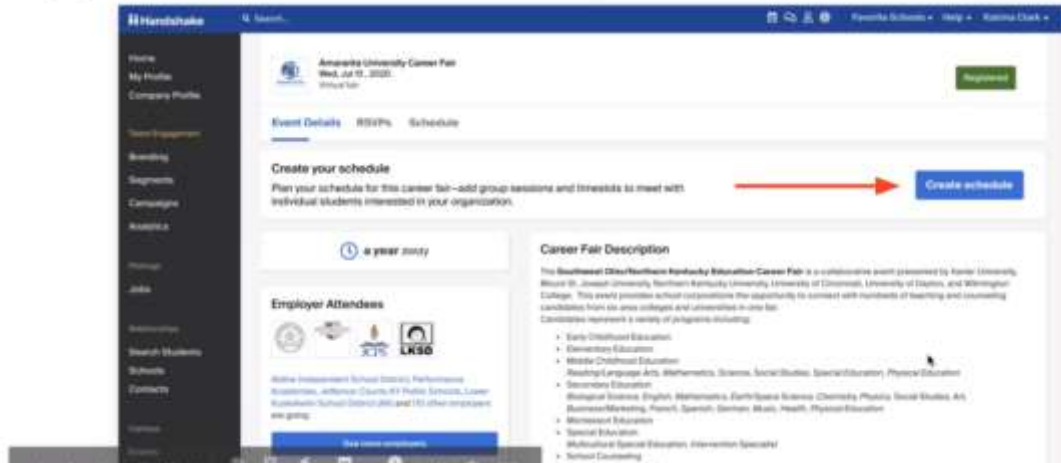
Agradecemos mucho el interés en participar del este evento.

PANTALLAS CLAVES



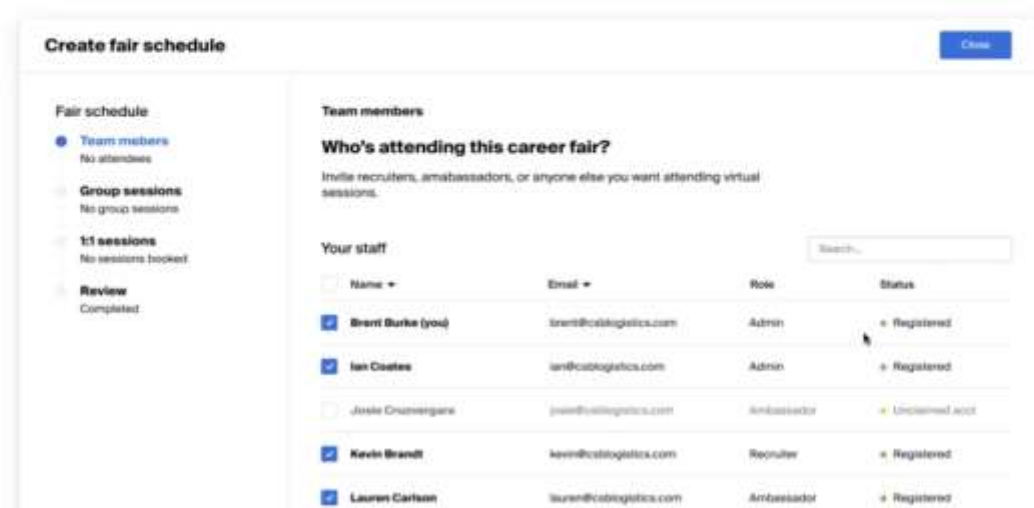
Employers

Create schedules once their registration is approved



Employers

Add team members to manage their schedules



Employers

Use group sessions to educate students on company values and open opportunities

Create fair schedule Close

Fair schedule

- Team members
1 attendees
- **Group sessions**
No group sessions
- 1:1 sessions
No sessions booked
- Review
Completed

Group sessions

Will you be hosting a group session?

Meet with students for 30 minute time slots. Employers use group sessions for information sessions, more intimate discussions/ "ask-me-anythings", and more. [Learn more](#)

Group session

Yes
 No

Platform details

Handshake video
30 minute limit for sessions

External video platform

Meeting URL

Session title

Employers

Configure 1:1 sessions per team member to meet with many types of students

Create fair schedule Close

Fair schedule

- Team members
1 attendees
- Group sessions
2 group sessions
- **1:1 sessions**
No sessions booked
- Review
Completed

1:1 sessions

Set up your 1:1 sessions with students

1:1 sessions allow your team to meet with individual, qualified students for 10 minute video chats. They will be invited to claim their 1:1 schedule, and can adjust their availability before students sign up. [Learn more](#)

Name	Role	
Brent Burke (you)	Admin	Add 1:1 schedule
Ian Coates	Admin	Edit Remove
Josee Cruzvergara	Ambassador	Add 1:1 schedule
Kevin Brandt	Recruiter	Add 1:1 schedule

Employers

Set optional preferences based on school year, major, GPA and work authorization

Create fair schedule Close

Fair schedule

- Team members
1 attendees
- Group sessions
2 group sessions
- T1 sessions**
No sessions booked
- Review
Completed

T1 sessions

Add preferences for your sessions

Students will only see your sessions if they meet your preferences. This makes sure you get the right candidates for your sessions.

Graduation date range (optional)

Earliest grad date **Latest grad date**

Month Year Month Year

School years (optional)

- Freshman
- Sophomore
- Junior
- Senior
- Masters
- Doctorate